

WRP.042.8.11.2018

Umowa Nr 94/2019

zawarta w dniu 28 czerwca 2019 w Pułtusk pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk, w imieniu którego działają:

1) Jacek Zaleski - Starosta Pułtusk

2) Emilia Agata Gąsicka - Główny Zarząd Powiatu w Pułtusk

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Beata Krzyżewskiej

z siedzibą: ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062, REGON 130377729

tel. 23-306-7101, e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Tomaszem Siemianowskim,

Legjonowo,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).

### § 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. „Przeprowadzenie spotkań i rozmów indywidualnych nt. cyberprzestrzeni z uczniami i nauczycielami LO im. P. Skargi w Pułtusk”. W ramach zadania Wykonawca przeprowadzi spotkania z cyberprzestrzeni w ilości 8 każde trwające po 2h (łącznie 16h) dla łącznej liczby 240 uczestników (220 uczniów i 20 nauczycieli LO im. P. Skargi w Pułtusk) podzielonych na 4 grupy oraz będzie pełnił 2h dyżur po każdym spotkaniu (łącznie 16h), podczas którego uczestnicy indywidualnie bez osób trzecich będą mogli zasięgnąć porad. Uczestnicy zostali podzieleni na 4 grupy 60 osobowe (55 uczniów i 5 nauczycieli). Dla każdej grupy zaplanowane zostały dwa spotkania, jedno w roku 2019 i jedno w 2020 r. Realizacja spotkań i dyżurów odbędzie się w latach 2019-2020 zgodnie z poniższym harmonogramem:

Harmonogram spotkań i dyżurów:

ROK 2019: 4 grupy x 1 spotkanie x 2h [4 x 2h = 8h] + dyżur: 2h po każdym spotkaniu [4 x 2h=8h]

ROK 2020: 4 grupy x 1 spotkanie x 2h [4 x 2h = 8h] + dyżur: 2h po każdym spotkaniu [4 x 2h=8h]

(w roku 2020 realizacja spotkań i dyżurów najpóźniej do 10.06.2020 r.)

ŁĄCZNIE W LATACH 2019-2020: 16h spotkań + 16h dyżurów indywidualnych dla uczestników.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie ze swoją ofertą z dnia 06.06.2019r.

2. Usługa, o której mowa w ust. 1 świadczona będzie w ramach projektu „Podniesienie kompetencji kluczowych oraz umiejętności z geografii i fizyki u uczniów LO Skargi”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osii Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
3. Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty związane z prawidłową realizacją usługi.
4. Zakres pracy:

1) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji programu spotkań nt. cyberprzestrzeni w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Program spotkań powinien być podzielony na dwa lata (I część w 2019 r. II w 2020 r.). Program spotkań obejmować powinien przynajmniej takie zagadnienia jak:

a) przegląd obecnie występujących zagrożeń podczas korzystania z sieci Internet,

b) przegląd nowoczesnych metod wspierających bezpieczeństwo w sieci Internet,

- c) rozpoznawanie i nieprowokowanie sytuacji niebezpiecznych podczas korzystania z sieci Internet,
  - d) charakterystyka typów zachowań osób poszukujących nieletniej ofiary za pośrednictwem sieci Internet,
  - e) sexting internetowy i cyberprzemoc - przyczyny, skutki, profilaktyka,
  - f) podstawy prawne związane z przestępczością internetową,
  - g) miejsca i sposób uzyskania pomocy.
- 2) Opracowanie oraz przesłanie do Zamawiającego harmonogramu spotkań i dyżurów, ustalonego przez Wykonawcę w porozumieniu ze szkołą LO im. P. Skargi w Pułtusk. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie harmonogramu spotkań i dyżurów niezwłocznie z co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem oraz do przesyłania Zamawiającemu zaktualizowanej wersji harmonogramu.
  - 3) Współpraca z koordynatorem oraz zespołem projektu,
  - 4) Prowadzenie oraz przekazanie zamawiającemu list obecności uczestników spotkań i rozmów indywidualnych przeprowadzonych podczas dyżurów. Lista obecności zawierać musi datę spotkania/dyżuru, wymiar godzinowy, tytuł spotkania, nazwę projektu, w ramach którego prowadzone było spotkanie, dane szkoły, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika, imię i nazwisko prowadzącego spotkania i dyżur, potwierdzenie odbycia się spotkań opatrzone pieczęcią szkoły przez dyrektora szkoły bądź osobę przez niego upoważnioną,
  - 5) Przygotowanie ankiet i przeprowadzenie ankiet ex-ante, ex-post i ewaluacyjnych oraz przekazanie ich do akt zamawiającego,
  - 6) Dokonanie analizy przeprowadzonych ankiet i przekazanie wyników do akt Zamawiającego,
  - 7) Sporządzenie i przekazanie zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonych spotkań i dyżurów, które zawierać powinno datę i miejsce spotkań, imię i nazwisko prowadzącego spotkania, tytuł projektu, w ramach którego prowadzone było spotkanie, informację o finansowaniu projektu, opis przebiegu spotkań, w tym realizowane treści, metody i formy pracy, aktywność uczestników. Do sprawozdania załącza się listy obecności.
  - 8) Podejmowanie podczas spotkań i dyżurów działań na rzecz wyrównywania szans płci, godzenia życia zawodowego z prywatnym, zwalczania stereotypów ze względu na płeć oraz dyskryminacji ze względu na niepełnosprawności.
5. Cała dokumentacja zostanie przekazana Realizatorowi do akt projektu.
  6. Wszystkie materiały edukacyjne muszą być opublikowane na licencjach Creative Commons uznania autorstwa lub innych kompatybilnych wolnych licencjach

## § 2.

1. Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości **3499,20 zł brutto** (słownie: *trzy tysiące czterysta dziewięćdziesiąt dziewięć 20/100 zł*) pomniejszone o należne obciążenia publicznoprawne wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wypłata wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę rachunku do siedziby Zamawiającego, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych w ramach projektu „*Podniesienie kompetencji kluczowych oraz umiejętności z geografii i fizyki u uczniów LO Skargi*”. W przypadku braku środków, płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek ustawowych za opóźnienie. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego rachunek.

4. Wynagrodzenie za realizację zadania pn. „Przeprowadzenie spotkań i rozmów indywidualnych nt. cyberprzestrzeni z uczniami i nauczycielami LO im. P. Skargi w Pułtusk” rozliczone zostanie na podstawie dwóch rachunków wystawionych jeden w roku 2019 na kwotę 1749,60 zł i drugi w roku 2020 na kwotę 1749,60 zł.

Podstawą wystawienia rachunku jest pisemna akceptacja sprawozdania/ protokołu odbioru przez Zamawiającego.

5. Rachunek należy wystawić według poniższych danych:

Nabywca: Powiat Pułtusk ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk NIP 568-16-18-062  
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusk ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk

### § 3.

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego jego wykonania;
  - w wysokości 30% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość w/w kar umownych.

### § 4.

- Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do 30.06.2020 r.
- Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.
- Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
- Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.
- Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU  
W PUŁTUSKU

Emilia Agata Gawecka

ZARZĄD POWIATU  
W PUŁTUSKU  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11  
06-100 Pułtusk  
tel. 23 727 11 01

Wykonawca

5 LIP. 2019