

zawarta w dniu 13 stycznia 2026 r. w Puławsku,
pomiędzy:

Powiatem Puławskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Puławsk,
NIP-568-16-18-062, REGON: 130377729, reprezentowanym przez:

1. Jana Zalewskiego - Starostę Puławskiego,
 2. Emilię Agatę Gąsecką – Wicestarostę Puławskiego
- zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

Agnieszką Anulewicz prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą:

AGNIESZKA ANULEWICZ AGA PRESS AGENCJA WYDAWNICZO-REKLAMOWA
WYDAWNICTWO Aleksander ul. Kotlarska 8, 06-100 Puławsk

NIP 823-148-07-48

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest publikacja zleconego przez Zamawiającego na portalu Wykonawcy www.pulask24.pl banneru dotyczącego dyżurów Przewodniczącego Rady Powiatu w Puławsku, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. W ramach wynagrodzenia umownego Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany zawartości/treści banneru o którym mowa w ust. 1, który będzie stanowił zaktualizowany załącznik do umowy.
3. Baner powinien być umieszczany w sposób gwarantujący przejrzystość i czytelność tekstu.
4. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze stron do 31.12.2026r.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do hostingu i administrowania serwisem internetowym wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Przy wykonaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i zgodne z prawem wykonywanie przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z niewłaściwym wykonaniem przez niego przedmiotu umowy, w szczególności zobowiązany jest do niezwłocznej poprawy wadliwego zamieszczania informacji.



§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., zwane dalej „RODO”), tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób — pracowników Zamawiającego — w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.



8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. B RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
10. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie w przypadku, jeżeli obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.
13. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.



§ 4

1. Za publikację banneru oraz informacji o których mowa w § 1 Wykonawca będzie otrzymywać zapłatę w wysokości miesięcznej 984,00 zł (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt cztery zł.) brutto, po wykonaniu usługi i wystawieniu faktury.
2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług oraz jest uprawniony do wystawienia faktury. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem w terminie 14 dni liczonych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur.
3. Faktury wystawiane będą ostatniego dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem grudnia, kiedy to faktura będzie wystawiona w terminie do 21 grudnia 2026r., według poniższych danych:
Nabywca: Powiat Pułtusk
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11
06-100 Pułtusk
NIP 568-16-18-062
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusk
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11
06-100 Pułtusk
4. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
5. Strony ustaliły, że datą dokonania zapłaty będzie data wydania dyspozycji przelewu z konta Zamawiającego.
6. Łączna wartość zamówienia będzie wynosić 11 808,00 zł brutto.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 5% wartości łącznej brutto przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego jego wykonania (za każdy przypadek);
 - 2) w wysokości 10% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.



2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia umownego, bez uprzedniego pisemnego wezwania do ich zapłaty.

§ 6

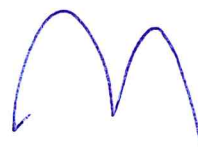
Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtuskach została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych

W związku z powyższym, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:

1. za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@powiatpultuski.pl;
2. w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtuskach, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
3. osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
4. poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie www.powiatpultuski.pl. Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtuskach w zakładce Urząd Starostwa - Prawo lokalne - Zarządzenia Starosty Pułtuskiego - 2024 rok (<https://bip.powiatpultuski.pl/index//id/1118>)



§7

1. Do spraw nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 14 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także innych właściwych przepisów.
2. Wszelkie kwestie sporne wynikające z zawartej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

Agnieszka Anulewicz
AGA PRESS Agencja Wydawniczo Reklamowa
Wydawnictwo ALEKSANDER
Agnieszka Anulewicz
06-100 Pułtusk, ul. Kołtarska 8
NIP 822 146 37 45

ZAMAWIAJĄCY

[Signature]
WICESTAROSTA
STAROSTA *[Signature]*
Emilia Agata Gąsecka
Jan Zalewski

SKARBNIK POWIATU

[Signature]
mgr Renata Krzyżewska
13.01.2016
11.808,00 zł - 750,75019
4300 1/1

sprawdz. pod wzgl. formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
[Signature]
Jacek Godlewski
Nr WA-5413

Załącznik do umowy nr ¹.../2026

z dnia ¹³... stycznia 2026r.



PRZEWODNICZĄCY RADY POWIATU

Tadeusz Nalewajk

przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków
w poniedziałki w godz. 14:00 - 16:00 po wcześniejszym umówieniu wizyty w
Wydziale Obsługi Rady i Zarządu.

W STAROSTWIE POWIATOWYM W PUŁTUSKU
UL. MARII SKŁODOWSKIEJ - CURIE 11
POKÓJ NR 228

W przypadku, gdy poniedziałek jest dniem ustawowo wolnym od pracy
Przewodniczący Rady przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków
w pozostałe dni robocze, po wcześniejszym ustaleniu wizyty.

Termin spotkania można umówić telefonicznie: 23 306 71 21

lub za pośrednictwem poczty e-mail: worz@powiatpultuski.pl

* W przypadku braku możliwości pełnienia przez Przewodniczącego Rady
dyżuru we wskazanym terminie (poniedziałek), każdorazowo na stronie
www.powiatpultuski.pl będzie publikowana informacja na temat innego terminu
przyjmowania interesantów.