

UMOWA nr B/WOJEWODZTWO/UM/CG/6/2024

w sprawie partnerskiej współpracy w zakresie rozwoju oraz zapewnienia usług utrzymania technicznego Systemu e-Urząd, w tym oprogramowania EZD i portalu Wrota Mazowska

zawarta pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, reprezentowanym na podstawie uchwały nr 1584/438/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 26 września 2023 r. przez:

Pana Marcina Pawlaka - Dyrektora Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

oraz

Panią Beatę Biretę – Zastępcę Dyrektora Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii ds. Innowacji Cyfrowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Mazowieckiego lub osoby upoważnionej,

a

Powiatem Pułuskim

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk

NIP: 568 16 18 062

reprezentowanym przez:

Pana Jana Zalewskiego - Starostę Powiatu Pułtuskiego

Panią Beatę Józwiak - Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu: Pani Renaty Krzyżewskiej

zwanym dalej Partnerem

zwanymi dalej łącznie „Stronami Umowy”, a każda z osobna „Stroną”.

Na podstawie art. 8 ust.1 oraz art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.

o samorządzie województwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 572), art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca

1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.0.40 t.j) /art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca

1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.0.1526 t.j.)

Strony Umowy postanawiają, co następuje:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu

o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System

Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem

Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO

45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-

05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-

ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

Przy współpracy z Województwem Mazowieckim oraz wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne.

§ 1

1. Umowa określa zasady partnerskiej współpracy Stron Umowy w zakresie rozwoju i zapewnienia utrzymania technicznego Systemu e-Urząd, w tym oprogramowania EZD i portalu Wrota Mazowska, wdrożonych w ramach zrealizowanego projektu: „*Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa*” (Projekt EA).
2. Utrzymanie techniczne Systemu e-Urząd realizowane będzie na rzecz Partnerów oraz Województwa Mazowieckiego przez wyłonionego w przetargu Wykonawcę usługi.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie przez Województwo Mazowieckie świadczenia usługi utrzymania Systemu e-Urząd w skład którego wchodzi:
 - 1) moduł Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD),
 - 2) moduł Elektronicznych Opłat i Płatności (EOP),
 - 3) szyny procesów biznesowych (ESB),
 - 4) portal e-Urzędu, dostępny pod adresem <https://e-uslugi.wrotamazowska.pl>.
2. Świadczenie usługi utrzymania Systemu e-Urząd obejmuje zapewnienie działania Systemu e-Urząd w sposób i w zakresie określonym w Umowie.
3. Świadczenie usług utrzymania technicznego realizowane będzie poprzez zapewnienie punktu przyjmowania zgłoszeń, awarii lub usterek (Help Desk) dla użytkowników Systemu e-Urząd za pośrednictwem systemu zgłoszeniowego dostarczonego przez Wykonawcę usługi.
4. Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania na 12 miesięcy kalendarzowych, z możliwością przedłużenia na kolejne 12 miesięcy kalendarzowych.

§ 3 Utrzymanie techniczne Systemu e-Urząd

1. Utrzymanie techniczne Systemu e-Urząd realizowane jest na zasadach i zgodnie definicjami określonymi szczegółowo w Umowie zawartej z Wykonawcą usługi i obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie poprawnego działania Systemu e-Urząd poprzez wykonywanie Poprawek mających na celu usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego lub Partnera Awarii lub Usterek oraz Aktualizacje Systemu e-Urząd;

- 2) zapewnienie poprawnego działania Systemu e-Urząd poprzez wykonywanie Poprawek mających na celu wymianę zastosowanych technologii i rozwiązań niewspieranych przez producentów i jego Aktualizacje;
 - 3) zapewnienie działania Systemu e-Urząd zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa poprzez wykonywanie Poprawek oraz Aktualizacje Systemu e-Urząd, z zastrzeżeniem, że Aktualizacja zmiany wynikającej ze zmian przepisów prawa musi być przeprowadzona u Zamawiającego i Partnerów w terminie gwarantującym poprawne działanie Systemu e-Urząd w dniu rozpoczęcia obowiązywania zmiany przepisów prawa;
 - 4) usługę konsultacji mających na celu rozwiązywanie problemów związanych z eksploatacją lub działaniem Systemu e-Urząd:
 - a. w formie telefonicznej (usługa infolinii);
 - b. poprzez System zgłoszeniowy;
 - c. w formie spotkań on-line, w terminach uzgodnionych przez Strony;
 - 5) bieżące prowadzenie wewnętrznych działań ewaluacyjnych Wykonawcy mających na celu wyeliminowanie Awarii lub Usterek, poprzez wykonywanie Poprawek oraz Aktualizacje Systemu e-Urząd;
 - 6) stały audyt nad Systemem e-Urząd w zakresie poprawnego i bezpiecznego działania;
 - 7) wykonanie Nowych Wersji Systemu e-Urząd, w celu usunięcia zgłoszonych Awarii lub Usterek wraz z Aktualizacjami Systemu e-Urząd;
 - 8) przekazywanie ujednoliconej, zaktualizowanej Dokumentacji w związku z wykonaniem Poprawek, Modyfikacji lub Nowych Wersji Systemu e-Urząd;
 - 9) zapewnienie przez Wykonawcę usługi certyfikatu do usługi generowania znaczników czasu oraz pakiet kwalifikowanych znaczników czasu, które będą ważne przez okres 2 lat.
2. Każda nowa wersja Systemu e-Urząd będzie zawierać opis w języku polskim zmian w funkcjonalności w porównaniu z wersją poprzednią oraz zaktualizowaną dokumentacją tego systemu.
 3. Zgłoszenia problemów i pytań w ramach Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd przyjmowane będą:
 - a. przez całą dobę – dla zgłoszeń przekazanych za pośrednictwem Systemu zgłoszeniowego z zastrzeżeniem, że zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16:00 danego Dnia Roboczego będą traktowane jako zgłoszenia doręczone następnego Dnia Roboczego o godz. 8:00, a zgłoszenia doręczone Wykonawcy w innym dniu, niż Dni Robocze, traktowane będą jako doręczone o godz. 8:00 w pierwszym Dniu Roboczym przypadającym bezpośrednio po dniach wolnych (tj. innych niż Dni Robocze);
 - b. w godzinach 8:00-16:00 w Dni Robocze – dla zgłoszeń składanych telefonicznie.
 4. Obsługa zgłoszeń w ramach Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd nie obejmuje porad prawnych oraz zapytań z zakresu obsługi komputera.

§ 4 Koszt usługi

Koszt usługi utrzymania technicznego Systemu e-Urząd realizowanej w okresie 12 pierwszych miesięcy kalendarzowych od zawarcia umowy z Wykonawcą będzie pokryty z budżetu Województwa Mazowieckiego. Wkład własny Partnera w tym zakresie wyniesie 0 zł (zero złotych).

§ 5 Zobowiązania Stron

1. Strony Umowy ustalają, że Województwo Mazowieckie zobowiązuje się do:
 - 1) koordynacji prac związanych z przygotowaniem dokumentacji przetargowej na świadczenie usług utrzymania technicznego Systemu e-Urząd, przeprowadzenia wyboru Wykonawcy usługi oraz nadzoru nad pracami realizowanymi w ramach umowy zawartej z wyłonionym Wykonawcą usługi;
 - 2) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją usług utrzymania technicznego Systemu e-Urząd i jej archiwizację;
 - 3) zabezpieczenia środków na realizację Modyfikacji oraz zadań związanych z działaniem Systemu e-Urząd w przypadkach niezwiązanych z jego Usterkami lub Awariami, w szczególności zapewnienie realizacji szkoleń;
 - 4) zgłaszania Modyfikacji dla elementów Systemu e-Urząd, wymienionych w § 2 ust. 1;
 - 5) zgłaszania do realizacji Zadań związanych z działaniem Systemu e-Urząd w przypadkach niezwiązanych z jego Usterkami lub Awariami, w tym dotyczących realizacji szkoleń z obsługi Systemu e-Urząd;
 - 6) decyzja o realizacji zgłoszeń, o których mowa w pkt. 4 i 5 będzie podejmowana po ustaleniu przez Województwo Mazowieckie zapotrzebowania, dokonaniu ich analizy zasadności oraz otrzymaniu wyceny od Wykonawcy usługi, przy uwzględnieniu limitów określonych w umowie zawartej z Wykonawcą usługi.
2. Strony Umowy ustalają, że Partner zobowiązuje się do:
 - 1) wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za nadzór i obsługę po stronie jednostki zakładanych przez nią zgłoszeń;
 - 2) wyznaczenia Administratora systemu e-Urząd oraz wyznaczenia Administratora lokalnego serwera EZD;
 - 3) przekazania informacji kontaktowych do osób, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w terminie 5 dni od podpisania Umowy i ich niezwłocznej aktualizacji w przypadku zmian, na adresy mailowe wskazane w § 8 ust. 1;
 - 4) zapewnienia sprawnego funkcjonowania Infrastruktury Informatycznej, na której u Partnera zainstalowany jest System e-Urząd;
 - 5) regularnego wykonywania i testowania zapasowych kopii danych, oprogramowania i obrazów systemów Systemu e-Urząd, zgodnie z ustaloną polityką kopii zapasowych i wymaganiami normy ISO/IEC 27001:2022;
 - 6) administrowania bazami danych Systemu e-Urząd w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz aktualność tych baz danych;

- 7) zapewnienia zdalnego (poprzez sieć Internet), bezpiecznego (VPN/IPSec), wydajnego (wewnątrz tunelu min. 2Mb/s) i stabilnego dostępu do Infrastruktury Informatycznej, na której zainstalowany jest System e-Urząd, w celu zdalnej możliwości usuwania Awarii lub Usterek oraz weryfikacji dokonywanych zgłoszeń lub innych potrzebnych czynności określonych w Umowie;
 - 8) współpracy z Województwem Mazowieckim oraz Wykonawcą usługi w zakresie dotyczącym Umowy;
 - 9) przeprowadzania testów naprawionych Awarii, Usterek lub opracowanych Modyfikacji.
3. W przypadku rezygnacji z korzystania z systemu e-Urząd, niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do Województwa Mazowieckiego, w celu przekazania informacji do Wykonawcy usługi oraz rozwiązania niniejszej Umowy.
 4. W przypadku kontroli przeprowadzanej przez uprawnione podmioty w siedzibie Partnera zapewni w szczególności:
 - 1) pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją usług utrzymania technicznego Systemu e-Urząd przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwi tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat działań związanych z realizacją usług utrzymania technicznego Systemu e-Urząd.
 5. Strony Umowy zobowiązują się do bieżącego informowania się o przebiegu realizacji usług utrzymania technicznego Systemu e-Urząd i o wszystkich istotnych kwestiach wynikłych w trakcie jego wykonywania oraz niezwłocznego powiadamiania się o problemach związanych z jego realizacją.
 6. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie własnego zobowiązania przyjętego w ramach niniejszej Umowy na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
 7. Partner nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Województwa Mazowieckiego.
 8. Strony Umowy nie będą ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio lub pośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
 9. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony Umowy, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.
 10. W przypadku wystąpienia siły wyższej o której mowa w ust. 8, Strona Umowy dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę Umowy o jej zaistnieniu

oraz o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Strony Umowy niezwłocznie, od dnia otrzymania powyższej informacji, uzgodnią tryb dalszego postępowania.

11. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 nie wymaga aneksu, a jedynie zgłoszenia przez Partnera.

§ 6 Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Strona Umowy może odstąpić od Umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Partner ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem na koniec następnego miesiąca po wypłynięciu do Województwa Mazowieckiego rezygnacji Partnera. Partner jest uprawniony do złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu od Umowy w terminie **90 dni** od dnia, w którym czas zwłoki przekroczył **30 dni**.
3. W razie odstąpienia od Umowy, bez względu na przyczynę odstąpienia, Strona zrzeka się z góry jakichkolwiek dodatkowych roszczeń związanych z odstąpieniem od Umowy.

§ 7 Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z faktem, iż wykonanie niniejszej Umowy wiąże się z koniecznością powierzenia Wykonawcy usługi do przetwarzania danych, których Administratorem są Strony Umowy, z Wykonawcą usługi podpisana zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w Systemie e-Urząd.
2. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Partnera oraz osób wskazanych przez Partnera, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
4. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Partnera, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.

- 2) osób wskazanych przez Partnera, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Partnera w ramach prowadzonego postępowania i zawieranej Umowy.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Ponadto osobom wskazanym przez Partnera jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
8. Partner jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 8 Zasady korespondencji

1. Do korespondencji w ramach realizacji przedmiotu Umowy ustanawia się następujące adresy:
 - 1) ze strony Województwa Mazowieckiego:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii
ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa
e-mail: geodezja@mazovia.pl, e-urząd@mazovia.pl
ESP: /umwm/skrytka
 - 2) ze strony Partnera:
Starostwo Powiatowe w Pułtusku
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk
e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl; sekretariat@powiatpultuski.pl.
2. Zmiana danych określonych w ust. 1, nie powoduje konieczności zmiany Umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu. W przypadku wystąpienia takiej zmiany, Strony Umowy wzajemnie się informują o zmianie danych.

3. Przez formę pisemną Strony rozumieją obustronne złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie (również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w Umowie, a mających związek z usługą utrzymania technicznego Systemu e-Urząd stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zawarcia przez Strony Umowy aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
3. Za datę podpisania niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron Umowy.
4. Za miejsce zawarcia Umowy strony uznają Warszawę.
5. Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Treść umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

Województwo Mazowieckie

Partner