OR.2600.1.16.2018

ZLECENIODAWCA

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
Marii Skłodowskiej - Curie
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01 m.p.

UMOWA ZLECENIE NR 92/2018

Zawarta w dniu 10.07.2018 r.

w Pułtusku pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"

Starostwo Powiatowe w Pułtusku
(nazwa i adres siedziby)
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk

Reprezentowany przez: 1) Beatę Józwiak - Wicestarostę

2)

ZLECENIOBIORCA

Nazwisko Grabowski Imiona Andrzej

Imię ojca Imię matki

Data i miejsce urodzenia r. w

Nr PESEL Zamieszkały: Gmina/Dzielnica Pułtusk

Kod 06-100 Miejscowość Pułtusk Ulica nr m.

Konto: w Nr

Urząd Skarbowy

ZAWARTA ZOSTAŁA UMOWA NASTĘPUJĄCEJ TREŚCI:

§ 1 Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: Zabezpieczenie pod względem opieki medycznej imprezy otwartej „Dożynek Powiatowo-Gminnych w Zatorach" - 19.08.2018 r. w godz. 12⁰⁰-24⁰⁰ (12 godz.)

§ 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie od dnia: 19.08.2018 r. do dnia: 19.08.2018 r.

§ 3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: 600,00 zł/gr

ogółem 600,00 zł/gr, słownie: zł/gr sześćset złotych

§ 4 Wypłata wynagrodzenia nastąpi w siedzibie Zleceniodawcy w ciągu 14 dni, od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę.

§ 5 Postanowienia szczegółowe: Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonej w §1 umowy będzie oświadczenie o liczbie godzin trwania imprezy, dostarczone wraz z rachunkiem zaakceptowanym przez Zleceniodawcę

§ 6 W przypadku niewykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§ 7 Jakiekolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 8 W sprawach nieobjętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z stron.

KARBNIK POWIATU
Krystyna Repnir

WICESTAROSTA
Beata Józwiak

Podpis Zleceniobiorcy

RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA

..... 20 ..... r.

Wymienione powyżej czynności wykonałem zgodnie ze zleceniem z dnia: nr Uwagi:

Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonanie wypłaty wynagrodzenia zgodnie z przedstawionym zestawieniem: Podpis Zleceniobiorcy

Wynagrodzenie brutto (przychód)	ODLICZENIA OD DOCHODU: Składki ubezpieczeń społecznych: ubezpieczenie emerytalne	ubezpieczenie rentowe	ubezpieczenie chorobowe	Razem składki ubezp.społ.	Koszty uzyskania przychodu	Podstawa wymiaru składki ubezpieczenia zdrowotnego	Podstawa naliczenia podatku dochodowego	Potrącona zaliczka na podatek dochodowy	SKŁADKA UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO: Potrącona	Podlegająca odliczeniu od podatku	Należna zaliczka na podatek dochodowy	Do wypłaty
zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr

Rozliczenie składek ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego

SKŁADKI UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH: TYTUŁ SKŁADKI	pokryte ze środków: ZLECENIOBIORCY zł gr	ZLECENIODAWCY zł gr	RAZEM zł gr
ubezpieczenie emerytalne			
ubezpieczenie rentowe			
ubezpieczenie chorobowe			
ubezpieczenie wypadkowe			

Składki przekazano do ZUS ..... 20 ..... UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE

Stwierdzam, że praca umowna została wykonana w dniu: ..... 20 ..... r.

Uwagi i zastrzeżenia:

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY KWOTĘ: zł/gr słownie: zł/gr

Data Podpis Zleceniodawcy

WYMIENIONĄ KWOTĘ WYPŁACONO

Data Podpis osoby dokonującej wypłaty

WYMIENIONĄ KWOTĘ OTRZYMAŁEM

Data Podpis Zleceniobiorcy

KSEROPRZYBORY KOPERTY KOPERTY KOPERTY KOPERTY