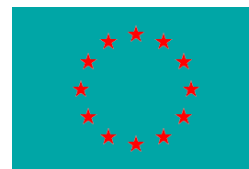




Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską

dotyczy projektu:
“EUROALTERNATYWA 2– nowe role zawodowe mieszkańców wsi powiatu pułtuskiego”
realizowanego w ramach Działania 2.3 “Reorientacja zawodowa osób odchodzących z rolnictwa”
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego
finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

UMOWA NR 26 /2007
zawarta w dniu 1 marca 2007 r.

pomiędzy:

Powiatem Pułuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku z siedzibą w: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk, w imieniu którego działają: Pan Tadeusz Nalewajk - Starosta Pułtuski i Pan Witold Saracyn – Wicestarosta Pułtuski, zwanym w treści umowy "Zamawiającym"

a

firmą: Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie,
Centrum Kształcenia w Ciechanowie
06-400 Ciechanów, ul. Płońska 57A
NIP: 526-025-13-74 REGON: 00051236100111
Nr telefonu/faksu: 023 672 46 64, 023 672 75 86

działającą na podstawie wpisu: 0000025209

reprezentowaną przez: mgr Romana Romanowskiego, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 19, poz.177 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania pod nazwą „Szkolenie księgowość komputerowa – EUROALTERNATYWA 2”, dla 10 osób, wskazanych przez Zamawiającego; w wymiarze: 200 godzin, w godzinach szkoleń dostosowanych do możliwości czasowych uczestników.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji zamówienia w terminie 7 dni od podpisania umowy i zakończenia w terminie najpóźniej do 10.06.2007r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym programem szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu końcowego, sprawdzającego wiedzę uczestników szkolenia

6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania do wypełnienia - każdemu uczestnikowi szkolenia - ankiety ewaluacyjnej szkolenia oraz dokonanie zbiorczej analizy ankiet.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na materiałach szkoleniowych logo Unii Europejskiej oraz logo Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Powyższe informacje powinny być zgodne z rozporządzeniem Komisji Europejskiej (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000r. w sprawie środków informacyjnych i promocyjnych stosowanych przez Państwa członkowskie odnośnie pomocy z funduszy strukturalnych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na wydanych zaświadczeniach / certyfikatach logo EFS, ZPORR i Unii Europejskiej oraz informacji "Szkolenie zostało zrealizowane w ramach projektu "EUROALTERNATYWA 2 – nowe role zawodowe mieszkańców wsi powiatu pułtuskiego" i sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, w ramach Działania 2.3. Reorientacja zawodowa osób odchodzących z rolnictwa, Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu oraz innym przedstawicielom jednostek upoważnionych do kontroli, wglądu do dokumentacji w celu kontroli merytorycznej realizacji szkolenia określonego w ust. 1 oraz kontroli wydatkowania poniesionych środków finansowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji szkolenia określonego w ust.1.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu zajęć dla każdej grupy, w tym:
 - a) całościowego harmonogramu zajęć na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu, oraz godziny w jakich zajęcia będą się odbywały.
 - b) pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć.
 - c) w przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – informowania o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności
14. Wykonawca zobowiązuje się do nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez prowadzenie indywidualnych list obecności uczestników szkolenia, bieżące ich uzupełnianie oraz przekazywanie ich kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do Zamawiającego w cyklach do 5 dnia roboczego następnego miesiąca,
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu szkolenia do przedłożenia Zamawiającemu raportu z realizacji szkolenia zawierającego:
 - a) opis stopnia osiągnięcia zakładanych celów szkolenia i uzyskanych rezultatów,
 - b) imienne rozliczenie dni i godzin przeprowadzonego szkolenia (dziennik zajęć),
 - c) zestawienia kosztów poniesionych przez Wykonawcę i sposób ich kalkulacji,
 - d) wnioski z realizacji szkolenia wynikające z ankiet ewaluacyjnych,
 - e) charakterystykę uczestników szkolenia,
 - f) omówienie trudności, z jakimi spotkał się Wykonawca przy realizacji umowy,
 - g) uwagi zgłoszone przez osoby uczestniczące w szkoleniu,
 - h) ocenę postępów wiedzy uczestników szkolenia,
 - i) wykaz wydanych zaświadczeń z poświadczeniem odbioru przez uczestników szkolenia
 - j) inne uwagi według oceny Wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia do 31.12.2013r.

1. Zamawiający zobowiązuje się do skierowania na szkolenie 10 osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie "EUROALTERNATYWA 2- nowe role zawodowe mieszkańców wsi powiatu pułtuskiego".
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na szkolenie nowej osoby, w przypadku, gdy zakwalifikowany uczestnik szkolenia, o którym mowa w ust.1., nie uczęszcza na szkolenie.
3. Strony ustalają, że jeżeli Zamawiający z przyczyn obiektywnych nie skieruje nowej osoby na szkolenie, to wynagrodzenie należne Wykonawcy, zostanie proporcjonalnie zmniejszone o całkowity koszt szkolenia tego uczestnika.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) dokonywania bieżącej kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy
 - b) uczestnictwa w egzaminie końcowym
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w trakcie realizacji szkolenia Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu o którym mowa w ust. 2. Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 4

1. Koszty zadania realizowanego zgodnie z §1 ust.1. ustala się na: 17.000,00 zł netto (słownie: siedemnaście tysięcy zł); wartość VAT – zwolnione od podatku (Art. 43. Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług); wartość brutto: 17.000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy zł).
3. Należności wynikające z realizacji umowy pokryte zostaną przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy nr: 17106000760000401230002105, w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury i zaakceptowania przez Zamawiającego raportu z realizacji szkolenia.
4. W przypadku opóźnienia przekazania środków przez Instytucję Wdrażającą Działanie 2.3. ZPORR, w ramach którego realizowany jest projekt, Zamawiający wypłaci zobowiązanie niezwłocznie po otrzymaniu środków, bez odsetek.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty za część zrealizowanego zadania – nie więcej niż 50% faktycznie poniesionych kosztów zadania określonych w § 4 ust.1.
4. Warunkiem zapłaty jest przedstawienie raportu z części zrealizowanego zadania oraz sporządzenie zestawienia poniesionych wydatków oraz ich potwierdzenie na podstawie kserokopii faktur/rachunków opisanych, co do źródła finansowania poświadczonymi za zgodność z oryginałem.

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana za zgodą obu stron z tygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe z tytułu częściowej realizacji umowy i ewentualny zwrot środków finansowych strony określa w sporządzonym na tę okoliczność protokole, jednakże Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia wykorzystania środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem lub nienależytym

wykonaniem umowy.

3. Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego raportu z realizacji szkolenia, o którym mowa w § 1.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nierzetelne wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach:

- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kosztów zadania określonych w § 4 ust. 1, jeżeli zadanie zostanie wykonane niezgodnie z harmonogramem lub opisem szkolenia określonym w ofercie.
- b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kosztów zadania określonych w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych).

§ 7

1. Zmiany w niniejszej umowie mogą być wprowadzone aneksem do umowy, za pisemnym porozumieniem obu stron pod rygorem nieważności. Wprowadzone zmiany nie mogą dotyczyć zmian treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem Art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o zamówienie publiczne stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 8

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibie Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

W zakresie nie uregulowanym umowa stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych i ustawy o ochronie danych osobowych

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Tadeusz Nalewajk
Starosta Pułtuski

Witold Saracyn
Wicestarosta Pułtuski

Roman Romanowski

ZAMAWIAJĄCY

Dyrektor
WYKONAWCA

** Należy parafować każdą stronę umowy.*