

na realizację przez powiat programu „JUNIOR – program aktywizacji
zawodowej absolwentów niepełnosprawnych”

Zawarta w dniu 6 czerwca 2011 w **Warszawie** pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie,
zwanym dalej „**Funduszem**”, reprezentowanym przez:

- 1) **Elżbieta Bogucka - Pełnomocnik Zarządu**
- 2) **Krzysztof Czechowski - Pełnomocnik Zarządu**

a

Powiat Pułtusk z siedzibą w **06-100 Pułtusk ul. Białowiejska 5**

zwanym dalej „**Powiatem**”, reprezentowanym przez:

- 1) **Edward Marek Wroniewski – Starosta Pułtusk**
Legitymujący się Dowodem Osobistym: seria AKM numer 949107 wydanym przez Wójta
Gminy Świercze
- 2) **Andrzej Dolecki – Wicestarosta Pułtusk**
Legitymujący się Dowodem Osobistym: seria AFW numer 096484 wydanym przez
Burmistrza Miasta Pułtusk

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem *umowy* jest realizacja przez *Powiat* w **2011** roku *programu* „JUNIOR – program aktywizacji zawodowej absolwentów niepełnosprawnych”, zwanego dalej „**programem**”.
2. *Powiat* zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w *programie* i procedurach realizacji *programu*.

§ 2

1. Fundusz przeznacza na realizację *programu* przez *Powiat* środki - do wysokości **24 499,20 zł**, (słownie złotych: **dwadzieścia cztery tysiące czterysta dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 20/100**),

w tym na:

- 1) świadczenia na rehabilitację zawodową dla absolwentów bezrobotnych skierowanych na staż przez powiatowy urząd pracy - do wysokości **16 843,20 zł** (słownie złotych **szesnaście tysięcy osiemset czterdzieści trzy złote 20/100**),
- 2) premie dla doradców zawodowych za sprawowanie opieki - do wysokości

Potwierdzam
danych

Magdalena Wiczonek
Główny Specjalista
06.06.2011

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

0.00 zł (słownie złotych **złotych 00/100**),

3) premie dla pracodawców z tytułu odbycia staży przez absolwentów bezrobotnych - do wysokości **7 656.00 zł** (słownie złotych **siedem tysięcy sześćset pięćdziesiąt sześć złotych 00/100**),

4) refundację pracodawcom kosztów wynagrodzenia absolwentów bezrobotnych i absolwentów poszukujących pracy - do wysokości

0.00 zł (słownie złotych **złotych 00/100**).

2. PFRON nie gwarantuje otrzymania przez *Powiat* środków w terminie zapewniającym wypłatę dofinansowania uczestnikom *programu* w styczniu każdego roku jego realizacji.

§ 3

1. Środki, o których mowa w § 2, zostaną przekazane na wydzielony dla nich rachunek nr **73 8213 0008 2001 0012 7202 0046**

w Banku **BANK SPÓŁDZIELCZY W CIECHANOWIE**,
zaliczkowo w terminie 14 dni po podpisaniu niniejszej *umowy*.

2. Wysokość środków finansowych wypłacanych przez *Powiat* w danym miesiącu na zadanie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 1 nie może przekroczyć sumy:

1) iloczynu liczby absolwentów bezrobotnych ze znacznym stopniem niepełnosprawności, którzy odbywali staż w danym miesiącu i kwoty odpowiadającej 50% najniższego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.), zwanego dalej „**najniższym wynagrodzeniem**”,

2) iloczynu liczby absolwentów bezrobotnych z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, którzy odbywali staż w danym miesiącu i kwoty odpowiadającej 40% „**najniższego wynagrodzenia**”,

3) iloczynu liczby absolwentów bezrobotnych z lekkim stopniem niepełnosprawności, którzy odbywali staż w danym miesiącu i kwoty odpowiadającej 30% „**najniższego wynagrodzenia**”.

3. Wysokość środków finansowych wypłacanych przez *Powiat* w danym miesiącu na zadanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, nie może przekroczyć iloczynu liczby stażystów uczestniczących w *programie*, którzy byli objęci opieką doradcy zawodowego w danym miesiącu i kwoty odpowiadającej do 10% „**najniższego wynagrodzenia**”.

4. Wysokość środków finansowych wypłacanych przez *Powiat* w danym miesiącu na zadanie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 3 nie może przekroczyć:

1) iloczynu liczby absolwentów bezrobotnych ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oraz absolwentów szkół specjalnych, którzy ukończyli w danym miesiącu, dofinansowany w ramach *programu* staż u pracodawców i sumy liczby miesięcy odbytego stażu oraz kwoty stanowiącej do 20% „**najniższego wynagrodzenia**”,

2) iloczynu liczby absolwentów bezrobotnych z lekkim stopniem niepełnosprawności, którzy ukończyli w danym miesiącu dofinansowany w ramach *programu* staż u pracodawców i sumy liczby miesięcy odbytego stażu oraz kwoty stanowiącej do 10% „**najniższego wynagrodzenia**”.

5. Wysokość środków finansowych wypłacanych przez *Powiat* na zadanie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 4, nie może przekroczyć:
- 1) iloczynu liczby absolwentów bezrobotnych lub poszukujących pracy, ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oraz absolwentów szkół specjalnych, którzy byli zatrudnieni w danym miesiącu przez pracodawców (po odbyciu u nich stażu dofinansowanego w ramach *programu*) i kwoty stanowiącej do 75% najniższego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu 1 stycznia roku, w którym nastąpiło zatrudnienie, z zastrzeżeniem że refundacja kosztów wynagrodzenia wypłacana jest co drugi miesiąc i może obejmować okres do 24 miesięcy,
 - 2) iloczynu liczby absolwentów bezrobotnych lub poszukujących pracy z lekkim stopniem niepełnosprawności, którzy byli zatrudnieni w danym miesiącu przez pracodawców (po odbyciu u nich stażu dofinansowanego w ramach *programu*) i kwoty stanowiącej do 25% najniższego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu 1 stycznia roku, w którym nastąpiło zatrudnienie z zastrzeżeniem że refundacja kosztów wynagrodzenia wypłacana jest co czwarty miesiąc i może obejmować okres do 24 miesięcy.
6. Ze środków PFRON nie mogą być pokrywane koszty poniesione z tytułu przyjęcia absolwenta bezrobotnego na staż przed datą wejścia w życie *programu*.

§ 4

Powiat przy udzielaniu pomocy ze środków PFRON podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą zobowiązany jest do:

- 1) stosowania zasad postępowania podmiotu udzielającego pomocy, określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),
- 2) stwierdzenia, czy planowana pomoc dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą jest pomocą de minimis,
- 3) przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania,
- 4) udzielania informacji oraz udostępniania dokumentacji związanej z udzieloną pomocą przez okres jej przechowywania, na każde żądanie uprawnionych organów kontrolnych,
- 5) w przypadkach określonych w ustawie, o której mowa w pkt 1, wydawania zaświadczeń stwierdzających, iż udzielona pomoc ma charakter de minimis.

§ 5

Powiat zobowiązuje się do:

- 1) udzielania pomocy finansowej na zadania wymienione w § 2 *umowy*, zgodnie z zasadami *programu* i procedurami realizacji *programu*,
- 2) gospodarowania środkami, o których mowa w § 2 w sposób zapewniający uczestnikom *programu* dofinansowanie w pierwszej kolejności kosztów wynikających z kontynuacji staży objętych *programem* w roku poprzednim,
- 3) zawarcia przed terminem złożenia wniosku do PFRON (tj. przed dniem 30 listopada każdego roku) umów z pracodawcami i doradcami zawodowymi na

staże absolwentów rozpoczynające się w grudniu każdego roku realizacji programu, które powinny zostać wyszczególnione w tym wniosku jako zobowiązania Powiatu, pod rygorem nie zabezpieczenia przez PFRON środków na kontynuację tych umów w roku następnym.

- 4) zapewnienia pracodawcom przystępującym do programu aktywnej pomocy służb zatrudnienia, w szczególności pomocy doradcy zawodowego, w przypadkach gdy ze względu na stopień i rodzaj niepełnosprawności stażysta wymaga opieki,
- 5) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i przechowywania przez 5 lat dokumentów rozliczeniowych na podstawie, których środki Funduszu zostały przyznane, przekazane uczestnikom programu i rozliczone, z zastrzeżeniem postanowień § 4 pkt 3 niniejszej umowy,
- 6) monitorowania, kontroli i rozliczania środków przyznanych przez Powiat uczestnikom programu i wydatkowanych w ramach programu,
- 7) **przesyłania do Oddziału Funduszu półrocznych sprawozdań dotyczących realizacji programu w Powiecie, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu półrocza, tj. za pierwsze półrocze do 15 lipca 2011r., za drugie półrocze do 15 stycznia 2012r. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 1 do umowy,**
- 8) umożliwienia w każdym czasie przedstawicielowi Funduszu przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji programu w Powiecie oraz do udzielania na życzenie Funduszu wyjaśnień, lub pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania programu,
- 9) zwrotu do Oddziału Funduszu:
 - a) środków niewykorzystanych i odsetek zgromadzonych na rachunku, powstałych wskutek zdeponowania na nim środków Funduszu,
 - b) środków zwróconych Powiatowi przez uczestniczących w programie, z tytułu nienależytego wykonania przez nich zadań wynikających z programu, w terminie 14 dni od daty ich wpływu na rachunek Powiatu.
- 10) **złożenia do końca miesiąca następującego po roku realizacji programu, do właściwego Oddziału Funduszu:**
 - a) **rozliczenia środków otrzymanych z Funduszu na realizację programu, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy,**
 - b) **historii rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 1.**

§ 6

1. W przypadku całkowitego lub częściowego niewykonania zadań wynikających z programu, przekazane środki Funduszu podlegają zwrotowi do Funduszu w części ustalonej przez Fundusz odpowiednio do stopnia niewykonania tych zadań.
2. Zwrot środków Funduszu, o których mowa w ust. 1, wraz odsetkami bankowymi powstałymi wskutek zdeponowania ich na koncie Powiatu, nastąpi na rachunek bankowy Oddziału Funduszu:

PAŃSTWOWY FUNDUSZ
REHABILITACJI
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
Oddział Mazowiecki
02-021 Warszawa, ul. Grójecka 19/25
tel. 022 311 83 00, fax 022 311 33 11
REGON 012059538-00052
NIP 526-24-56-385

nr rachunku 14 1130 1017 0020 0996 4620 0001,

w banku **Bank Gospodarstwa Krajowego**, w terminie 30 dni od dnia ustalenia przez Fundusz całkowitego lub częściowego niewykonania zadań wynikających z programu lub ustalenia, że na realizację programu została wykorzystana tylko część przekazanych środków.

3. Zwrot środków w terminie późniejszym niż określony w ust. 2, spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Fundusz lub po sprawdzeniu rozliczenia końcowego, że:
 - 1) Powiat wykorzystał środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie,albo
 - 2) nienależycie wykonał zadania, wynikające z programu i niniejszej umowy, przekazane przez Fundusz środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia ich otrzymania.
2. Otrzymane środki oraz odsetki ustawowe, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy, o którym mowa w § 6 ust. 2, w terminie 30 dni od dnia ustalenia nienależytego wykonania zadań wynikających z programu lub ustalenia, że zostały przeznaczone na inne cele niż określone w programie.
3. Powiat może złożyć na piśmie zastrzeżenia lub wyjaśnienia w związku z kontrolą, o której mowa w ust. 1, prowadzoną przez przedstawiciela Funduszu. Powyższe wyjaśnienia lub zastrzeżenia należy złożyć do Funduszu w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli. Fundusz jest zobowiązany zająć stanowisko w sprawie zastrzeżeń lub wyjaśnień w terminie 14 dni od ich otrzymania.

§ 8

1. Fundusz zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, a w szczególności wykorzystania przekazanych przez Fundusz środków na inne cele niż określone w programie i umowie, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w terminie określonym przez Fundusz.
2. Podstawę do wypowiedzenia umowy stanowią wyniki kontroli realizacji umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 zawierające zarzuty, o których mowa w ust. 1.
3. Wypowiedzenie umowy, w takim przypadku, następuje z dniem doręczenia Powiatowi informacji o jej wypowiedzeniu na piśmie. Za doręczenie informacji o wypowiedzeniu umowy uznaje się przesyłkę poleconą, wysłaną na adres wnioskodawcy, dwukrotnie awizowaną.

§ 9

Umowa wygasa po wypełnieniu przez Fundusz i Powiat wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

PAŃSTWOWY FUNDUSZ
REHABILITACJI
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
Oddział Mazowiecki
02-021 Warszawa, ul. Grójecka 19/25
tel. 022 311 83 00, fax 022 311 83 11
REGON 012059508-00052
NIP 526-24-56-985
(14)

§ 10

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Oddziału Funduszu w w **Warszawie** .
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych 3.06.2011

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych

Krzysztof Czechowski

FUNDUSZ

3. 06. 2011

02. 06. 2011

STAROSTA
Edward Marek Wroniewski

Edward Marek Wroniewski

WICESTAROSTA
Andrzej Dowgala
POWIAT

SKARBNIK POWIATU
mgr Krystyna Rzepnicka

ZARZĄD POWIATU
W PULTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pultusk
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

PAŃSTWOWY FUNDUSZ
REHABILITACJI
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
Oddział Mazowiecki
02-021 Warszawa, ul. Grójecka 19/25
tel. 022 311 83 00 fax 022 311 83 11
REGON 012059538-00052
NIP 526-24-56-985
(14)

Główny Specjalista

Magdalena Wiczorek
50.07.2011.