



UMOWA Nr...61...../2015
O WSPÓLPRACY W ZAKRESIE ORGANIZACJI STAŻU

zawarta w Pułtusk w dniu ..15..06.... 2015 roku

pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim **reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk**,
 w imieniu którego działają:

1. Jan Zalewski – Starosta Pułtusk
 2. Beata Józwiak – Wicestarosta
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu p. Krystyny Rzepnickiej
 z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk
 NIP 568-14-17-174
 REGON 130377729
 zwanym dalej **Zleceniodawcą**

oraz

„Jędrzek” Sklep Obuwniczo – Galanteryjny Andrzej Olkowski
 Ul. Piotra Skargi 23, 06-100 Pułtusk
 NIP: 5681004414
 REGON: 130001065
 reprezentowany przez P. Andrzeja Olkowskiego
 zwaną/zwanym dalej **Realizatorem stażu**,

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca powierza Realizatorowi stażu zorganizowanie staży zawodowych, umożliwiających zdobycie umiejętności praktycznych oraz doświadczenia niezbędnego do wykonywania zawodu sprzedawca dla **1 osoby** wskazanej przez Zleceniodawcę lub podmiot przez niego upoważniony (zwanym dalej Stażystami).
2. Staże o których mowa w ust. 1 organizowane będą w ramach Projektu „**Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej Projekt).
3. Staż zostanie przeprowadzony w okresie uzgodnionym ze Zleceniodawcą w miejscu siedziby Realizatora stażu, tj. tj. **„Jędrzek” Sklep Obuwniczo – Galanteryjny Andrzej Olkowski, ul. Piotra Skargi 23, 06-100 Pułtusk**, oraz zgodnie z programem opracowanym przez Realizatora stażu i Zleceniodawcę oraz odpowiednimi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
4. Realizator stażu oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania niniejszej umowy.





5. W ramach niniejszej umowy Realizator stażu dla każdego skierowanego do niego Stażysty zapewni Opiekuna stażu, do którego obowiązków będzie należeć w szczególności: diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty (we współpracy z nauczycielem wskazanym przez Zleceniodawcę), określenie celu i programu stażu (we współpracy z nauczycielem wskazanym przez Zleceniodawcę), zapoznanie Stażystów z programem stażu, nadzór nad realizacją stażu oraz sporządzenie dokumentu potwierdzającego odbycie stażu. Dokument potwierdzający odbycie stażu powinien zawierać co najmniej: okres stażu, cel i program stażu, opis zadań wykonywanych przez Stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez Stażystę w wyniku stażu oraz ocenę Stażysty dokonaną przez opiekuna. W związku z ilością Stażystów skierowanych do Realizatora stażu, Realizator stażu zapewni **1 Opiekuna stażu**.
6. Realizator stażu oświadcza, że zapoznał się z treścią regulaminu Projektu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki dotyczące podmiotu realizującego staż określone w Projekcie.

§ 2

1. Realizator stażu zobowiązuje się zapewnić Stażystom bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu. Za wszelkie szkody na osobie wyrządzone Stażystą podczas realizacji niniejszej umowy odpowiada Realizator stażu.
2. Przy wykonywaniu umów zawartych ze Stażystami Realizator stażu zobowiązany jest przestrzegać przepisów powszechnie obowiązującego prawa statuujących zasadę równego traktowania, w tym w szczególności art. 18^{3a}-18^{3e} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), a także art. 129 § 1, art. 131 § 1, art. 132 § 1, art. 133 § 1, art. 134 i art. 151⁷ Kodeksu pracy.

§ 3

1. Realizator stażu wykonuje wszystkie czynności, o których mowa w niniejszej umowie bez wynagrodzenia (w tym zwrotu kosztów). Tym samym Realizatorowi z tytułu realizacji umowy nie należy się żadne wynagrodzenie.

§ 4

1. Realizator stażu zobowiązany jest prowadzić odpowiednią dokumentację związaną z organizacją stażu zgodnie z wymaganiami Projektu oraz zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
2. Po zakończeniu stażu Realizator stażu zobowiązany jest sporządzić i przekazać każdemu ze Stażystów dokument potwierdzający odbycie stażu, którego treść powinna zawierać co najmniej: okres stażu, cel i program stażu, opis zadań wykonywanych przez Stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu oraz ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna. Jeden egzemplarz dokumentu potwierdzającego odbycie stażu Realizator stażu zobowiązany jest przechowywać w dokumentacji związanej z organizacją stażu.
3. Realizator stażu zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z organizacją stażu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. W okresie o którym mowa powyżej Realizator stażu





zobowiązuje się przechowywać dokumenty w taki sposób, aby możliwe było ich udostępnienie na każde żądanie podmiotów kontrolujących.

4. Na żądanie Zleceniodawcy Realizator stażu poinformuje go o aktualnym miejscu przechowywania dokumentów związanych z organizacją staży. W razie zakończenia swojej działalności przed upływem terminu o którym mowa w ust. 3 powyżej Realizator stażu przekaze dokumenty związane z organizacją staży Zleceniodawcy.
5. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, Zleceniodawca powiadomi o tym pisemnie Realizatora stażu przed upływem terminu określonego w ust. 3.
6. Realizator stażu zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie prawidłowej organizacji staży przez Zleceniodawcę, Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) umożliwienia wglądu w dokumenty, w tym dokumenty księgowo, związane z organizacją staży;
 - b) umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca organizacji staży;
 - c) informowania wszystkich osób biorących udział w organizacji staży o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;
 - d) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów lub Zleceniodawcy dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
7. Zleceniodawca udostępni Realizatorowi stażu obowiązujące logotypy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki do oznaczania Projektu.
8. Realizator stażu zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących staży organizowanych na podstawie niniejszej umowy, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy. Realizator stażu zobowiązuje się do oznakowania miejsc w których będzie realizowana niniejsza umowa zgodnie z wymaganiami Zleceniodawcy.
9. Realizator stażu wyraża zgodę na udział w badaniach dotyczących modelu współpracy pomiędzy przedsiębiorcami a szkołami, które będzie prowadzić Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie w terminie do 30 września 2015r.

§ 5

1. Realizator stażu ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z organizacją staży.
2. Realizator stażu ponosi odpowiedzialność za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, jak za swoje własne czynności.

§ 6

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas organizacji stażów, o których mowa w § 1 powyżej.





2. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Realizatora stażu jej postanowień. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę bez podawania przyczyn z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§7

1. Jakikolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.
4. Adresy Stron podane na początku niniejszej Umowy są ich adresami dla doręczeń. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie ich adresów. W przypadku zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia. To samo dotyczy sytuacji gdy Strona nie zmieniła adresu a odmawia bądź też nie może przyjąć korespondencji pod dotychczasowym adresem.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa jest zawarta w ramach realizacji projektu „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” organizowanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A. w partnerstwie z Powiatem Pułtuskim jednostkami samorządu terytorialnego z terenu Województwa Mazowieckiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

STAROSTA

WICESTAROSTA

Jan Zalewski

Zleceniodawca

Beata Józwiak


 SKLEP OBROUWNICZO-GALANTERYJNY
 "TEDEK"
 Andrzej Olkowski
 NIP 566-100-44 14
 06-100 PUŁTUSK
 ul. Piotra Skargi 23/29
 tel. Sklep /0-23/ 692 06 79

SKARBNIK POWIATU

mgr Krystyna Rzepnicka

**ZARZĄD POWIATU
 W PUŁTUSKU**
 ul. Białowiejska 5
 06-100 Pułtusk
 tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

H. Hajnyk


KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
 serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY
