



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



dotyczy projektu:  
**„Wysoka jakość szkolnictwa zawodowego w powiecie pułtuskim”**  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach  
Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

UMOWA NR 94...../2009  
zawarta w dniu 18.09.2009r....

pomiędzy:

**Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku z siedzibą w: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk, w imieniu którego działają: Pan Andrzej Dolecki - Starosta Pułtuski i Pan Witold Saracyn – Wicestarosta Pułtuski, zwanym w treści umowy "Zamawiającym"**

a

firmą:

**Open Education Group Sp. z o. o.  
ul. Modlińska 1  
15-066 Białystok**

działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS: 0000240789, wydanego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w wysokości 50 000,00 zł. reprezentowaną przez Prezesa Zarządu- Pietrowcew Marek Artur zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

Zamówienie wyłączone ze stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych- art.4 pkt.8 (j.t. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655)

## § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia polegającego na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu języka angielskiego dla 30 osób wskazanych przez Zamawiającego; w wymiarze: 72 godzin lekcyjnych, (godzina lekcyjna równa się 45 minut), w godzinach szkoleń dostosowanych do możliwości czasowych uczestników, w 3 grupach 10 osobowych zgodnie z harmonogramem w

- §1. pkt.12. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji zamówienia w terminie 14 dni od podpisania umowy i zakończenia w terminie najpóźniej do 30 kwietnia 2010 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym programem szkolenia.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania uczestnikom szkolenia poczęstunku kawowego.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu końcowego, sprawdzającego wiedzę uczestników szkolenia.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania do wypełnienia - każdemu uczestnikowi szkolenia - ankiety ewaluacyjnej szkolenia.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na materiałach szkoleniowych logo Unii Europejskiej oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL). Powyższe informacje powinny być zgodne z rozporządzeniem Komisji Europejskiej (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000r. w sprawie środków informacyjnych i promocyjnych stosowanych przez Państwa członkowskie odnośnie pomocy z funduszy strukturalnych.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na wydanych zaświadczeniach / certyfikatach logo Unii Europejskiej, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL), oraz informacji Szkolenie zostało zrealizowane w ramach projektu „Wysoka jakość szkolnictwa zawodowego w powiecie pułtuskim” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu oraz innym przedstawicielom jednostek upoważnionych do kontroli, wglądu do dokumentacji w celu kontroli merytorycznej realizacji szkolenia określonego w ust. 1 oraz kontroli wydatkowania poniesionych środków finansowych.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji szkolenia określonego w ust.1.
  12. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu zajęć dla każdej grupy, w tym:
    - a) całościowego harmonogramu zajęć na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu, oraz godziny w jakich zajęcia będą się odbywały.
    - b) pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć.
    - c) w przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – informowania o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności
  13. Wykonawca zobowiązuje się do nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez prowadzenie list obecności uczestników szkolenia oraz przekazywanie ich

kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do Zamawiającego.

14. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu szkolenia do przedłożenia Zamawiającemu raportu z realizacji szkolenia zawierającego:
  - a) opis stopnia osiągnięcia zakładanych celów szkolenia i uzyskanych rezultatów,
  - b) imienne rozliczenie dni i godzin przeprowadzonego szkolenia,
  - c) zestawienia kosztów poniesionych przez Wykonawcę,
  - d) wnioski z realizacji szkolenia wynikające z ankiet ewaluacyjnych,
  - e) omówienie trudności, z jakimi spotkał się Wykonawca przy realizacji umowy,
  - f) ocenę postępów wiedzy uczestników szkolenia,
  - g) inne uwagi według oceny Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia do 31.12.2021r.

## § 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do skierowania na szkolenie 30 osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie "Wysoka jakość szkolnictwa zawodowego w powiecie pułtuskim".
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na szkolenie nowej osoby, w przypadku, gdy zakwalifikowany uczestnik szkolenia, o którym mowa w ust.1., nie uczęszcza na szkolenie.
3. Strony ustalają, że szkolenie odbędzie się w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego i Zespole Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusku- jeden raz w tygodniu po 3 godz. lekcyjne.

## § 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) dokonywania bieżącej kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy,
  - b) uczestnictwa w egzaminie końcowym.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w trakcie realizacji szkolenia Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu o którym mowa w ust. 2. Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

## § 4

1. Koszty zadania realizowanego zgodnie z §1 ust.1. ustala się na: 19 990,00zł netto (słownie: dziewiętnaście tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych); wartość VAT – zwolnione od podatku (art. 43. Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług); wartość brutto:19 990,00.zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych).
2. Należności wynikające z realizacji umowy pokryte zostaną przez Zamawiającego

przelewem na rachunek bankowy nr: Spółdzielczy Bank Rozwoju Oddział w Białymstoku 97876900020390392620000010 w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury i zaakceptowania przez Zamawiającego raportu z realizacji szkolenia.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty za część zrealizowanego zadania – nie więcej niż 50 % faktycznie poniesionych kosztów zadania określonych w § 4 ust.1.
4. Warunkiem zapłaty jest przedstawienie faktury i raportu z części zrealizowanego zadania.

#### § 5

1. Umowa może być rozwiązana za zgodą obu stron z tygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe z tytułu częściowej realizacji umowy i ewentualny zwrot środków finansowych strony określa w sporządzonym na tę okoliczność protokole, jednakże Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia wykorzystania środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
3. Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego raportu z realizacji szkolenia, o którym mowa w § 1, z zastrzeżeniem, że wygaśnięcie umowy nie wpływa na obowiązki stron z niej wynikające, a wykonane po jej wygaśnięciu.

#### § 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nierzetelne wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kosztów zadania określonych w § 4 ust. 1, jeżeli zadanie zostanie wykonane niezgodnie z harmonogramem lub opisem szkolenia określonym w ofercie.
  - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kosztów zadania określonych w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

#### § 7

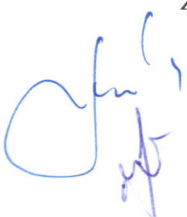
1. Zmiany w niniejszej umowie mogą być wprowadzone aneksem do umowy, za pisemnym porozumieniem obu stron pod rygorem nieważności.
2. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

#### § 8

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.



§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STAROSTA

inż. ANDRZEJ DOLECKI

ZAMAWIAJĄCY

WICESTAROSTA

mgr Witold Saracyn

\* Należy parafować każdą stronę umowy.

SKARBNIK POWIATU

mgr Krystyna Rzepnicka

PREZES ZARZĄDU-DYREKTOR GENERALNY

Marek Artur Pietrowcew

WYKONAWCA

OPEN EDUCATION GROUP Sp. z o.o.  
15-066 Białystok, ul. Modlińska 1  
tel. (085) 869-11-69, tel./fax 869-11-70  
REGON 200032815, NIP 966-18-11-272  
KRS: 0000240789

RADCA PRAWNY

Bogusław Sokalski  
/OL/C/468/