



WRP.272.2.2011

**UMOWA 56/2011**

zawarta w dniu 1 kwietnia 2011 r. w Pułtusku pomiędzy:

**Powiat Pułtusk reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusku**

z siedzibą: **ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk**

NIP 568-14-17-174

REGON 130377729

reprezentowanym przez:

**Edwarda Marka Wroniewskiego – Starostę Pułtuskiego**

**Andrzeja Doleckiego – Wicestarostę**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Krystyny Rzepnickiej**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

**Panią Agnieszką Anną Kaczyńską**



zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonych w złotych równowartość kwot na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) pn. **Świadczenie usług w zakresie rekrutacji, pozyskiwania personelu, organizacji staży i szkoleń uczestników projektu pn.: „Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro” - Zadanie 2 Pełnienie funkcji Specjalisty ds. rekrutacji uczestników projektu pn.: „Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”.**

**§ 1**

1. Zamówienie obejmuje czynności dot. rekrutacji do projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego następujących czynności:
  - 1) przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych od kandydatów;
  - 2) analizowanie i sprawdzanie formularzy zgłoszeniowych;
  - 3) sporządzanie list kandydatów i uczestników projektu;
  - 4) kwalifikowanie kandydatów zgodnie z przyjętymi w projekcie kryteriami;
  - 5) współpraca z pracodawcami w zakresie określonym przez projekt;
  - 6) prawidłowy dobór uczestników do zgłoszonych przez pracodawców miejsc stażu z uwzględnieniem wykształcenia, kwalifikacji zawodowych (lub ich braku) oraz preferencji uczestników;
  - 7) udzielanie szczegółowych informacji na temat: zapisów regulaminu realizacji projektu, możliwości zwrotu kosztów dojazdu, uczestnictwa w stażu, uczestnictwa w szkoleniu lub poradnictwa zawodowego;
  - 8) informowanie o przysługujących świadczeniach z tytułu uczestnictwa w projekcie;
  - 9) informowanie uczestników projektu o sposobie rozpatrzenia formularzy zgłoszeniowych;
  - 10) sporządzanie ostatecznych list uczestników projektu;
  - 11) przyjmowanie innych dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w projekcie (w tym zaświadczeń z Powiatowego Urzędu Pracy);

**„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie  
Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- 12) informowanie uczestników projektu o dopełnieniu formalności w Powiatowym Urzędzie Pracy;
- 13) rozliczanie wydanych skierowań;
- 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji uczestników projektu; zgodnie z najlepszą wiedzą i z zachowaniem należytej staranności.

## § 2

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **833,00 zł** brutto miesięcznie.
2. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi **19.159,00 zł** brutto.
3. Zapłata za świadczenie usługi będzie następować z dołu po jej należytych wykonaniu w cyklach miesięcznych, płatna w formie przelewów na podstawie rachunku w terminie **30 dni** od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na rachunku. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie określonym w ust. 3 pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych od Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), tj. od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie na finansowanie Projektu pn. **„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”**.
5. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 4 płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego.
6. Wartość przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała w okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie, chyba że na korzyść Zamawiającego.
7. Rachunki należy wystawić według poniższych danych:

Powiat Pułtusk reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusk

Jednostka Organizacyjna: Starostwo Powiatowe w Pułtusk

ul. Białowiejska 5, 06 – 100 Pułtusk

NIP: 568 – 14 – 17 – 174

## § 3

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.

## § 4

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: **od 01.04.2011 r. do 28.02.2013 r.**
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy:
  - 1) w każdym czasie za zgodą obu stron,
  - 2) przez każdą ze stron z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
  - 1) nazwy usługi przy zachowaniu jej zakresu czynności,
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z usługą.
4. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, § 6 stosuje się odpowiednio.

## § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 0,5 % łącznej wartości netto zamówienia, określonej w § 2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub należytych wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy oraz jej załączników,
  - 2) w wysokości 10 % łącznej wartości netto zamówienia, określonej w § 2 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przynoszącego wysokość ww. kar umownych.

### **„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

§ 6

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 8

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 9

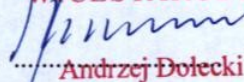
1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi *Oferta* Wykonawcy.

STAROSTA



Edward Marek Wroniewski

WICESTAROSTA



Andrzej Dołecki

ZAMAWIAJĄCY

  
WYKONAWCA

ZARZĄD POWIATU


W PUŁTUSKU

ul. Białowiejska 5

06-100 Pułtusk

tel. 10-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

Kontrasygndata Skarbnika:

  
SKARBNIK POWIATU  
mgr Krystyna Rzepnicka

„Nowe kwalifikacje perspektywą na lepsze jutro”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Dyrektor  
Wydziału Organizacji i Nadzoru

  
mgr Marianna Fermanicka

  
Jacek Godlewski  
nr WA-5413