Umowa Nr 209/2024

w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej

zawarta w dniu ………………………………. pomiędzy:

**Powiatem Pułtuskim** z siedzibą w Pułtusku przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06 – 100 Pułtusk, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

1. Jan Zalewski – Starosta Pułtuski,
2. Emilia Gąsecka – płatny Członek Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Renaty Krzyżewskiej

a

**Gminą Marciszów**, ul. Szkolna 6, 58-410 Marciszów, reprezentowaną przez:

Pana Wiesława Cepelik – Wójta Gminy Marciszów,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Danuty Sikory,

zwana dalej „Gminą”

Na podstawie art. 220 w zw. z art. 216 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn.zm.) oraz uchwały Nr 41/2024 Rady Powiatu w Pułtusku z dnia 26 września 2024 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla Gminy Marciszów, strony ustalają co następuje:

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Powiat Pułtuski pomocy rzeczowej Gminie Marciszów z przeznaczeniem na usuwanie skutków powodzi w formie zakupu przecinarki jezdnej, zagęszczarki gruntu, ubijaka, tarczy diamentowej, pilarek spalinowych, osuszaczy powietrza, szaf narzędziowych do wartości 50 000,000 zł *(słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).*

**§ 2.**

Do koordynowania spraw związanych z wykonaniem Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

1. ze strony Powiatu Pułtuskiego: Pan Robert Dynak – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusku, tel. 23 306 71 81, e-mail: [r.dynak@powiatpultuski.pl](mailto:r.dynak@powiatpultuski.pl)
2. ze strony Gminy Marciszów: Pani Ewelina Dul – Zarządzanie Kryzysowe,   
   tel. 509 411 742, e-mail: zarzadzanie.kryzysowe@marciszow.pl

**§ 3.**

Gmina Marciszów oświadcza, że przyjmuje pomoc rzeczową opisaną w § 1 niniejszej umowy.

**§ 4.**

1. Ustala się, że przekazanie przedmiotu niniejszej umowy, opisanego w § 1 umowy nastąpi   
   w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy, ale nie później niż do dnia 15.11.2024 r.,   
   na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Miejsce i adres dostawy przedmiotu umowy zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym to ul. Dworcowa 14 w Marciszowie.

**§ 5.**

W ramach zawartej umowy Gmina zobowiązuje się do:

1. wykorzystania przekazanych urządzeń (przecinarki jezdnej, zagęszczarki gruntu, ubijaka, tarczy diamentowej, pilarek spalinowych, osuszaczy powietrza, szaf narzędziowych) zgodnie z ich przeznaczeniem tj. do usuwania skutków powodzi na terenie Gminy Marciszów;
2. ponoszenia wszelkich kosztów związanych z korzystaniem, konserwacją i eksploatacją urządzeń o których mowa w pkt 1.

**§ 6.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 7.**

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**§ 8.**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

POWIAT: GMINA: