



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.  
Operacja pn. „Promocja walorów turystycznych, historycznych i kulturalnych w Powiecie Pułuskim” mająca na celu zachowanie dziedzictwa lokalnego poprzez zorganizowanie otwartej imprezy plenerowej ukazującej walory turystyczne, historyczne i kulturalne powiatu pułuskiego współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

WRP.042.3.9.2018

Umowa nr .....99...../2018

zawarta w dniu 31 lipca ..... 2018 r. w Pułusku pomiędzy:

Powiatem Pułuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułusku, w imieniu którego działają:

- 1) Pan Jan Zalewski – Starosta Pułuski
- 2) Pani Beata Jóźwiak – Wicestarosta

z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062, REGON 130377729, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Ryszardem Grzywacz, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Regularny Przewóz Osób z siedzibą przy ul. Młodzieżowej 8, 07-200 Wyszków, NIP: 7621018738, REGON:551294408, zwanym dalej Wykonawcą.

zwanymi dalej Stronami,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.)

#### §1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi WYNAJMU AUTOKARU realizowanej w ramach operacji pn. „Promocja walorów turystycznych, historycznych i kulturalnych w Powiecie Pułuskim” w ramach PROW na lata 2014-2020.

2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia autokaru wraz z kierowcą w godzinach 13-21 w dniu 18 sierpnia 2018r. na zaplanowany Piknik Integracyjno – Promocyjny, który odbędzie się w Pułusku. Autokar wraz z kierowcą będzie do dyspozycji Zamawiającego we wskazanych wyżej godzinach. Dokładny harmonogram przewidywanych kierunków przejazdu autokaru zostanie przekazany Wykonawcy w terminie do dnia 10 sierpnia 2018r. Planowana do pokonania liczba kilometrów w ramach usługi wynosi 135.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i swoją ofertą z dnia 09.07.2018r.

4. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie usługi oraz Oświadcza że:

- kierowca autokaru posiada niezbędne dokumenty i kwalifikacje uprawniające do prowadzenia pojazdu i przewozu osób,
- autokar jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu ruchu drogowego,
- autokar jest sprawny technicznie.

#### § 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 853,20 zł (słownie: osiemset pięćdziesiąt trzy złote 20/100 ) brutto (z VAT), po wykonaniu umowy i podpisaniu protokołu odbioru usługi, stwierdzającego wykonanie umowy w terminie i bez wad.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Operacja pn. „Promocja walorów turystycznych, historycznych i kulturalnych w Powiecie Pułtuskim” mająca na celu zachowanie dziedzictwa lokalnego poprzez zorganizowanie otwartej imprezy plenerowej ukazującej walory turystyczne, historyczne i kulturalne powiatu pułtuskiego współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Dane do faktury:

**Nabywca:** Powiat Pułtusk ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk NIP 568-16-18-062, REGON 13037729

**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk.


3. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, o której mowa w ust. 2.

4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.

5. Osobami upoważnionymi do dokonania odbioru usługi i podpisania protokołu odbioru usługi ze strony Zamawiającego jest:

Pani Anna Makówka – Dyrektor Wydziału Rozwoju i Promocji; Pani Edyta Goleniewska – specjalista.

6. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu ze strony Wykonawcy jest:

  
.....

§3.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w dniu imprezy, o której mowa w §1 ust. 2.

2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy, na jego zapytanie, niezbędnych konsultacji i wyjaśnień, dotyczących wykonania umowy.

3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do sposobu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany je uwzględnić niezwłocznie.

4. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy wykonywaniu umowy oraz oświadcza, że posiada odpowiednio wykwalifikowany potencjał kadrowy, ekonomiczny oraz organizacyjny do wykonania niniejszej umowy.

§4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1, jeżeli rozwiązanie/odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania albo rozwiązania/odstąpienia od umowy przewyższy wartość kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kary, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kary umownej, o której mowa w postanowieniach umowy przez Zamawiającego.

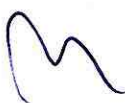
§5.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nie działania jak za swoje własne.

§6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §1 ust. 2, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu. Prawo to Zamawiający może wykonać przez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia, w którym dowiedział się o okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia, o którym mowa w §5.





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.  
 Operacja pn. „Promocja walorów turystycznych, historycznych i kulturalnych w Powiecie Pultuskim” mająca na celu zachowanie dziedzictwa lokalnego poprzez zorganizowanie otwartej imprezy plenerowej ukazującej walory turystyczne, historyczne i kulturalne powiatu pultuskiego współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

§7.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy, będzie on rozstrzygany przez Strony polubownie, a w przypadku niemożności dojścia do jego rozstrzygnięcia, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

Wykonawca

REGULARNY PRZEWÓZ OSÓB  
 Ryszard Grzywacz  
 07-200 Wyszków, ul. Młodzieżowa 8  
 tel. 502 840 069  
 NIP 7621018738, REGON 551204406

ZARZĄD POWIATU  
 W PULTUSKU  
 ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11  
 06-100 Pultusk  
 Tel. 23 306 71 01

Zamawiający

STAROSTA WICESTAROSTA

Jan Załewski

Beata Józwiak

Z reprezentacji  
 Sędziów  
 DYREKTOR  
 WYDZIAŁU FINANSÓW  
 Główny Księgowy Starostwa Powiatowego  
 mgr inż. Ewa Karpowicz

27.10.2014  
 sprawdz. pod wzgl. formalno-prawnym  
 RADCA PRAWNY  
 Jacek Godlewski  
 Nr WA - 5443