

Zawarta w dniu **11 stycznia 2011r.** w Pułtuskum pomiędzy:

Pułtuskim Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Staszica 35
06-100 Pułtuskum

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000307547 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

reprezentowanym przez:

Jerzego Wala – Prezesa

Andrzeja Wiśniewskiego – Członka Zarządu

zwanym dalej “Zleceniodawcą”

a

Starostwem Powiatowym w Pułtuskum

ul. Białowiejska 5

06-100 Pułtusk

NIP 568-14-17-174,

regon 130379970

reprezentowanym przez:

Starostę Pułtuskiego – Edwarda Marka Wroniewskiego

zwanym dalej “Zleceniodawcą”

§1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wywóz odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2001r. Nr 112, poz. 1206) z terenu nieruchomości przy **ul. Białowiejska 5 w Pułtuskum**.
2. Przeznaczone do wywozu odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 gromadzone będą przez Zleceniodawcę w pojemnikach/workach.

§2.

1. Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy pojemniki typu **SM 1100** służące do gromadzenia odpadów, o których mowa w §1 ust. 1, w ilości **2 szt.** do miejsca uzgodnionego przez obie strony: **Pułtusk, ul. Białowiejska 5**.
2. Pojemniki dostarczone przez Zleceniobiorcę stanowią jego własność i po zakończeniu umowy podlegają zwrotowi.
Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub zniszczenie wynajmowanych od Zleceniobiorcy pojemników oraz będzie wykorzystywał je zgodnie z ich przeznaczeniem, zaś Zleceniobiorca odpowiada za stan techniczny i konserwację prawidłowo użytkowanych pojemników.

3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku niewłaściwego użytkowania pojemników, np. w sytuacji palenia śmieci w pojemniku, składowania w nim soli, wapna, cementu, gipsu itp.

§3.

Zleceniodawca jest zobowiązany do:

1. Gromadzenia odpadów, o których mowa w §1 ust. 1 w pojemnikach, gromadzenie odpadów poza nimi zwalnia Zleceniobiorcę z obowiązku ich wywozu.
2. Zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości dojazdu samochodem do miejsca gromadzenia odpadów komunalnych w dniu ich odbioru.
3. Zapewnienia dojazdu zastępczego w przypadku czasowego braku możliwości dojazdu wskutek robót drogowych, wodociagowych, kanalizacyjnych, itp..
4. Przemieszczenia we własnym zakresie pojemników do miejsca wywozu w przypadku okresowego braku dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniobiorcę, że w pojemniku znajdują się inne odpady niż te, o których mowa w §1 ust. 1, wywóz nastąpi po ich usunięciu przez Zleceniodawcę.

§4.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do usuwania odpadów komunalnych nagromadzonych w pojemnikach oraz zanieczyszczeń powstałych przy ich opróżnianiu.

§5.

1. Pojemniki będą opróżniane według potrzeb na zgłoszenia telefonicznie.

§6.

1. Podstawą ustalenia odpłatności usługi będą aktualne cenniki za dzierżawę pojemników, o których mowa w §2 ust. 1 i wywóz odpadów komunalnych oraz ich ilość potwierdzona przez Zleceniodawcę.
Opłata za dzierżawę pojemników będzie uiszczana łącznie z opłatą za opróżnianie pojemników.
2. W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi lub wartości wystawionej faktury, Zleceniodawca zobowiązany jest do zgłaszania tego faktu na piśmie do 30 dni od zaistnienia faktu. Po upływie tego terminu usługę uznaje się za wykonaną właściwie.

§7.

Zapłata należności za usługę będącą przedmiotem umowy będzie dokonywana przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę, w kasie zakładu w godz. od 7.00 do 14.00 w dni powszednie lub na konto Zleceniobiorcy PKO S.A. o/Pułtusk Nr 10124053091111001016275172.

§8.

1. Zleceniobiorca wystawia faktury za świadczone usługi na koniec każdego miesiąca.
2. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zleceniodawcy.

§9.

W przypadku zwłoki w płatności Zleceniobiorca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek.

§10.

1. Wysokość opłaty określona w §6 może ulec zmianie.
2. Zmiana wysokości opłaty za wywóz odpadów może nastąpić tylko po pisemnym zawiadomieniu z zachowaniem umownego terminu wypowiedzenia umowy.

§11.

1. Umowa zostaje zawarta na czas: **określony do 31.12.2011r. z mocą obowiązującą od 03.01.2011r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem formy pisemnej z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia braku płatności za dwa okresy rozliczeniowe bądź w przypadku stwierdzenia dewastacji pojemników, o których mowa w §2.

§12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§14.

Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy będą rozstrzygane przed Sądem właściwym dla Zleceniobiorcy.

§15.


Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

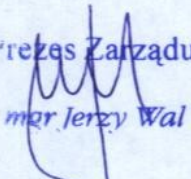
Zleceniodawca

STAROSTA

Edward Marek Wroniewski

Zleceniobiorca

Członek Zarządu

mgr Andrzej Wiśniewski

Prezes Zarządu

mgr Jerzy Wal

**STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 PUŁTUSK
tel./0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77**


mgr Krystyna Rzepnicka
RADCA PRAWNY

Bogusław Sokalski
Dyrektor
Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Marianna Permanicka