

UMOWA Nw 126/09

Zawarta w dniu 10.11.2009 r. w Pułtusk
pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pułtusk
z siedzibą: 06-100 Pułtusk, ul. Białowiejska 5
reprezentowanym przez:

Andrzeja Doleckiego – Starostę Pułtuskiego
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Pułtusk,
z siedzibą: 06-100 Pułtusk, ul. Daszyńskiego 2,
NIP: 568-14-14-885, REGON: 000311645
reprezentowanym przez:

lek. med. Mariolę Tarasewicz – p.o. Z-ca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej w Pułtusk
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

- 1) Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące prace:
 - a) przeprowadzanie badań lekarskich wstępnych, okresowych i kontrolnych;
 - b) prowadzenie działań profilaktycznych związanych z chorobami zawodowymi, a w przypadku ich podejrzenia prowadzenie spraw z nimi związanych;
 - c) konsultacje z kierownictwem zakładu w zakresie wyznaczenia miejsc, w których rozmieszczone są apteczki, co najmniej raz w roku;
 - d) określenie składu/wyposażenia apteczek, co najmniej raz w roku;
 - e) informowanie pracodawcy o standardach i zmianach prawnych w zakresie medycyny pracy.
- 2) Umowa zawarta jest od dnia 10.11.2009r. do dnia 31.12.2009r.

§ 2

- 1) Za wykonanie prac określonych w § 1 ust. 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości określonej w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
- 2) Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zlecenia przez Zleceniobiorcę.
- 3) Wypłata wynagrodzenia za wykonaną pracę nastąpi w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia, że praca została wykonana zgodnie z umową. Forma zapłaty – przelew na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy. Rozliczenia między stronami będą następować w okresach miesięcznych.
- 4) Za pełny miesiąc wykonywania usługi Zleceniobiorca otrzyma należność w wysokości proporcjonalnej do czasu wykonywania obowiązków w danym miesiącu.
- 5) Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest niniejsza umowa oraz rachunek (faktura) z potwierdzeniem odbioru prac przez Zleceniodawcę.
- 6) W przypadku, gdy Zleceniodawca stwierdzi, że wykonana praca przez Zleceniobiorcę nie odpowiada treści umowy, Zleceniodawca może od umowy odstąpić lub wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin na poprawienie pracy.

§ 3

- 1) Zleceniobiorca może, za zgodą Zleceniodawcy, przenosić na osoby trzecie obowiązki wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności może zlecać wykonanie całości lub części pracy, jednak osoby te muszą udokumentować posiadane (odpowiednie) kwalifikacje.
- 2) W razie choroby lub innej niemożności wykonywania zlecenia, Zleceniodawca może zażądać od Zleceniobiorcy wskazania zastępcy.

§ 4

- 1) Prace powołane w niniejszej umowie wykonywane będą w miejscu ustalonym przez Zleceniobiorcę tj. w zakładzie pracy Zleceniodawcy lub w siedzibie Zleceniobiorcy.
- 2) Zleceniobiorca wykonuje powierzone mu zadania w sposób samodzielny, z należytą starannością, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy.

§ 5

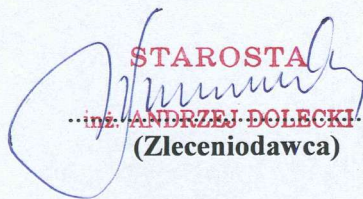
Strony umowy zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.

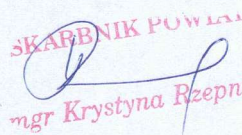
§ 6

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana, przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

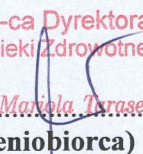
§ 7

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej. Wymianę pism między stronami, jeśli wynika z nich jednoznacznie, jaką zmianę lub uzupełnienie strony ustaliły, uważa się za zachowanie formy pisemnej.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3) Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
- 4) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.


STAROSTA
.....
inż. **ANDRZEJ DOLECKI**.....
(Zleceniodawca)


SKARBNIK POWIATU
mgr **Krystyna Rzepnic**

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 PUŁTUSK
tel. (0-23) 692 12 66, fax 692 52 77
-5-

p.o. Z-ca Dyrektora
ds. Opieki Zdrowotnej

.....
lek. med. Mariola Trzasewicz.....
(Zleceniobiorca)

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Pułtusku
06-100 PUŁTUSK, ul. Daszyńskiego 2
tel. (0-23) 692-55-10
fax (023) 692-54-55

Cennik badań

1. Przeprowadzanie badań lekarskich:

- bez badań laboratoryjnych i konsultacji specjalistycznych
 - wstępnych - 50 zł za 1 osobę
 - okresowych - 50 zł za 1 osobę
 - kontrolnych - 50 zł za 1 osobę
- z niezbędnymi badaniami diagnostycznymi
 - 50 zł za 1 osobę (koszt badania lekarskiego jw.)+ koszt badania wg załączonego poniżej cennika

<i>L.p.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Badanie</i>	<i>Cena</i>
1.	Starosta	- laboratoryjne	-
	Wicestarosta	● OB	3,00 zł
	Członek Zarządu Powiatu	● Morfologia	5,00 zł
		● Rozmaz	4,00 zł
		● Mocz	5,00 zł
		● Cukier	4,00 zł
2.	Sekretarz Powiatu	- okulistyczne	50,00 zł
	Skarbnik Powiatu	- laboratoryjne	-
	Geodeta Powiatowy	● OB	3,00 zł
	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	● Morfologia	5,00 zł
	Zastępca Kierownika Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	● Rozmaz	4,00 zł
		● Mocz	5,00 zł
	Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej	● Cukier	4,00zł
	Geolog Powiatowy		
	Powiatowy Rzecznik Konsumentów		
	Dyrektor Wydziału, Rzecznik Prasowy		
	Główny Księgowy		
	Księgowy		
	Młodszy Księgowy		
	Audytor Wewnętrzny		
	Inspektor Kontroli Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej		
	Kierownik Oddziału		
	Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych		
Zastępca Dyrektora Wydziału			
Zastępca Głównego Księgowego			
Doradca			

<i>L.p.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Badanie</i>	<i>Cena</i>
	Asystent Radca Prawny Główny Specjalista Inspektor Starszy Specjalista Starszy Informatyk Starszy Geodeta Samodzielny Referent Referent Prawny Referent Prawno – administracyjny Referent Młodszy Referent Podinspektor Informatyk Specjalista Specjalista ds. bhp i p – poż. Kasjer Goniec Konservator Pracownik I i II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych Geodeta	c.d stanowisk badania j/w.	
3.	Robotnik gospodarczy Sprzątaczką	- laryngologiczne - okulistyczne - laboratoryjne ● OB ● Morfologia ● Rozmaz ● Mocz ● Cukier	50,00 zł 50,00 zł - 3,00 zł 5,00 zł 4,00 zł 5,00 zł 4,00 zł

<i>L.p.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Badanie</i>	<i>Cena</i>
4.	Kierowca samochodu osobowego	- okulistyczne	50,00 zł
		- badanie EKG	15,00 zł
		- laboratoryjne	-
		● OB	3,00 zł
		● Morfologia	5,00 zł
		● Rozmaz	4,00 zł
		● Cholesterol	4,00 zł
		● Mocz	5,00 zł
		● Cukier	4,00 zł

2. Prowadzenie działań profilaktycznych związanych z chorobami zawodowymi, a w przypadku ich podejrzenia prowadzenie spraw z nimi związanych – bezpłatnie w ramach podpisanej umowy.
3. Konsultacje z kierownictwem zakładu w zakresie wyznaczenia miejsc, w których rozmieszczone są apteczki – bezpłatnie w ramach podpisanej umowy.
4. Określenie składu/wyposażenia apteczki – bezpłatnie w ramach podpisanej umowy.
5. Informowanie pracodawcy o standardach i zmianach prawnych w zakresie medycyny pracy - bezpłatnie w ramach podpisanej umowy.
6. Wpis w książeczce badań do celów sanitarno – epidemiologicznych – bezpłatnie w ramach podpisanej umowy.