

Umowa Nr. 105 /2022

zawarta w dniu 03.06.2022r. w Pułtusk pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk,

NIP 568-16-18-062, REGON 130377729, w imieniu którego działają:

1) Starosta Pułtuski- Jan Zalewski

2) Wicestarosta Pułtuski- Beata Józwiak,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a Ewelina Rudowską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą RubER Usługi i

projektowanie Ewelina Rudowska z siedzibą przy ulicy: Komisji Edukacji Narodowej 1/38,

06-100 Pułtusk wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Rzeczypospolitej Polskiej

NIP 5681625286

REGON 385532715

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1.

Do zawarcia niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), zgodnie z art.2 ust.1 pkt 1 tej ustawy.

§ 2.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje wykonanie inwentaryzacji architektonicznej lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi, częściami wspólnymi z wyliczeniem udziałów lokali wydzielonych w nieruchomości wspólnej budynku wielorodzinnego położonego w Pułtusk przy ul. Białowiejskiej 5a, znajdującego się na nieruchomości oznaczonej jako działka nr ewid. 242/10 o pow. 0,0817 ha w obrębie 10 miasta Pułtusk.

2. Przedmiotem zlecenia jest wykonanie w 2 egzemplarzach rzutów lokali na rzucie odpowiedniej kondygnacji budynku wraz z wykonaniem rzutów pomieszczeń przynależnych, które znajdują się poza budynkiem, będących podstawą do wydania zaświadczenia o samodzielności lokalu, o którym mowa w art.2 ust.3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021r. poz. 1048).

Rzut każdego musi zawierać w szczególności:

1) Zestawienie:

- adres lokalu,
- określenie kondygnacji, na której położony jest lokal,
- wysokość lokalu,
- pomiar lokalu wraz z zestawieniem powierzchni poszczególnych pomieszczeń,
- skala w jakiej został wykonany rzut lokalu,
- wskazanie charakteru lokalu (mieszkalny, niemieszkalny),
- wymiary liniowe pomieszczeń,
- data wykonania rzutu, imię, nazwisko i podpis osoby, która go wykonała.

2) Rysunki w wybranej skali, z jednoznacznie przedstawionymi podstawowymi elementami budowlanymi lokalu (art. 2 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali):

- fragmenty rzutów poziomych odpowiednich kondygnacji budynków z oznaczeniami: graficznie i kolorem granicami lokali i pomieszczeń przynależnych, łazienką i WC, kanałami wentylacyjnymi i spalinowymi oraz częściami wspólnymi budynku,
- charakterystyczne przekroje- w przypadku zmiennej wysokości pomieszczeń w lokalu,

- złożone na rysunku oświadczenie osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej potwierdzające, że „lokal mieszkalny spełnia wymogi techniczne lokalu przeznaczzonego na stały pobyt ludzi oraz zaspokaja ich potrzeby mieszkaniowe” lub- w przypadku lokali o innym przeznaczeniu niż mieszkalny- „lokal spełnia warunki techniczne odpowiednie do jego przeznaczenia”.

3. Zlecone prace należy wykonać zgodnie z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. poz.1609, ze zm.).

4. Wszelkie niezbędne do wykonania umowy materiały dostarcza Wykonawca we własnym zakresie na koszt Zamawiającego uwzględniony w cenie.

5. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek niejasności lub błędów w opracowanej dokumentacji z inwentaryzacji lokali mieszkalnych, o której mowa w ust.1 i konieczności wniesienia poprawek w celu zapewnienia jego zgodności z zakresem prac określonym w umowie, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dokonania wszelkich zmian i poprawek w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania pracy wynikającej z niniejszej umowy innej firmie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4.

1. Ustala się termin wykonania pracy do dnia 31.08.2022r.

2. Za termin zakończenia pracy objętej umową przyjmuje się dzień jej ostatecznego odbioru, tj. podpisania protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Cenę umowną za wykonanie zadania określonego §2 umowy ustala się na **9 800** (słownie: *dziewięć tysięcy osiemset*) złotych brutto.

2. Cena ta obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac, określonych w §2 niniejszej umowy wraz z kosztami materiałów określonymi w §2 ust.4 umowy.

3. Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń pracę płatna będzie z konta Starostwa Powiatowego w Pułtusku.

§ 6.

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do odbioru pracę na co najmniej 3 dni robocze przed terminem określonym w §4 ust.1, a Zamawiający przystąpi do odbioru przekazanej dokumentacji w ciągu 2 dni roboczych od jej przekazania.

2. Odbiór, o którym mowa w ust.1 zostanie potwierdzony protokołem odbioru. Protokół odbioru zawierać będzie wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych, stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek.

3. Jeżeli w czasie czynności odbiorowych zostaną ujawnione wady, które uniemożliwiają korzystanie z przekazanej dokumentacji zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru aż do czasu usunięcia wad.

4. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem- Zamawiający obniży wynagrodzenie (cenę umowną) odpowiednio do utraconej wartości użytkowej.

5. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem- Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Zamawiający może również zlecić wykonanie

zastępcze innemu Wykonawcy. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

§ 7.

1. Wynagrodzenie będzie płatne po protokólnym odbiorze pracy przez Zamawiającego bez poprawek i na podstawie przedłożonej faktury przez Wykonawcę. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem w terminie 30 dni liczonych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

2. Fakturę należy wystawić według poniższych danych:

Nabywca: Powiat Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej Curie 11, 06-100 Pułtusk

NIP 568 16 18 062

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej Curie 11, 06-100 Pułtusk

3. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numerem umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% ceny umownej w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- 1) 1% ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu lub należywym wykonaniu pracy,
- 2) 1% ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

3. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia umownego.

§ 9.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne pracy wygasają z upływem 3 lat od dnia ostatecznego odbioru, tj. podpisania protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 11.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Przejęcie praw i obowiązków Wykonawcy (w tym cesja jego wierzytelności) wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14.

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

STAROSTA

Jan Zalewski

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

RuBER

Usługi i projektowanie **Ewelina Rudowska**
06-100 Pułtusk
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1/38
NIP 5681625286, REGON 385532715
tel. +48791611661, email: ruber@onet.pl

SKARBNIK POWIATU
mgr Renata Krzyżewska