



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



dotyczy projektu:
“Wysoka jakość szkolnictwa zawodowego w powiecie pułtuskim”
realizowanego w ramach Działania 9.2.Podniesienie atrakcyjności i jakości
szkolnictwa zawodowego
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

UMOWA NR 112.....
zawarta w dniu 27.10.2009 r.

pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku z siedzibą
w: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk, w imieniu którego działają: Pan Andrzej Dolecki -
Starosta Pułtuski i Pan Witold Saracyn – Wicestarosta Pułtuski,
zwanym w treści umowy "Zamawiającym"

a

firmą:

A-Z Consulting Bogusława Kaszuba
ul. Ks. Piotra Ściegiennego 10/51
06-400 Ciechanów

Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta
Ciechanów **6411-221/09**

reprezentowaną przez Bogusławę Kaszubę - właściciela

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

Zamówienie wyłączone ze stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych- art.4 pkt.8
(j.t. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655)

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania pod nazwą „Szkolenie komputerowe ECDL– projektu: „Wysoka jakość szkolnictwa zawodowego w powiecie pułtuskim”, polegającego na przeprowadzeniu szkolenia komputerowego przygotowującego do egzaminu ECDL – Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych, dla 20 osób wskazanych przez Zamawiającego; w wymiarze: 150 godzin lekcyjnych, (godzina lekcyjna równa się 45 minut), w godzinach szkoleń dostosowanych do możliwości czasowych uczestników, w 2 grupach 10 osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji zamówienia w terminie 30 dni od

- podpisania umowy i zakończenia w terminie najpóźniej do 30 kwietnia 2010 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania uczestnikom szkolenia cateringu.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu końcowego, sprawdzającego wiedzę uczestników szkolenia.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania do wypełnienia - każdemu uczestnikowi szkolenia - ankiety ewaluacyjnej szkolenia oraz dokonanie zbiorczej analizy ankiet.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do wydania każdemu uczestnikowi certyfikatu o ukończeniu szkolenia.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na materiałach szkoleniowych logo Unii Europejskiej oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL)
Powyższe informacje powinny być zgodne z rozporządzeniem Komisji Europejskiej (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000r. w sprawie środków informacyjnych i promocyjnych stosowanych przez Państwa członkowskie odnośnie pomocy z funduszy strukturalnych.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na wydanych zaświadczeniach / certyfikatach logo Unii Europejskiej oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL) oraz informacji: Szkolenie zostało zrealizowane w ramach projektu „Wysoka jakość szkolnictwa zawodowego w powiecie pułtuskim” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu oraz innym przedstawicielom jednostek upoważnionych do kontroli, wglądu do dokumentacji w celu kontroli merytorycznej realizacji szkolenia określonego w ust. 1 oraz kontroli wydatkowania poniesionych środków finansowych.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji szkolenia określonego w ust.1.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu zajęć dla każdej grupy, w tym:
 - a) całościowego harmonogramu zajęć na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu, oraz godziny w jakich zajęcia będą się odbywały.
 - b) pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć.
 - c) w przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – informowania o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez prowadzenie indywidualnych list obecności uczestników szkolenia, bieżące ich uzupełnianie oraz przekazywanie ich kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do Zamawiającego w cyklach do 5 dnia roboczego następnego miesiąca,
 15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu szkolenia do przedłożenia Zamawiającemu

raportu z realizacji szkolenia zawierającego:

- a) opis stopnia osiągnięcia zakładanych celów szkolenia i uzyskanych rezultatów,
 - b) imienne rozliczenie dni i godzin przeprowadzonego szkolenia (dziennik zajęć),
 - c) zestawienia kosztów poniesionych przez Wykonawcę,
 - d) wnioski z realizacji szkolenia wynikające z ankiet ewaluacyjnych,
 - e) charakterystykę uczestników szkolenia,
 - f) omówienie trudności, z jakimi spotkał się Wykonawca przy realizacji umowy,
 - g) uwagi zgłoszone przez osoby uczestniczące w szkoleniu,
 - h) ocenę postępów wiedzy uczestników szkolenia,
 - i) wykaz wydanych zaświadczeń z poświadczeniem odbioru przez uczestników szkolenia
 - j) inne uwagi według oceny Wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia do 31.12.2021r.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do skierowania na szkolenie 20 osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie "Wysoka jakość szkolnictwa zawodowego w powiecie pułtuskim".
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na szkolenie nowej osoby, w przypadku, gdy zakwalifikowany uczestnik szkolenia, o którym mowa w ust.1., nie uczęszcza na szkolenie.
3. Strony ustalają, że szkolenie odbędzie się w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruskowskiego lub Zespole Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusku.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) dokonywania bieżącej kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy
 - b) uczestnictwa w egzaminie końcowym.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w trakcie realizacji szkolenia Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu o którym mowa w ust. 2. Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 4

1. Koszty zadania realizowanego zgodnie z §1 ust.1. ustala się na: 45 000 zł netto (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych); wartość VAT – zwolnione od podatku (art. 43. Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług); wartość brutto: 45 000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).
2. Należności wynikające z realizacji umowy pokryte zostaną przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy nr 65 1020 1592 0000 2102 0165 6974, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury i zaakceptowania przez Zamawiającego raportu z realizacji

szkolenia.

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana za zgodą obu stron z tygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe z tytułu częściowej realizacji umowy i ewentualny zwrot środków finansowych strony określa w sporządzonym na tę okoliczność protokole, jednakże Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia wykorzystania środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
3. Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego raportu z realizacji szkolenia, o którym mowa w § 1.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nierzetelne wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kosztów zadania określonych w § 4 ust. 1, jeżeli zadanie zostanie wykonane niezgodnie z harmonogramem lub opisem szkolenia określonym w ofercie.
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kosztów zadania określonych w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 7

1. Zmiany w niniejszej umowie mogą być wprowadzone aneksem do umowy, za pisemnym porozumieniem obu stron pod rygorem nieważności.
2. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 8

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibie Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

W zakresie nie uregulowanym umowa stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych i ustawy o ochronie danych osobowych

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STAROSTA

Inż. ANDRZEJ DOŁBECKI

ZAMAWIAJĄCY

WICESTAROSTA

mgr Witold Saracyn

KARBNIK POWIATU
mgr Krystyna Rzepnicka

*Należy parafować każdą stronę umowy

A-Z Consulting

Bogusław Kaszuba
ul. Ks. Piotra Sciegiennego 10/51
06-400 Ciecchanów
NIP 566-107-14-13 REG. 130220360
tel. 0 501 616 303

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Bogusław Sołtyski
/OL/C/468/