

## Umowa nr 127/2013

o usuwaniu pojazdów z drogi i umieszczaniu ich na parkingu strzeżonym.

zawarta w dniu 20 grudnia 2013 pomiędzy:

Powiatem Pułuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Edward Marek Wroniewski – starosta pułuski,
2. Andrzej Dolecki - wicestarosta,

zwanym dalej Powiatem

a

Bożeną Łabędą – prowadzącą działalność gospodarczą pn. Pomoc Drogowa, Parking Strzeżony Bożena Łabęda z/s w Kleszewie 31, 06-100 Pułusk zwaną dalej Przedsiębiorcą.

### § 1

1. Przedsiębiorca przyjmuje do wykonania następujące czynności:
  - 1) usuwanie pojazdów w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 - 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137, ze zm.) na zlecenie osób, o których mowa w art. 130a ust. 4,
  - 2) prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 - 2 ww. ustawy.
2. Przedsiębiorca przyjmuje do wiadomości, że na terenie Powiatu Pułuskiego zadania, o których mowa w art. 130a ust. 1 – 2 ustawy, o której mowa w ust. 1, będzie wykonywał także inny przedsiębiorca, z którym Powiat Pułuski zawrze stosowną umowę. Przedsiębiorca oświadcza, że nie będzie zgłaszał roszczeń dot. wydania dyspozycji przemieszczenia lub usunięcia pojazdu z drogi innemu przedsiębiorcy.

### § 2

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w § 1 umowy całodobowo na zasadach odpłatności, tj. wg stawek cenowych określonych w załączniku nr 1 do umowy. Za rozpoczęcie doby uznaje się godzinę przyjęcia pojazdu na parking.
2. Stawki cenowe określone w załączniku nr 1 nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do usunięcia z miejsca zdarzenia i przechowywania na parkingu strzeżonym pojazdu oraz jego elementów. W zakres usuwania oraz parkowania pojazdu wchodzi w szczególności:
  - 1) przyjęcie dyspozycji usunięcia pojazdu,
  - 2) dojazd do wskazanego, przez upoważnioną osobę wydającą dyspozycję

Bf

7/9

6

usunięcia pojazdu, miejsca postoju pojazdu w czasie nie dłuższym niż w ciągu jednej godziny,

- 3) przygotowanie pojazdu lub pojazdu i jego elementów do załadunku (wszelkie prace towarzyszące przygotowaniu pojazdu do transportu),
- 4) załadunek pojazdu (części pojazdu) na zestaw holujący,
- 5) uporządkowanie miejsca zdarzenia z odpadków szkła, metalu i innych odpadków nie wymagających użycia specjalistycznego sprzętu i materiałów,
- 6) dojazd z pojazdem transportowanym na wyznaczony parking strzeżony,
- 7) rozładunek i parkowanie pojazdu na parkingu prowadzonym przez Przedsiębiorcę,
- 8) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu do przechowywania pojazdów,
- 9) wydanie pojazdu.

### § 3

1. Przedsiębiorca nalicza opłaty za usunięcie pojazdu i przechowywanie na parkingu wg stawek określonych Uchwałą Nr XXXIX/231/2013 Rady Powiatu w Pułtuskach z dnia 5 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów na obszarze powiatu pułtuskiego na rok 2014 oraz informuje osobę uprawnioną do odebrania pojazdu o sposobie i miejscu uiszczenia naliczanych opłat przekazując tej osobie wypełniony dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. Przedsiębiorca może wydać pojazd z parkingu wyłącznie po okazaniu opłaty za jego usunięcie i przechowywanie na parkingu osobie wskazanej w zezwoleniu lub właścicielowi (posiadaczowi) wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub pokwitowaniu na zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe.
3. W przypadku zaistnienia przesłanek wydania pojazdu w sobotę, niedzielę lub święto Przedsiębiorca zobowiązuje się do pobrania opłaty w wysokości określonej Uchwałą Nr XXXIX/231/2013 Rady Powiatu w Pułtuskach z dnia 5 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów na obszarze powiatu pułtuskiego na rok 2014 oraz niezwłocznego, tj. nie później niż w pierwszym dniu roboczym od pobrania opłaty, dokonania wpłaty tych należności na rzecz Powiatu na rachunek bankowy nr 36 8213 0008 2001 0012 7202 0033.
4. Koszty powstałe w sytuacji odstąpienia od usunięcia pojazdu ponosi właściciel pojazdu.

#### § 4

1. Strony przyjmują, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturami wystawionymi w okresach miesięcznych (zawsze do 5 dnia miesiąca za miesiąc ubiegły z uwzględnieniem cen jednostkowych za poszczególne rodzaje usunięcia i przechowywania pojazdów zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy) i będzie dotyczyć pojazdów usuniętych i przechowywanych w trybie art. 130a ww. ustawy.
2. W sytuacji, gdy pojazd nie zostanie odebrany i nastąpi orzeczenie o jego przepadku na rzecz Powiatu Pułtuskiego, a postępowanie egzekucyjne w celu odzyskania kosztów usunięcia, przechowywania, oszacowania, sprzedaży lub zniszczenia pojazdu nie doprowadzi do wyegzekwowania należności w pełnej wysokości Powiat zapłaci Przedsiębiorcy wyliczone koszty usunięcia i przechowywania nie wyższe jednak niż uzyskane w wyniku jego sprzedaży lub złomowania. Zapłata nastąpi po zbyciu lub złomowaniu pojazdu.
3. Zapłata za fakturę wystawioną na Powiat Pułtusi – jako jednostkę organizacyjną: Starostwo Powiatowe w Pułtusk; NIP 568-141-71-74; Regon 130379970 będzie dokonywana przelewem z konta Starostwa Powiatowego w Pułtusk na konto bankowe Przedsiębiorcy wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury wraz z kompletem dokumentów, w skład którego wchodzi:
  - 1) kopia dyspozycji usunięcia pojazdu,
  - 2) kopia zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego,
  - 3) kopia potwierdzenia zapłaty, na podstawie którego wydano pojazd uprawnionej osobie,
  - 4) kopia protokołu przyjęcia,
  - 5) kopia protokołu wydania pojazdu,
  - 6) zestawienie wartości wykonanych usług zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do:
  - 1) sporządzenia protokołów przyjęcia pojazdu na parking strzeżony oraz wydania pojazdu z parkingu według wzorów określonych w załącznikach nr 3 i nr 4 do umowy,
  - 2) powiadomienia Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Pułtusk oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia, od upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ww. ustawy o nieodebraniu pojazdu.

#### § 5

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Powiatu za szkody wynikłe

BS

-f1 f

w pojazdach przemieszczanych, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Przedsiębiorca bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia.

2. Przedsiębiorca zobowiązuje się ubezpieczyć przez cały okres trwania umowy w towarzystwie ubezpieczeniowym powszechnie uznawanym za wypłacalne, od wszelkich zdarzeń, za które z uwagi na swoją działalność mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz szkody materialne i niematerialne.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do okazywania Powiatowi w czasie obowiązywania niniejszej umowy aktualnej umowy ubezpieczenia oraz do niezwłocznego informowania Powiatu o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczenia usług.

#### § 6

1. Strony ustalają, że Przedsiębiorca zapłaci Powiatowi karę umowną za nienależyte wykonanie umowy w wysokości:
  - 1) za każdorazowe niewykonanie czynności, o której mowa w § 2 ust. 3 – 200,00 zł brutto,
  - 2) za opóźnienie w wykonywaniu czynności, o których mowa w § 2 ust. 3 – 50,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy 2.000,00 zł brutto.
2. Powiat może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. W przypadku odmowy wykonania usługi przez Przedsiębiorcę, Powiat zleci ją innemu podmiotowi, a całymi kosztami obciąży Przedsiębiorcę, niezależnie od naliczenia kary, o której mowa w ust. 1.
4. Przedsiębiorca ma prawo obciążyć Powiat ustawowymi odsetkami w przypadku nieterminowej realizacji płatności wynikających z umowy.

#### § 7

1. Strony zobowiązują się do dokumentowania czynności związanych z przekazaniem pojazdów.
2. Podstawą wykonywania usługi będzie dyspozycja usunięcia pojazdu.
3. Przedsiębiorca będzie przyjmował pojazd po wydaniu dyspozycji usunięcia pojazdu zgodnie z przepisami ww. ustawy i przepisami wykonawczymi do ustawy.
4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przemieszczenia pojazdu do miejsca przechowywania wskazanego w dyspozycji usunięcia na parking strzeżony.
5. Podstawą przyjęcia pojazdu w miejscu jego przechowywania, tj. na parkingu,

35

będzie dyspozycja usunięcia pojazdu.

§ 8

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron lub za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Powiat może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Przedsiębiorcę.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Powiat:

STAROSTA

Edward Marek Wroniewski

Przedsiębiorca:

POMOC DROGOWA, PARKING STRZEŻONY  
Łabęda Bożena  
Kleszewo 54, 06-100 Pultusk  
NIP 538-100-96-18  
tel. 10-23/ 692 56 63, kom. 601 229 281

WICESTAROSTA

Andrzej Dolecki

POWIATU

Krzyszyna Kaspnicka

Opracował:  
Waldemar Balcerowski  
Wydział KD

RADCA PRAWNY

Stachisław Paszkowski

Załącznik nr 1  
do umowy o usuwaniu pojazdów z drogi  
i umieszczaniu ich na parkingu strzeżonym

## STAWKI OPŁAT ZA WYKONANIE USŁUG OKREŚLONYCH W UMOWIE

### 1. Wysokość opłat za usuwanie pojazdów z drogi:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Opłata za usunięcie [zł]
1	Rower lub motorower	80
2	Motocykl	200
3	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	395
4	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	510
5	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	750
6	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	1100
7	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1300

### 2. Wysokość opłat za przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Opłata za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu [zł]
1	Rower lub motorower	12
2	Motocykl	20
3	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	30
4	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	40
5	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	60
6	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	100
7	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	145

32

✓ 7

.....  
Pieczęć nagłówkowa przedsiębiorcy  
prowadzącego parking strzeżony

Naliczenie opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu  
na parkingu strzeżonym

Nazwisko i imię właściciela /posiadacza/ pojazdu .....

Adres zamieszkania .....

Pojazd marki ..... nr rej. ....

Dyspozycja usunięcia pojazdu wydana dnia .....

Okres przechowywania (ilość dób) .....

Opłata za usunięcie pojazdu i jego przechowywanie wynosi .....

Miejsce, gdzie można dokonać opłaty:

- 1) Kasa w Starostwie Powiatowym w Pułtusk, ul. Białowiejska 5 czynna wyłącznie od poniedziałku do czwartku od godz. 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, w piątek od 8<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup>.
- 2) Przelew na konto Starostwa Powiatowego w Pułtusk, ul. Białowiejska 5 nr 36 8213 0008 2001 0012 7202 0033 z dopiskiem „opłata za usunięcie i parkowanie pojazdu marki ..... nr rejestracyjny .....”

.....  
data i podpis osoby dokonującej naliczenia  
pieczęć imienna

PL

49 ↙

Załącznik nr 3  
do umowy o usuwaniu pojazdów z drogi  
i umieszczaniu ich na parkingu strzeżonym

Protokół przyjęcia pojazdu nr...../2014

1. Data dyspozycji usunięcia pojazdu .....
2. Rodzaj pojazdu i DMC .....
3. Numer rejestracyjny .....
4. Numer VIN lub numer ramy .....
5. Data i godzina przyjęcia na parking .....

.....  
Podpis osoby przyjmującej na parking



Załącznik nr 4  
do umowy o usuwaniu pojazdów z drogi  
i umieszczaniu ich na parkingu strzeżonym

Protokół wydania pojazdu nr ...../2014

1. Data dyspozycji usunięcia pojazdu .....
2. Rodzaj pojazdu i jego dmc .....
3. Numer rejestracyjny .....
4. Numer VIN lub numer ramy .....
5. Data i godzina przyjęcia na parking .....
6. Wysokość naliczonych opłat (na podstawie  
Uchwały Nr XXXIX/231/2013 Rady Powiatu  
w Pułtusk) wraz z kopią dowodu ich uiszczenia  
na rzecz Starostwa Powiatowego w Pułtusk) .....
7. Data i godzina wydania pojazdu .....
8. Czas przechowywania z podaniem ilości dób .....

.....  
Podpis właściciela pojazdu  
lub osoby upoważnionej do odbioru

.....  
Podpis osoby wydającej pojazd z parkingu

*JA*

*JA*

Załącznik nr 5  
do umowy o usuwaniu pojazdów z drogi  
i umieszczaniu ich na parkingu strzeżonym

Zestawienie wartości wykonywanych usług w miesiącu ..... 2014 r.

Lp.	Nr rejestracyjny pojazdu	Nr protokołu przyjęcia	Nr protokołu wydania	Wartość opłaty za usunięcie	Wartość opłaty za przechowywanie	Razem
<b>Ogółem do zapłaty:</b>						

.....  
(data i podpis przedsiębiorcy)