

# UMOWA DOTACJI Nr 1315/23/EE/D

z dnia 24.04.2023 roku,

na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Ekologiczny piknik rodzinny w Liceum Ogólnokształcącym im. Piotra Skargi w Pułtusk”  
zwana dalej „Umową”

zawarta pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, z siedzibą w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, poczta@wfosigw.pl, zwanym dalej **D o t u j ą c y m l u b F u n d u s z e m**,  
którego reprezentuje(ją):

**1. Kamila Mokrzycka** - Zastępca Prezesa Zarządu

**2. Iwona Sękowska** - Pełnomocnik, działający na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, nr 129/2019 z dnia 21.08.2019 r.,

a

**Powiatem Pułtuskim**

**NIP - 568-161-80-62, REGON - 130377729**

**adres: 06-100 Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11**

**powiat: pułtuski**

**adres do korespondencji (j.w.)**

adres e-mail sekretariat@powiatpultuski.pl

zwanym(ą) dalej **D o t o w a n y m**

którego reprezentuje(ją):

**1. Starosta - Jan Zalewski**

**2. Wicestarosta - Beata Jóźwiak**

przy kontrasygnacie Skarbnika - **Renaty Krzyżewskiej**

o następującej treści:

## § 1.

1. Dotujący działając na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska,
- 2) „Zasad udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”,
- 3) **uchwały Zarządu Funduszu nr 560/2023, z dnia 18.04.2023 roku**, podjętej w oparciu o złożony wniosek zarejestrowany **pod nr 23/01846**, w ramach Programu „Ekologiczny piknik rodzinny”, zatwierdzonego uchwałą Rady Nadzorczej Funduszu nr 3/2023 z dnia 11.01.2023 roku;
- 4) Programu: „Ekologiczny piknik rodzinny”, zatwierdzonego uchwałą Rady Nadzorczej Funduszu nr 3/2023 z dnia 11.01.2023 roku,

- udziela Dotowanemu dotacji w wysokości do 30.000,00 zł,

słownie złotych do: trzydzieści tysięcy 00/100,

na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Ekologiczny piknik rodzinny w Liceum Ogólnokształcącym im. Piotra Skargi w Pułtusk”

zwanego dalej „Zadaniem”, przy czym

**kwota dotacji nie może przekroczyć 100,00% kosztu kwalifikowanego brutto Zadania, wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1.**

2. Środki finansowe przekazane przez Dotującego na udzielenie dotacji są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### § 2.

1. Dotowany:
  - 1) zobowiązuje się do przeznaczenia dotacji na dofinansowanie Zadania wskazanego w § 1 Umowy, którego planowany, **koszt kwalifikowany brutto wynosi 30.000,00 zł, słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100;**
  - 2) zobowiązuje się do zakończenia realizacji Zadania w terminie **do dnia 10.10.2023 roku.**
2. Dotowany zobowiązuje się do terminowej realizacji Zadania. Dla potrzeb Umowy **za dzień zakończenia Zadania przyjmuje się datę sporządzenia protokołu odbioru końcowego/sprawozdania z realizacji zadania.**
3. Przebieg realizacji Zadania określa harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik nr 1 do Umowy, podpisany przez osoby reprezentujące Dotowanego.
4. W wyniku realizacji Zadania zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wskazany w karcie efektów ekologicznych, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, podpisanej przez osoby reprezentujące Dotowanego.
5. **Dotowany zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do dnia 10.10.2023 roku.** Dla potrzeb Umowy **za dzień osiągnięcia efektu ekologicznego przyjmuje się datę sporządzenia dokumentów, o których mowa w karcie efektu ekologicznego.**

#### § 3.

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek bankowy Dotowanego **o numerze 34 1020 1592 0000 2002 0262 9327.**
2. Dotowany złoży rozliczenie kwoty dotacji **w wysokości 30.000,00 zł do dnia 30.10.2023 roku.**
3. Wypłata dotacji nastąpi pod warunkiem **dostarczenia Dotującemu umowy z wykonawcą oraz:**
  - 1) złożenia rozliczenia dotacji, zgodnie z Instrukcją rozliczenia dotacji do Programu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, dostępną na stronie internetowej wfoSigw.pl;
  - 2) przedstawienia przez Dotowanego w szczególności: zatwierdzonych do zapłaty oryginałów faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych uzgodnionych wcześniej z Funduszem, na te elementy Zadania, na które zgodnie z Umową zaplanowano udział środków Funduszu; **oryginału protokołu końcowego odbioru wykonanych prac/sprawozdania z realizacji Zadania,** wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią. Przedstawione do rozliczeń dokumenty finansowe winny być sprawdzone i opisane pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz zawierać oświadczenie: „Kwota w wysokości... zł rozliczana z faktury nr... z dnia... w ramach dotacji nr... z dnia... nie była i nie będzie opłacana i refundowana z innych źródeł dofinansowania”, w ramach realizacji Zadania objętego Umową. W przypadku współfinansowania prac wskazanych na fakturach środkami pochodzącymi z innych źródeł niż środki Funduszu Dotowany zobowiązany jest dokonać na nich stosownego opisu;
  - 3) zawarcia aneksu do Umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.
4. W rozliczeniu Dotacji będą uwzględnione wydatki uzasadnione, poniesione na realizację prac objętych harmonogramem rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 3.
5. Wypłata dotacji zostanie wstrzymana, pomimo spełnienia przez Dotowanego warunków wskazanych w ust. 3, w razie zakwestionowania przez Dotującego ustaleń zawartych

w przedłożonym **protokole/sprawozdaniu z realizacji Zadania** lub rozliczeniu do czasu wyjaśnienia spornych kwestii.

6. Skutki wstrzymania wypłaty dotacji z przyczyn niedotrzymania przez Dotowanego warunków określonych w ust. 3 lub niewyjaśnienia spornych kwestii przez Dotowanego zgodnie z ust. 5 obciążają Dotowanego.
7. W przypadku gdy Dotowany nie złoży dokumentów, o których mowa w ust. 3, dokumenty złożone przez Dotowanego nie odpowiadają wymogom określonym w ust. 3, bądź Dotowany złoży je po terminie wskazanym w ust. 2, a także gdy dokumenty złożone przez Dotowanego są niezgodne z wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, Dotującemu przysługuje prawo zarówno do odmowy wypłaty kwoty dotacji, jak i wypowiedzenia umowy z zastosowaniem postanowień § 4 ust. 2 i 3 Umowy.

#### § 4.

1. Umowa dotacji może zostać wypowiedziana z żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji w razie niezachowania przez Dotowanego warunków określonych w Umowie oraz w Programie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 Umowy, oraz pozostałych dokumentach wymienionych w § 12 ust. 2 Umowy, a w szczególności:
  - 1) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem wskazanym w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy;
  - 2) odstąpienia od realizacji Zadania, na realizację którego dotacja została przyznana;
  - 3) niezakończenia Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy lub nieosiągnięcia efektu ekologicznego w terminie określonym w § 2 ust. 5 Umowy;
  - 4) niezrealizowania Zadania lub nieosiągnięcia zaplanowanych efektów zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym i kartą efektów ekologicznych, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4 Umowy.
2. W przypadkach wskazanych w ust. 1, Dotujący, poza żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, obciąży Dotowanego odsetkami liczonymi w sposób jak odsetki od zaległości podatkowych oraz w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od kwoty podlegającej zwrotowi, naliczonymi od dnia wypłaty środków do dnia uznania rachunku Dotującego, o którym mowa w ust. 4, kwotą zwróconej dotacji.
3. W razie wypowiedzenia Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 Dotowany ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Dotowanemu wypowiedzenia Umowy.
4. Zwrot kwoty dotacji wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 2, nastąpi na **rachunek Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w Banku Gospodarstwa Krajowego nr rachunku: 89 1130 1017 0020 1027 7920 0002**. Za dzień zwrotu ww. kwot Dotujący i Dotowany przyjmują dzień uznania rachunku Dotującego.

#### § 5.

1. Strony ustalają, iż Dotującemu przysługuje prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji w okresie realizacji Zadania na każdym jego etapie oraz w okresie trwałości zadania.
2. Dotowany zobowiązany jest do zapewnienia Dotującemu możliwości przeprowadzenia kontroli realizacji Zadania na każdym jego etapie oraz w okresie trwałości zadania.
3. Dotowany zobowiązuje się do dostarczenia Dotującemu: **rozliczenia końcowego** (zgodnie z Instrukcją rozliczenia końcowego dotacji, dostępną na stronie internetowej wfośigw.pl), zawierającego m.in. pełne rozliczenie poniesionych kosztów realizacji Zadania, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, zestawienia źródeł finansowania, zbiorczego zestawienia faktur lub innych dokumentów finansowych i ich potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii, a także dokumentów potwierdzających zakończenie Zadania oraz osiągnięcie efektu ekologicznego – **dokumentów potwierdzających, w terminie do dnia 31.01.2024 roku , lecz nie wcześniej niż**

**w terminie, w którym Dotowany osiągnął efekt ekologiczny zgodnie z § 2 ust. 5.**

4. W sytuacji gdy Dotowany nie dostarczy w terminie, o którym mowa w ust. 3, dokumentów wskazanych w ust. 3, Dotujący może wypowiedzieć Umowę, z żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji z zastosowaniem postanowień § 4 ust. 2 i 3 Umowy.
5. Dotowany oświadcza, że nie wystąpił o dofinansowanie realizacji Zadania ze środków Unii Europejskiej oraz, że takiego dofinansowania nie uzyskał, przy czym za uzyskanie dofinansowania Strony zgodnie uznają podpisanie umowy o dofinansowanie.
6. W sytuacji gdy suma udzielonej na podstawie Umowy dotacji z kwotą dofinansowania ze środków Unii Europejskiej przekroczy całkowity koszt zadania określony w § 2 ust. 1 pkt 1 Dotowany jest zobowiązany, bez dodatkowego wezwania, do zwrotu Funduszowi kwoty stanowiącej nadwyżkę w terminie 14 dni od uznania rachunku bankowego Dotowanego środkami unijnymi. W przypadku uchybienia powyższemu, Funduszowi przysługują odsetki liczone w sposób jak odsetki od zaległości podatkowych oraz w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od kwoty podlegającej zwrotowi, od dnia uznania rachunku bankowego Dotowanego do dnia jej faktycznego zwrotu.
7. Dotowany zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego dofinansowania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w części dotyczącej odzyskiwanego podatku VAT, będącego jego kosztem, w terminie 14 dni od dnia odzyskania przez Dotowanego podatku VAT, w szczególności w terminie 14 dni od dnia uznania rachunku bankowego Dotowanego kwotą odzyskanego podatku VAT.
8. W przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 6 i 7, Funduszowi przysługują odsetki liczone w sposób jak odsetki od zaległości podatkowych oraz w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od kwoty podlegającej zwrotowi, naliczone od dnia następującego po dniu upływu terminu zwrotu należności do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, kwotą zwróconej należności.
9. W przypadku niespełnienia przez Dotowanego warunku określonego w ust. 6 i 7, Dotujący może wypowiedzieć Umowę, a także naliczyć odsetki liczone w sposób jak odsetki od zaległości podatkowych oraz w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od kwoty podlegającej zwrotowi, naliczone od dnia upływu terminu zwrotu należności, o którym mowa w ust. 6 i 7, do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, kwotą zwróconej należności.

#### § 6.

1. Dotowany zobowiązuje się do:
  - 1) **niezwłocznie** informowania Dotującego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wypełnienie przez Dotowanego postanowień Umowy; Dla potrzeb umowy za datę doręczenia dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy, w szczególności wniosku o zmianę warunków umowy, rozliczenia kwoty dotacji i rozliczenia końcowego umowy, uznaje się datę wpływu dokumentacji do Dotującego;
  - 2) **w przypadku powstania okoliczności powodujących zmianę warunków finansowych Zadania, a w szczególności zmniejszenie kosztu kwalifikowanego oraz wysokości dotacji o więcej niż 20 %, w stosunku do ustalonych w Umowie, Dotowany zobowiązany jest przedłożyć w Funduszu wniosek o zmianę warunków Umowy wraz ze zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz kartą efektu ekologicznego, w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia; zmiany kosztu kwalifikowanego i niekwalifikowanego Zadania, nie wymagają zmiany (aneksowania) Umowy, o ile efekt ekologiczny lub rzeczowy Zadania nie ulegnie zmniejszeniu, jednakże nie zwalniają Dotowanego z obowiązku wskazanego w pkt 1. Nie jest dopuszczalna zmiana kosztu kwalifikowanego prowadząca do niezgodności z Programem, o którym § 1 ust. 1 pkt 4;**
  - 3) informowania o dofinansowaniu udzielonym przez Fundusz zgodnie z „Instrukcją zasad informowania o dofinansowaniu udzielonym ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” dostępną na stronie internetowej wfosigw.pl;

- 4) dostarczenia Dotującemu, co najmniej pięciu, wykonanych na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji Zadania i osiągnięte efekty ekologiczne i rzeczowe. Na żądanie pracownika Funduszu Dotowany niezwłocznie przekaże Dotującemu ww. zdjęcia w wersji elektronicznej, zapisane z rozszerzeniem jpg. Pliki zawierające zdjęcia zostaną opisane zgodnie z zasadami opisu zdjęć zamieszczonymi na stronie internetowej Funduszu;
  - 5) **pisemnego powiadomienia Dotującego o terminie ekologicznego pikniku rodzinnego, jednak nie później niż w terminie 14 dni przed planowanym terminem pikniku, w celu umożliwienia udziału przedstawicieli Dotującego w tym wydarzeniu.**
2. Dotowany oświadcza, iż:
    - a) przysługują mu autorskie prawa majątkowe do zdjęć (utworu),
    - b) autorskie prawa majątkowe do utworu nie są w żaden sposób ograniczone ani obciążone na rzecz osób trzecich,
    - c) przeniesienie na Dotującego autorskich praw majątkowych nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
  3. Dotowany przenosi nieodpłatnie na Dotującego majątkowe prawa autorskie do utworu w zakresie wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy pól eksploatacji, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
    - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
    - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
    - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b – publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Z chwilą przyjęcia utworu Dotujący nabywa prawo własności egzemplarza utworu oraz nośników, na których utwór został utrwalony. Dotowany wyraża zgodę na dokonywanie przez Dotującego wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień utworu. Dotowany zezwala na wykonywanie przez Dotującego zależnych praw autorskich do opracowań utworu oraz przenosi na Dotującego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.

4. **W sytuacji niespełnienia przez Dotowanego co najmniej jednego z warunków określonych w ust. 1, Dotujący może wypowiedzieć Umowę i zażądać natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji wraz z odsetkami liczonymi w sposób jak odsetki od zaległości podatkowych oraz w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od kwoty podlegającej zwrotowi, naliczonymi od dnia wypłaty środków do dnia uznania rachunku Dotującego, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, kwotą zwróconych środków.**

#### § 7.

1. Dopuszcza się możliwość renegotjacji postanowień Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Zadania, na które Strony, pomimo zachowania należytej staranności, nie miały wpływu.
2. Dotowany ma prawo odstąpienia od umowy przed wypłatą kwoty dotacji. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone na piśmie.

#### § 8.

1. Po zakończeniu realizacji Zadania i jego rozliczeniu pod względem rzeczowym, finansowym oraz z tytułu osiągniętego efektu ekologicznego, Dotujący potwierdza prawidłowość rozliczenia w stosownym piśmie skierowanym do Dotowanego.
2. **Dotowany zobowiązuje się do:**
  - 1) **zgodnego z przeznaczeniem, użytkowania środków trwałych/wartości niematerialnych i**

prawnych, których zakup lub budowa/rozbudowa modernizacja/remont został objęty dofinansowaniem ze środków Funduszu przez okres pięciu lat od daty zakończenia Zadania i umożliwienia Dotującemu kontroli powyższego. Na pisemny wniosek Fundusz może wyrazić zgodę na przeniesienie własności, oddanie w posiadanie lub umożliwienie użytkowania ww. zasobów innemu podmiotowi, pod warunkiem zachowania celu i efektu ekologicznego;

- 2) umożliwienia Funduszowi przeprowadzenia kontroli wywiązywania się przez Dotowanego z postanowień określonych w pkt 1 pod rygorem wypowiedzenia Umowy z obowiązkiem natychmiastowego zwrotu przekazanych kwot wraz z odsetkami liczonymi w sposób jak odsetki od zaległości podatkowych oraz w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od kwoty podlegającej zwrotowi, naliczonymi od dnia wypłaty środków do dnia uznania rachunku Dotującego, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, kwotą zwróconych środków.

#### § 9.

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania Dotującego o każdej zmianie swego adresu (w tym adresu siedziby), adresu do korespondencji, adresu e-mail oraz rachunku bankowego. Zmiana adresu (w tym adresu siedziby), adresu do korespondencji oraz adresu e-mail nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje poprzez doręczenie Dotującemu pisemnej informacji o jego zmianie.
2. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, wszelka korespondencja wysłana przez Dotującego na ostatnio wskazany przez Dotowanego adres (w tym adres siedziby), adres do korespondencji oraz adres e-mail, będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania, w formie pisemnej, o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na postanowienia Umowy.
4. Wszelkie zmiany warunków realizacji Zadania, które powodowałyby niezgodność jego realizacji w stosunku do wniosku o dofinansowanie, wymagają zgody Funduszu.
5. Dotowany oświadcza i zapewnia, że:
  - 1) zawarcie Umowy nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Dotowanego;
  - 2) w stosunku do Dotowanego nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze, restrukturyzacyjne lub egzekucyjne, jak również nie składał wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub upadłościowego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań.

#### § 10.

Dotowany oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki przedmiotowego dofinansowania zamieszczone na stronie internetowej Dotującego w [fosigw.pl](http://fosigw.pl), ustalone przez Radę Nadzorczą Funduszu „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 2 Umowy, warunki Programu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 Umowy oraz wszystkie inne wymienione w niniejszej Umowie dokumenty, które determinują jej realizację.

#### § 11.

Umowa wygasa po wypełnieniu przez Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.

#### § 12.

1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Dotującego.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia „Zasad udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”, regulacje zawarte w Programie, o którym mowa

w § 1 ust. 1 pkt 4, wszystkie inne wymienione w niniejszej Umowie dokumenty, które determinują jej realizację, według stanu prawnego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (zawarcia aneksu do Umowy), o ile Umowa nie stanowi inaczej, z tym że zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, następuje poprzez doręczenie Dotowanemu pisemnej informacji o jego zmianie.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dotowanego i jeden dla Dotującego.

**DOTOWANY**

POWIAT PUŁTUSKI  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11  
06-100 Pułtusk  
tel. 23 306 71 01

STAROSTA

Jan Zalewski

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska

24. 04. 2023r.

**DOTUJĄCY**

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ w WARSZAWIE  
00-893 Warszawa  
ul. Ogrodowa 5/7

ZASTĘPCA PREZESA

Kamila Mokrzycka

p.o. DYREKTORA  
Wydziału Edukacji Ekologicznej  
i Ochrony Przyrody

Iwona Sękowska

p.o. DYREKTORA  
Wydziału Edukacji Ekologicznej  
i Ochrony Przyrody

Iwona Sękowska

Przygotował/a: Marlena Cychowska

Młodszy referent

Marlena Cychowska

	Tytuł programu: „Ekologiczny piknik rodzinny”	Program 2023-EE-2
		Załącznik Nr 2

**KARTA EFEKTU  
EKOLOGICZNEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**  
z dziedziny edukacji ekologicznej

POWIAT PUŁTUSKI  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11  
06-100 Pułtusk  
tel. 23 306 71 01

**I. Nazwa i adres Wnioskodawcy:**

Powiat Pułtusk z siedzibą 06-100 Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11  
Powiat Pułtusk

**II. Nazwa zadania:**

Ekologiczny piknik rodzinny w Liceum Ogólnokształcącym im. Piotra Skargi w Pułtusk.

**III. EFEKT EKOLOGICZNY**

Opisać w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do poszerzenia wiedzy z zakresu ochrony środowiska

Podczas pikniku ekologicznego uczestnicy skorzystają ze stanowisk o tematyce: ochrona powietrza, ochrona wody, segregacja i recykling. Poprzez pogłębienie tych tematów podczas pikniku uczestnicy w życiu codziennym będą mieli większą świadomość ekologiczną. Długofalowe działanie pikniku przełoży się na proekologiczne zachowanie uczestników.

**Mierniki:**

Lp.	Mierniki	ilość	j.m.
1.	liczba osób uczestniczących w pikniku edukacyjnym	600	Ilość osób

**IV. POTWIERDZENIE UZYSKANIA EFEKTU EKOLOGICZNEGO**

1.	Oświadczenie o liczbie osób uczestniczących w pikniku edukacyjnym (zawarte w sprawozdaniu)	TAK/NIE
2.	Protokół odbioru prac od wykonawcy	TAK/NIE*
3.	Sprawozdanie z realizacji zadania	TAK/NIE

Termin osiągnięcia efektu ekologicznego zadania określony zostanie w umowie dotacji.

POWIAT PUŁTUSKI  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11  
06-100 Pułtusk  
tel. 23 306 71 01

STAROSTA  
Jan Zaleski

WICESTAROSTA  
Beata Józwiak

SKARBNIK POWIATU  
mgr Renata Krzyżewska

\* niewłaściwe skreślić



## Harmonogram rzeczowo-finansowy

Ekologiczny piknik rodzinny

Nazwa zadania: Ekologiczny piknik rodzinny w Liceum Ogólnokształcącym im. Piotra Skargi w Pultusku.

Lp.	Wyszczególnienie elementów składowych zadania	Zakres rzeczowy		Dane finansowe
		j.m.	ilość	
1	2	3	4	5
				<b>Koszty kwalifikowane zadania</b>
				<b>Udział środków WFOŚiGW</b>
				30.0000,00 zł
				30.0000,00 zł
1.	Zorganizowanie rodzinnego pikniku ekologicznego	komplet	1	
<b>Razem:</b>				30.000,00 zł
<b>Suma kosztów kwalifikowanych:</b> (#nette/brutto*)				30.000,00 zł

Procentowy udział środków WFOŚiGW w realizacji zadania: 100,00 % kosztów kwalifikowanych.\*\*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Procentowy udział środków podajemy do dwóch miejsc po przecinku

POWIAT PULTUSKI  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11  
06-100 Pultusk  
tel. 23 306 71 01

STAROSTA

Jana Pawłowski

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewicka