Ochrona ludności i obrona cywilna

WZK.5556.29.2026

UMOWA Nr 198/2026

zawarta w dniu 16. listopada 2026 r. w Pułtusku pomiędzy:
Powiatem Pułtuskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062, REGON: 130377729,
Jednostka organizacyjna: **Starostwo Powiatowe w Pułtusku**, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, reprezentowanym przez:

1. **Roberta Czyżewskiego – Starostę Pułtuskiego,**
2. **Emilię Agatę Gąsecką – Wicestarostę**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułtuskiego – Renaty Krzyżewskiej,
zwanym w dalszej części treści umowy **„Zamawiającym"**
a
Panem **Jarosławem Klejmentem**, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **ENiA Energetyka i Automatyka Jarosław Klejment**
z siedzibą: Płocochowo 32a, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-142-46-94
posiadającym uprawnienia budowlane numer ewidencyjny MAZ/0269/PWBE/15 do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wydane przez Mazowiecką Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa z dnia 01.07.2015 r. zwanym w dalszej części treści umowy **„Wykonawcą"**,
zwane zaś dalej łącznie **„Stronami"**, a osobno **„Stroną"**,
o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, ze zm.), strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie w imieniu Zamawiającego nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej, przy realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą „Doposażenie w stacjonarny agregat prądotwórczy o mocy min. 100 kVA wraz z instalacją podłączeniową budynku Zespołu Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku", w ramach którego zostanie zrealizowana dostawa, rozładunek, montaż i pierwsze uruchomienie fabrycznie nowego stacjonarnego agregatu prądotwórczego zabudowanego z automatycznym i manualnym rozruchem o mocy znamionowej 100 kVA/80 kW i podłączeniem do wewnętrznej sieci elektrycznej oraz wykonaniem płyty fundamentowej i montażem ogrodzenia z zadaszeniem agregatu zgodnie z dokumentacją techniczną na potrzeby zasilania awaryjnego Zespołu Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku pod adresem Al. Tysiąclecia 12, 06-100 Pułtusk.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) nadzoru nad wykonaniem robót w branży elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i wiedzą techniczną oraz dokumentacją projektową i techniczną, Projektem Technicznym, Przedmiarem Robót, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Elektrycznych, ofertą wykonawcy robót budowlanych

Zadanie dofinansowane ze środków budżetu państwa w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

i innymi właściwymi dla wykonania Zadania Inwestycyjnego dokumentami,

2) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, Projektem Technicznym, Przedmiarem Robót, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Elektrycznych, Umową z wykonawcą robót oraz obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
3) nadzoru nad wykonaniem zakresu rzeczowego zadania w branży elektrycznej objętego dokumentacją projektową, Projektem Technicznym, Przedmiarem Robót i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Elektrycznych,
4) nadzoru nad jakością wykonywanych robót w branży elektrycznej i kontrola jakości materiałów celem uniknięcia zastosowania materiałów budowlanych wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów, certyfikatów, świadectw jakości, itp. Wyrobów, materiałów, urządzeń oraz elementów wyposażenia przed ich wbudowaniem bądź montażem, oraz ich szczegółowa weryfikacja),
5) sprawdzenia i odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających w terminie określonym w Umowie z wykonawcą robót,
6) informowania Inwestora o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
7) informowania Zamawiającego o terminach zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających,
8) informowania Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu Umowy,
9) kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilości, jakości, wartości robót), jeśli prowadzenie dziennika budowy będzie wymagane,
10) uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i innych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych zakresów robót w branży elektrycznej i przekazywania ich do użytkowania, sprawdzania i uczestnictwa w częściowych odbiorach robót oraz analiza dostarczonych dokumentów potwierdzających zakończenie poszczególnych robót,
11) pisemnej akceptacji protokołów odbiorów częściowych, jeśli będą wymagane,
12) żądania dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub zgłoszeniem budowy i natychmiastowe powiadomienie o tym fakcie Inwestora,
13) analizy i oceny dotyczącej proponowanych przez wykonawcę sposobów rozwiązywania powstałych problemów oraz przewidywanych zagrożeń oraz opiniowanie proponowanych przez wykonawcę robót rozwiązań zamiennych,
14) brania udziału w komisjach „technicznych" powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania,
15) kontrolowania sposobu składowania i przechowywania materiałów, wyrobów oraz

Zadanie dofinansowane ze środków budżetu państwa w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

urządzeń,

16) monitorowania zagrożeń dla środowiska – sprawdzanie posiadania przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów potwierdzających dokonanie utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki,
17) monitorowania zagrożeń dla sąsiednich obiektów, a w razie ich wystąpienia podejmowanie natychmiastowych działań,
18) przyjęcia od wykonawcy robót budowlanych skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności,
19) uczestnictwa i akceptacji robót budowlanych objętych odbiorami technicznymi,
20) sprawdzenia i odbioru robót objętych odbiorem końcowym,
21) sprawdzenia i odbioru poprawionych usterek zgłoszonych wykonawcy robót podczas odbioru końcowego,
22) w przypadku nieterminowego usuwania wad lub usterek, przygotowania danych niezbędnych do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tego tytułu,
23) nadzoru nad prawidłową realizacją Umowy z wykonawcą robót budowlanych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych lub możliwych uchybieniach,
24) obecności na budowie gwarantującej prawidłowy przebieg procesu inwestycji oraz każdorazowo na wniosek Zamawiającego, jeżeli zajdzie taka konieczność.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1) przekazania niezbędnych informacji posiadanych przez Zamawiającego,
   2) udostępnienia Wykonawcy na czas realizacji przedmiotu umowy posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej i innych materiałów w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy,
   3) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu, gdzie realizowany będzie przedmiot niniejszej umowy,
   4) terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia w imieniu Zamawiającego nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej nad realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa § 1 od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia **11.12.2026 r.**
2. W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót Strony przedłużą termin obowiązywania umowy w drodze aneksu.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zaświadczenie o przynależności do Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budowlanych i posiadanym ważnym wymaganym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.
4. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może zaciągać zobowiązań finansowych, zmieniać umowy z wykonawcą robót ani jej terminów, zlecać ani akceptować robót dodatkowych lub zamiennych.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości **4 500,00 zł** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100). Umowa podlega publikacji w Centralnym Rejestrze Umów.
2. Cena przedmiotu umowy określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z należytą realizacją Przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury oraz po wykonaniu Przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem, zgodnie z następującymi danymi:
   Nabywca: Powiat Pułtuski, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568 16 18 062,
   Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk.
5. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatności faktury, w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z któregokolwiek z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku, Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie od wstrzymanej płatności.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wystawiał fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) fakturę należy wystawić na rzecz:

Nabywca (podmiot2):	Powiat Pułtuski ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11 06-100 Pułtusk NIP: 568 16 18 062
Odbiorca (podmiot inny/podmiot3):	Starostwo Powiatowe w Pułtusku ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11 06-100 Pułtusk NIP: 568 14 17 174

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Co do terminu płatności ust. 4 stosuje się odpowiednio. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl.
10. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień wpływu wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
11. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Zadanie dofinansowane ze środków budżetu państwa w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

12. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
13. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
    1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2" w pozycji „JST" wpisano „1", oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3" wpisano NIP Odbiorcy oraz w polu „Rola" wpisano „8" – JST odbiorca,
    2) zawierającą w swojej treści nr umowy/ zamówienia, której dotyczy,
    3) zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

    W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 12.
14. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 8 lub ust. 10 lub ust. 11.
15. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie https://efaktura.gov.pl/, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w tytułu świadczenia nią dokumentowanego." Pozostałe postanowienia umowne dot. faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.
16. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany będzie do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatność faktury, o którym mowa w ust. 4 nie biegnie.
17. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez cały okres trwania umowy.
18. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego związanych z ewentualnym dochodzeniem waloryzacji wynagrodzenia zawartego w umowie. Ponadto oświadcza, że podana cena ofertowa / wynagrodzenie umowne obejmuje obowiązującą w 2026 roku wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub

minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i w przypadku ich zmiany nie będzie występował o zmianę wynagrodzenia umownego.

19. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, nie wskazanych bezpośrednio w umowie, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia.

§ 4.

1. Odbioru Prac dokonuje się na zasadach określonych w Umowie oraz mających zastosowanie przepisach prawa i norm.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru prac, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcę, o których mowa w § 5.
3. Protokół Odbioru Prac sporządzony będzie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 5.

1. Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy Strony upoważniają:
   1) na przedstawicieli Zamawiającego:
      p. Marcin Siatkowski tel. 23 306 71 82 e-mail: m.siatkowski@powiatpultuski.pl
      p. Mariusz Koczara tel. 23 306 71 82 e-mail: m.koczara@powiatpultuski.pl
   2) na przedstawiciela Wykonawcy:
      p. Jarosław Klejment tel. 508 196 625 e-mail: jaroslaw.klejment@gmail.com
2. Zmiana danych określonych w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu. Dla skutecznej zmiany wskazanych w ust. 1 danych wystarczające będzie przesłanie powiadomienia drugiej Stronie w formie pisemnej, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Strony dokonującej zmiany.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może udostępniać osobom trzecim, w jakiejkolwiek formie, dokumentów powstałych lub pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji lub dokumentów otrzymanych od Zamawiającego w jakiejkolwiek formie, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy, odstąpieniu od niej lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 7.

Przeniesienie praw i obowiązków jednej ze Stron, wynikających z Umowy, na osobę trzecią wymaga uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony. Postanowienie to dotyczy również

przelewu wierzytelności.

§ 8.

1. Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 z tytułu rozwiązania / odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
   1) zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, która spowodowała przedłużenie terminu zakończenia inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonywaniu przez Wykonawcę swoich obowiązków w jakimkolwiek zakresie umowy;
   2) nie przybycie na wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych na budowę, za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność - w wysokości 400,00 zł brutto za każdą nieobecność;
   3) zwłokę w przystąpieniu do odbioru zgłoszonych robót – w wysokości 400,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Wykonawca ureguluje należność z tytułu kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty w formie noty księgowej.
4. Zamawiający będzie uprawniony do potrącania kar z należności Wykonawcy bez konieczności wzywania Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę. Zapłata części należnego wynagrodzenia (bieżących należności Wykonawcy) oznacza, że Zamawiający skutecznie potrącił karę umowną z pozostałego wynagrodzenia (bieżących należności Wykonawcy) bez potrzeby składania dodatkowego materialnego oświadczenia. Jeżeli w/w potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty w formie noty księgowej. Zapłata kary, jej potrącenie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia usługi oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.

§ 9.

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie ich zobowiązań wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie nienależyte wykonanie lub niewykonanie wynika z Siły Wyższej. Siła Wyższa oznacza zdarzenie, któremu Strona nią dotknięta nie mogła zapobiec ani przeciwdziałać, a które czyni należyte wykonanie zobowiązań tej Strony określonych w Umowie niemożliwym w całości lub części.
2. W przypadku wystąpienia zdarzeń określanych mianem Siły Wyższej, wpływających bezpośrednio na realizację usług, planowane terminy wykonywania prac zostaną przesunięte o okres występowania i bezpośredniego oddziaływania Siły Wyższej.

§ 10.

1. Zamawiający jest uprawniony, wedle własnego wyboru, do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie usunął skutków naruszenia Umowy lub nie wynagrodził szkody poniesionej z tego powodu przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

2. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca dostarczy całą udostępnioną przez Zamawiającego dokumentację techniczną na czas realizacji przedmiotu umowy.

§ 11.

Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy Podwykonawców.

§ 12.

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., zwane dalej „RODO"), tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszej umowy, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w umowie zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób – pracowników Zamawiającego – w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie ww. celu realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. B RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
10. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie w przypadku, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.
13. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia prze Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym. Powyższe nie wymaga formy pisemnego aneksu.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.
3. Jeżeli jakiekolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na ważność lub wykonalność pozostałych postanowień Umowy, chyba że z okoliczności wynika, że bez takich nieważnych lub niewykonalnych postanowień Umowa nie zostałaby zawarta.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy lub mogące powstać na tle realizacji przedmiotu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

Zadanie dofinansowane ze środków budżetu państwa w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, chyba że w umowie wyraźnie zastrzeżono inaczej.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przejęcia długu, faktoringu oraz innych praw i obowiązków wynikających z umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

STAROSTA
Robert Czyżewski
WICESTAROSTA
Emilia Agata Gąsecka
Zamawiający

ENiA Energetyka i Automatyka
Jarosław Klejment
06-100 PUŁTUSK, Płococnowo 32a
NIP 568-142-46-94
tel. 508 196 625
Wykonawca

INFORMACJA O OBOWIĄZYWANIU PROCEDURY ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

Informuję, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtusku została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

W związku z powyższym, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:
1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@powiatpultuski.pl;
2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości", „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych";
3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie www.powiatpultuski.pl.

Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtusku w zakładce Urząd Starostwa → Prawo lokalne → Zarządzenia Starosty Pułtuskiego → 2024 rok (https://bip.powiatpultuski.pl/index//id/1118).

Dyrektor
Wydziału Zarządzania Kryzysowego
dr Robert Dynak

SKARBNIK POWIATU
13.11.2026
mgr Renata Krzyżewska

4.500,00 zł - 752,75281160050,
w tym: 3.600,00 zł - dotacje, 900,00 zł - środki własne Powiatu

sprawdz. pod wzgl. formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jacek Godlewski
Nr WA-5413

Zadanie dofinansowane ze środków budżetu państwa w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

Sporządził: Marian Kacana