

## Umowa 58/2010

zawarta w dniu 1.06.2010r. w Pułtuskach pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pułtuskach z siedzibą ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk,  
NIP: 568-14-17-174

reprezentowanym przez:

- Andrzeja Doleckiego - Starostę Pułtuskiego

przy kontrasygnacie:

- Krystyny Rzepnickiej - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

BEST PARTNER OFFICE Jacek Kisieliński z siedzibą ul. Kaden-Bandrowskiego 9/65,  
01-494 Warszawa, wpis do działalności gospodarczej pod numerem 458327,  
będącym płatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 527-155-11-57,  
REGON: 141185651

reprezentowanym przez:

- Jacka Kisielińskiego - Właściciela

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony ustalają co następuje:

### §1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania pracę o charakterze usługowym:  
przebieg, konserwacja oraz naprawa kserokopiarek Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis kserokopiarek stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca na świadczone przez siebie usługi udziela gwarancji na okres 3 miesięcy oraz na dostarczone części zgodnie z gwarancją producenta.

### §2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich czynności związanych z przeglądem, konserwacją i naprawą kserokopiarek.

Jeżeli Wykonawca stwierdzi konieczność wymiany niesprawnych lub zużytych części eksploatacyjnych, które nie podlegają wymianie w ramach obowiązującej gwarancji, zobowiązany jest do przedstawienia na piśmie kosztorysu zakupu wyłącznie fabrycznie nowych części w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie dokonywał przeglądów, konserwacji i napraw kserokopiarek przy użyciu własnych, dostarczonych przez siebie narzędzi i części.

  
Właściciel  
Jacek Kisieliński

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich części naprawczych oraz do wykonania wszystkich czynności zapewniających prawidłową pracę, działanie kserokopiarek.

### §3

1. Wykonawca zobowiązał się do przejęcia obowiązujących gwarancji na kserokopiarki będące w posiadaniu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania konserwacji kserokopiarki:
  - a. kserokopiarki w okresie gwarancji co 4 miesiące,
  - b. kserokopiarki po okresie gwarancyjnym co 4 miesiące,lub gdy jest to potrzebne do zapewnienia prawidłowego działania kserokopiarki.
3. Przegląd i konserwacja kserokopiarki powinna być wykonana w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego /telefonicznie, fax-em lub pocztą elektroniczną/ o niewłaściwym działaniu kserokopiarki.

Wykonawca niezależnie zobowiązany jest do dokonywania przeglądów kserokopiarek określonych w pkt 2 bez uprzedniego wezwania ze strony Zamawiającego w terminie 7 dni w przypadku zaistnienia zdarzeń, z którymi producent danej kserokopiarki wiąże obowiązek wykonania konserwacji.
4. Wykonawca, po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego / telefonicznie, fax-em lub pocztą elektroniczną/ zobowiązany jest do naprawy wadliwie działającej kserokopiarki:
  - a. w terminie do 48 godzin, gdy rodzaj wady uniemożliwia pracę kserokopiarki;
  - b. w terminie 72 godzin, gdy rodzaj wady wpływa na pogorszenie jakości pracy kserokopiarki.
5. W przypadku, gdy przewidziany czas naprawy kserokopiarki będzie dłuższy niż terminy wskazane w pkt 4, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy nieodpłatnie do użytkowania zastępczą kserokopiarke o nie gorszych właściwościach i parametrach. Przekazanie i zwrot kserokopiarki nastąpi protokolarnie.
6. W przypadku dostarczenia zastępczej kserokopiarki przed upływem terminów wskazanych w pkt 4, Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych z tytułu nieterminowego wykonania naprawy.
7. Każdy przegląd, konserwacja lub naprawa kserokopiarek musi być odnotowana przez pracownika Wykonawcy w karcie serwisowej danej kserokopiarki ze wskazaniem stanu licznika.

### §4

1. Wykonawca z tytułu wykonania czynności wskazanych w §3 umowy przysługuje wynagrodzenie ustalone dla każdej kserokopiarki jako iloczyn wykonanych przez Wykonawcę usług jak niżej:
  - a. z tytułu przeglądu i konserwacji jednej kserokopiarki w okresie gwarancji co 4 miesiące: 140 zł netto (słownie: sto czterdzieści złotych 00/100) + 22% VAT 30,80 zł (słownie: trzydzieści złotych 80/100) co stanowi **170,80 zł brutto** (słownie: sto siedemdziesiąt złotych 80/100)

Właściciel  
Jacek Kisielewski

- b. z tytułu przeglądu i konserwacji jednej kserokopiarki po okresie gwarancyjnym co 4 miesiące: 140 zł netto (słownie: sto czterdzieści złotych 00/100) + 22% VAT 30,80 zł (słownie: trzydzieści złotych 80/100) co stanowi **170,80 zł brutto** (słownie: sto siedemdziesiąt złotych 80/100)
  - c. z tytułu dokonania czynności naprawy jednej kserokopiarki: 100 zł netto (słownie: sto złotych 00/100) + 22% VAT 22,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa złotych 00/100) co stanowi **122,00 zł brutto** (słownie: sto dwadzieścia dwa złotych 00/100)
  - d. przyjazd do usług przeglądów, konserwacji oraz naprawy jest bezpłatny.
2. Dodatkowo Zamawiający ponosić będzie koszty związane z zakupem części niezbędnych do naprawy kserokopiarek, które nie podlegają wymianie w ramach gwarancji.
  3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
  4. Dopuszcza się możliwość wystawienia zbiorczej faktury obejmującej wszystkie serwisowane kserokopiarki.
  5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej do otrzymywania faktur.

#### §5

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.
2. Za nieterminowe wykonanie zamówienia Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.

#### §6

1. Umowa jest zawarta na czas określony od **1.06.2010r.** do **31.12.2010r.** i obowiązuje strony od dnia podpisania.
2. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w postaci pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### §7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony będą rozstrzygać ugodowo.
3. W wypadku nie dojścia do ugody, Strony poddadzą sprawę rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Wykonawcy sąd powszechny.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### Wykonawca

Właściciel

Jacek Kisielewski

**BEST PARTNER OFFICE**

01-494 Warszawa

ul. Kaden-Bandrowskiego 9 lok. 65

tel. 022 620-30-12 • fax. 022 620-30-18

NIP 527-155-11-57 REGON 141185651

(1)

#### Zamawiający

STAROSTA

inż. ANDRZEJ DOLECKI

STAROSTA POWIATU

mgr Krystyna Rzepnicka

RADCA PRAWNY  
Bogusław Tokalski  
011 414 081

*Załącznik nr 1  
do umowy nr 58/2010  
z dnia 1.06.2010r.*

Lp.	Firma	Model	Nr fabryczny	Data uruchomienia	Gwarancja	Stan licznika	Uwagi
1.	Kyocera	KM-1635	PAE7879150	15.02.2008r.	36 m-cy 150.000kopii	26.05.2010r. 32393	WZK
2.	Kyocera	KM-1635	E7875950	09.11.2007r.	wygasała	26.05.2010r. 30578	WBA
3.	Kyocera	KM-1635	E7875941	09.11.2007r.	wygasała	26.05.2010r. 43491	EZK
4.	Kyocera	KM-1635	E7875951	09.11.2007r.	wygasała	26.05.2010r. 18465	WRP
5.	Kyocera	KM-1635	PAE6625083	14.03.2007r.	wygasała	25.05.2010r. 164403	GGN /B/
6.	Kyocera	KM-1635	E6629326	11.10.2006r.	wygasała	26.05.2010r. 43061	RLO
7.	Kyocera	FS-1118MFD	XLK6751261	02.10.2006r.	wygasała	26.05.2010r. 34302	OR /BR/
8.	Kyocera	KM-1620	H3122538	30.05.2005r.	wygasała	25.05.2010r. 126466	FN
9.	Kyocera	KM-1620	H3122505	30.05.2005r.	wygasała	25.05.2010r. 284600	KD
10.	Kyocera	KM-2030	37141066	04.06.2004r.	wygasała	26.05.2010r. 438000	GGN /E/
11.	Panasonic	FP-7824	LBG25C00132	02.2003r.	wygasała	26.05.2010r. 609034	OR

Właściciel  
Jacek Kisieliński