

UMOWA Nr <sup>75</sup>...q/2017

zawarta w dniu 17.07.2017r. pomiędzy:

**Powiatem Pultuski reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pultusku**

z siedzibą: **ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pultusk**

NIP 568-16-18-062

REGON: 130377729

reprezentowanym przez:

**1) Beata Józwiak – Wicestaroste**

**2) Małgorzate Kozłowska – Członka Zarządu**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Firmą: **Nbit Sp. z o.o.**

z siedzibą: **ul. Metalowców 13a, 41-500 Chorzów**

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000592412, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

Kapitał zakładowy: 1 273 800,00 zł

NIP 498-018-75-63

REGON 278300436

reprezentowaną przez:

**1) Jarosława Jenczmionka – Prezesa Zarządu**

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie pn. „Dostawa sprzętu komputerowego do Starostwa Powiatowego w Pultusku przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11”.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny (własnym transportem) przedmiot zamówienia do Starostwa Powiatowego w Pultusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11 oraz jego montażu, zgodnie ze swoją *Ofertą* z dnia 04-07-2017r.
3. Szczegółowy zakres dostawy oraz parametry techniczne przedmiotu zamówienia określone zostały w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Przedmiot dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winny spełniać normy bezpieczeństwa.
5. Dostawa sprzętu nastąpi w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu zapewniającym jego całości i nienaruszalność.

§ 2

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 7 dni od daty podpisania umowy.**
2. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołów odbioru.
3. Zamawiający dopuszcza częściowe dostawy, po uzgodnieniu terminu częściowych dostaw, pod warunkiem zachowania wymogów określonych w SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy.
5. W dniu dostarczenia części przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona częściowego odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia.



6. Integralną częścią protokołu odbioru stanowią dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, a mianowicie: certyfikaty jakości, dokumentacja techniczne, instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcje dotyczące eksploatacji.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia niezgodny z opisem/niekompletny lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin. Procedura czynności w tym wypadku zostanie powtórzona.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy PZP.
9. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do odbioru przedmiotu zamówienia.
  - ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną jest:  
p. Marek Chojnacki
  - ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną jest:  
p. Grzegorz Rzepkowski

### § 3

1. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia rękojmi na okres 60 miesięcy. Niezależnie od rękojmi, Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na urządzenie UTM na okres 12 m-cy oraz na zestawy komputerowe na okres 60 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji (oraz rękojmi) rozpoczyna się po zrealizowaniu wszystkich częściowych dostaw - od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu zamówienia usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnym z instrukcją korzystania z przedmiotu zamówienia.
4. Naprawy będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zgłoszenia będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem. Czynności związane z naprawami winny być zrealizowane przez Wykonawcę w terminie 48 godzin od zgłoszenia wady/usterki.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca odbierze przedmiot zamówienia od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt.
6. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancji. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
7. W przypadku uszkodzeń nieobjętych gwarancją, a spowodowanych przez użytkownika, przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przewidywanych kosztach naprawy i przystąpi do niej po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.

### § 4

1. Wartość ogółem przedmiotu zamówienia wynosi 152.989,86 zł. brutto (słownie: sto pięćdziesiąt dwa tysiące dziewięćset osiemdziesiąt dziewięć złotych 86/100).
2. Zapłata za dostarczone wyposażenie nastąpi po sporządzeniu protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury zawierającej cenę każdej sztuki dostarczonego przedmiotu zamówienia.

### § 5

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

- 1) zmiany terminu wykonania dostawy, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,



- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
- 3) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny,
- 4) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 2)-3), o zakres tych zmian.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 30 % wartości brutto umowy, określonej §4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) w wysokości 2% wartości brutto umowy, określonej §4 ust. 1, za przedmiot zamówienia nie dostarczony w terminie lub dostarczony nienależycie, za każdy dzień opóźnienia (dotyczy również opóźnień w ramach reklamacji).
2. Postanowienia określone w ust.1 pkt 1 i 2 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

#### § 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

#### § 9

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 7 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

#### § 10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi *Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym*.

WICESTAROSTA

Beata Dziwiak

ZAMAWIAJĄCY

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU  
W PULTUSKU

Małgorzata Kozłowska

PREZES ZARZĄDU

Jarostaw Jędrzejczak  
WYKONAWCA

ZARZĄD POWIATU  
W PULTUSKU

ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11  
06-100 Pułtusk  
Tel. 23 306 71 01

Nbit sp. z o.o.  
ul. Metalowców 13a, 41-500 Chorzów  
tel. 32-768-17-60, fax 32-768-17-62  
NIP 498-018-75-63

mgr inż. Ewa Karpowicz  
Główny Księgowy Starostwa Powiatowego

RADCA PRAWNY  
Jacek Wołoszewski  
nr 1127/04/13