



WZK.5556.29.2026

UMOWA Nr 149/2026

zawarta ...02.09... 2026r. w Pułtusk pomiędzy:

Powiatem Pułuskim

z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk,

NIP: 568-16-18-062,

jednostka organizacyjna: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk
reprezentowanym przez:

Robertą Czyżewskiego – Starostę Pułuskiego,

Pawła Kowalczyka – Członka Zarządu Powiatu

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Panem **Bogdanem Sadowskim**

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **AMPLICAD Bogdan Sadowski**

z siedzibą: ul. Aleja Kardynała Stefana Wyszyńskiego 30, 06-100 Pułtusk

NIP: 5681043199

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2026r. poz. 793), o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest „doposażenie w stacjonarny agregat prądowłóczy o mocy min. 100 kVA wraz z instalacją podłączeniową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pułtusk – Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusk i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusk” - wykonanie projektu technicznego przyłącza agregatu do sieci elektroenergetycznej.

§ 2.

1. W skład dokumentacji wchodzi wykonanie:

- 1) części opisowej i rysunkowej,
- 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 3) przedmiarów robót stanowiących opracowanie zestawienia robót do wykonania w kolejności technologicznej ze szczegółowym opisem i miejscem ich wykonania, wyliczeniem i zestawieniem ilości i jednostek miar robót oraz wskazaniem podstaw ustalania cen jednostkowych robót, jednostkowych nakładów rzeczowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. poz. 2458),
- 4) kosztorysu inwestorskiego.

Zadanie inwestycyjne pn. „Doposażenie w stacjonarny agregat prądowłóczy o mocy min. 100 kVA wraz z instalacją podłączeniową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pułtusk – Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusk i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusk” dofinansowane ze środków budżetu państwa w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026



Ochrona ludności i obrona cywilna

2. Wykonawca dokona wszystkich czynności niezbędnych związanych z uzyskaniem stosownych zezwoleń, zabudowaniem i przyłączeniem agregatu do układu zasilania obiektu wymienionego w § 1.
3. Zakres prac do zaprojektowania obejmuje w szczególności:
 - 1) zabudowę agregatu prądotwórczego z układem zasilania elektrycznego i paliwowego i odprowadzenia spalin,
 - 2) przebudowę rozdzielni głównej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) wykonanie niezbędnych połączeń kablowych w celu dołączenia agregatu do układu zasilania obiektu,
 - 4) wykonanie instalacji tymczasowej zapewniającej utrzymanie pracy obiektu na czas realizacji prac związanych z przebudową rozdzielni głównej.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 powinna być opracowana w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (w przypadku obowiązku złożenia dokumentów do odpowiednich organów ilość egzemplarzy papierowych może ulec zwiększeniu do max. 5 szt., bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego).
5. Przedmiotem umowy jest również pełnienie nadzoru autorskiego w czasie wykonywania zamówienia publicznego na podstawie opracowanej dokumentacji (w ramach wynagrodzenia umownego). W zakresie pełnienia nadzoru autorskiego, Wykonawca – autorzy tych projektów, zobowiązani są w szczególności do:
 - 1) stawienia się w terminie 2 dni roboczych, na wezwanie telefoniczne Zamawiającego, w celu dokonania ustaleń, wyjaśnień bądź podjęcia decyzji, związanych z realizacją zamówienia publicznego na podstawie opracowanej dokumentacji,
 - 2) wprowadzania zmian i uzupełnień w dokumentacji wynikających z przyczyn technicznych, ujawnionych w trakcie prac, które były nieznane w czasie sporządzania dokumentacji,
 - 3) pisemnego potwierdzenia zmian nieistotnych w dokumentacji powykonawczej.
6. Jeżeli Wykonawca odmówi pełnienia nadzoru autorskiego lub będzie się uchylał od obowiązku jego sprawowania Zamawiający, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do respektowania umowy w tym zakresie będzie miał prawo zlecić czynności nadzoru osobom trzecim, posiadającym właściwe uprawnienia budowlane, a całkowitymi kosztami nadzoru obciąży Wykonawcę. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku uzyskania zezwolenia sądu.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w § 2 ust. 1 w terminie do dnia **30 września 2026 r.**

§ 4.

1. Wykonawca zapewni opracowanie projektu technicznego przyłączenia agregatu do sieci elektroenergetycznej z należytą starannością w sposób zgodny z ustaleniami, warunkami w uzyskanych decyzjach administracyjnych, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024r. poz. 1411).

Zadanie inwestycyjne pn. „Doposażenie w stacjonarny agregat prądotwórczy o mocy min. 100 kVA wraz z instalacją podłączeniową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pułtusk – Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusk i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusk” dofinansowane ze środków budżetu państwa w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026



Ochrona ludności i obrona cywilna

2. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie z wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
3. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcy na podstawie pisemnej umowy.
5. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy Podwykonawców, rozliczenie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy nastąpi pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami, a ewentualne roszczenia wynikające z tych umów nie mogą być kierowane do Zamawiającego.
6. Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie objętym opracowaniem.
7. Dokumentacja stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na doposażenie w stacjonarny agregat prądowłóczy o mocy min. 100 kVA wraz z instalacją podłączeniową na potrzeby Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusk (wykonanie przyłącza agregatu do sieci, dostawa nowego agregatu prądowłóczego, wykonanie ogrodzenia) a w związku z tym powinno być wykonane z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793). Przedmiot zamówienia należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty na wykonawstwo. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Dodając w opisie przedmiotu zamówienia określenie „równoważny” projektant zobowiązany jest zawrzeć określenia precyzujące kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
8. Dokumentacja winna być na etapie opracowania konsultowana i uzgadniana przez Wykonawcę z Zamawiającym.

§ 5.

1. Wykonawca, z chwilą dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, przenosi na Zamawiającego bez ograniczenia terytorium, czasu i ilości wykorzystania, a Zamawiający nabywa prawo własności egzemplarzy Utworów, całości autorskich praw Zadanie inwestycyjne pn. „Doposażenie w stacjonarny agregat prądowłóczy o mocy min. 100 kVA wraz z instalacją podłączeniową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pułtusk – Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusk i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusk” dofinansowane ze środków budżetu państwa w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026



Ochrona ludności i obrona cywilna

majątkowych do Utworów, jak również wyłączne prawo do rozporządzania i korzystania z Utworów w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy.

2. W szczególności Zamawiający uprawniony będzie do:

- 1) wykorzystania projektów w celu realizacji, a następnie eksploatacji obiektu, w tym do ich wykorzystania dla celów przygotowania innych koniecznych projektów;
- 2) utrwalania oraz zwielokrotniania projektów – w zakresie wytwarzania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywania odbitek, itp.;
- 3) obrotu egzemplarzami, na których projekty utrwalono – w zakresie wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu;
- 4) w zakresie rozpowszechniania projektów w sposób inny niż określony w pkt 3 publiczne udostępnianie, w szczególności na ogólnodostępnych wystawach, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, w każdej możliwej formie urzeczywistnienia, a także publiczne udostępnianie projektów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnego zezwolenia na naruszanie integralności przedmiotu umowy w celu przygotowania i przeprowadzenia wszelkich zmian, jakie Zamawiający uzna za stosowne.
4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonanie praw zależnych do projektów, tj. na rozporządzanie oraz korzystanie z utworów zależnych (adaptacji, zmian, przeróbek, projektów) oraz wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby udzielających Zamawiający.
5. Wykonawca oświadcza, iż wszelkie prawa własności intelektualnej do wytworów intelektualnych, mogących być przedmiotem tych praw, uzyskanych w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy przysługują Zamawiającemu. Jednak w przypadku, gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie podpisze wszelkie dokumenty i/lub dokona wszelkich czynności niezbędnych do uzyskania praw własności intelektualnej przez Zamawiającego do takich przedmiotów otrzymanych w związku z realizacją postanowień umowy.
6. Jeśli przy wykonywaniu opracowań przez Wykonawcę będą brały udział inne osoby, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań, to w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa w związku z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego i pokryje z własnych środków ewentualne roszczenia tych osób.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w standardzie odpowiadającym aktualnemu stanowi techniki, obowiązującym polskim normom i przepisom polskiego prawodawstwa.

§ 6.

Zamawiający zobowiązuje się do:

Zadanie inwestycyjne pn. „Doposażenie w stacjonarny agregat prądotwórczy o mocy min. 100 kVA wraz z instalacją podłączeniową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pułtusk – Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusk i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusk” dofinansowane ze środków budżetu państwa w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026



Ochrona ludności i obrona cywilna

- 1) umożliwienia wstępu na teren obiektu osobom realizującym przedmiot zamówienia,
- 2) udostępnienia posiadanej dokumentacji technicznej i innych materiałów w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy,
- 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 7.

1. Z tytułu realizacji umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości **10.000,00 zł netto = brutto** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100.*). Umowa podlega publikacji w Centralnym Rejestrze Umów.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac, w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsc wykonywania usługi, podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty zakupu materiałów i części niezbędnych do wykonania umowy, koszty pracy zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników, przeniesienie autorskich praw majątkowych na zasadach określonych w § 5 oraz z tytułu udzielenia wszelkich pozostałych uprawnień, zgód, w tym do wykonania autorskich praw zależnych i zezwoleń. Ponadto oświadcza, że podane wynagrodzenie umowne obejmuje obowiązującą w 2026 roku wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i w przypadku ich zmiany nie będzie występował o zmianę wynagrodzenia umownego.
3. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru usługi stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Rozliczenie Stron umowy nastąpi jednorazowo, na podstawie faktury, po wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Płatność zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury zgodnie z następującymi danymi:

Nabywca: Powiat Pułtowski, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk,
NIP 568 16 18 062,

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11,
06-100 Pułtusk.

6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wystawiał fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) fakturę należy wystawić na rzecz:

Nabywca (podmiot2): Powiat Pułtowski
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
NIP: 568 16 18 062

Odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Starostwo Powiatowe w Pułtusk
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk



Ochrona ludności i obrona cywilna

NIP: 568 14 17 174

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Co do terminu płatności ust. 5 stosuje się odpowiednio. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl.
 9. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień wpływu wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
 10. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 11. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
 12. Zamawiający zastrzega że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
 - 1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP Odbiorcy oraz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
 - 2) zawierającą w swojej treści nr umowy/ zamówienia, której dotyczy,
 - 3) zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
- W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 11.
13. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 7 lub ust. 9 lub ust. 10.



Ochrona ludności i obrona cywilna

14. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w tytułu świadczenia nią dokumentowanego.” Pozostałe postanowienia umowne dot. faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.”.
15. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany będzie do skorygowania faktury, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 5 nie biegnie.
16. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez cały okres trwania umowy.
17. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, nie wskazanych bezpośrednio w umowie, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia.
18. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej poprawy/zmiany/uzupełnienia wykonanej dokumentacji (w terminie, o którym mowa w §8 ust. 2), bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów, zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji, w tym również na etapie realizowanej umowy na podstawie ww. dokumentacji. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do czynnego (nieodpłatnego) udziału na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy na podstawie ww. dokumentacji.
19. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty opracowania dokumentacji bez względu na okoliczności i źródło ich powstania.
20. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich prac i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania Przedmiotu Umowy na warunkach określonych niniejszą umową są one elementem ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia.
21. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji.
22. Dokonanie odbioru i zatwierdzenie dokumentacji, o której mowa w §2 ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wszelkie błędy i nieprawidłowości w niej zawarte, wykryte po dokonaniu odbioru, w szczególności w okresie rękojmi/gwarancji udzielonej przez Wykonawcę realizującego roboty w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot umowy.
23. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć te wady we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.

§ 8.

1. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za

Zadanie inwestycyjne pn. „Doposażenie w stacjonarny agregat prądotwórczy o mocy min. 100 kVA wraz z instalacją podłączeniową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pułtusk – Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusk i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusk” dofinansowane ze środków budżetu państwa w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026



Ochrona ludności i obrona cywilna

wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy. Termin rękojmi skończy się najwcześniej wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy zamówienia publicznego, wykonywanego na podstawie dokumentacji będącej Przedmiotem Umowy.

2. Jeżeli zostaną stwierdzone błędy lub braki w Przedmiocie Umowy, Wykonawca usunie je w terminie nie dłuższym niż 7 dni liczonym od dnia zgłoszenia w formie pisemnej/email przez Zamawiającego. W przypadku nieusunięcia błędów lub braków w ustalonym terminie Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do naliczenia kar umownych według dalszych postanowień Umowy lub uprawnienia ustawowe z tytułu rękojmi.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości przedmiotu zamówienia, której okres obowiązywania jest równy okresowi rękojmi.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nieosiągnięcia w zrealizowanym obiekcie parametrów zgodnych z normami i właściwymi przepisami.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć te wady we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.

§ 9.

Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1, w przypadku odstąpienia albo rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu lub należytych wykonaniu usługi,
 - 3) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu lub należytych usunięciu wad w terminach określonych w §8 ust. 2.
3. Kary umowne podlegają łączeniu.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono



Ochrona ludności i obrona cywilna

kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

6. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie /nota obciążeniowa/.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

§ 11.

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u użytkownika w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby Wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem i Wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej.
4. W ramach realizacji umowy Wykonawca nie będzie przetwarzał informacji niejawnych przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych, w tym własnych lub Zamawiającego.
5. Zabronione jest zawieranie umów i zlecanie prac podwykonawcom bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie jednostki organizacyjnej użytkownika, na rzecz którego realizowany jest przedmiot umowy.
7. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie i po realizacji zamówienia nie mogą być udostępniane osobom trzecim, jak również wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
8. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacje, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.



Ochrona ludności i obrona cywilna

9. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informacje jawne, należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania.
10. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy.
11. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, także nieprzestrzeganie wymagań określonych w niniejszej paragrafie skutkować będzie zerwaniem umowy z winy Wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.

§ 12.

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., zwane dalej „RODO”), tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszej umowy, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w umowie zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób – pracowników Zamawiającego – w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie ww. celu realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych,



Ochrona ludności i obrona cywilna

zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. B RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
10. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie w przypadku, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.
13. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 13.



Ochrona ludności i obrona cywilna

1. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym. Powyższe nie wymaga formy pisemnego aneksu.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy lub mogące powstać na tle realizacji przedmiotu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, chyba że w umowie wyraźnie zastrzeżono inaczej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednej dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

Robert Czyżewski

Członek Zarządu Powiatu
w Pułtusk

Paweł Kowalczyk

WYKONAWCA

Amplicad
Aleksander Sadowski
06-100 PUŁTUSK
Aleja Kardynała Stefana Wyszyńskiego 30
tel. 605 407 763, e-mail: amplicad@gmail.com
REGON: 147022417, NIP: 5681043199

INFORMACJA O OBOWIĄZYWANIU PROCEDURY ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

Informuję, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtusk została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

W związku z powyższym, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@powiatpultuski.pl;
- 2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
- 3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
- 4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie www.powiatpultuski.pl.

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Kowalczyńska
02.05.2026

Zadanie inwestycyjne pn. „Doposażenie w stacjonarny agregat prądotwórczy o mocy min. 100 kVA wraz z instalacją podłączeniową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pułtusk – Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusk i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusk” dofinansowane ze środków budżetu państwa w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026

Wydział Zarządzania Kryzysowego

dr Robert Dynak

10.000,00 zł - 752 752 815 6050
(w tym: 2.000,00 zł - środki własne Powiatu, 8.000,00 zł - dotacja celowa) 11

Jacek Godlewski
NIP: 5681043199



Ochrona ludności i obrona cywilna

Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtusk w zakładce Urząd Starostwa → Prawo lokalne → Zarządzenia Starosty Pułtuskiego → 2024 rok (<https://bip.powiatpulтусki.pl/index//id/1118>).

Określenie o dniu 03.09.2026

Aleksander Sadowski
06-100 PUŁTUSK
Aleja Kardynała Stefana Wyszyńskiego 30
tel. 605 407 763, e-mail: amplac@pccm.pl
REGON: 147022111, NIP: 5681043199

