

Umowa Nr ¹³⁴..../2025

zawarta w dniu ^{02:07}.....2025r. w Pułtusk pomiędzy:
Powiatem Pułtuskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk,
NIP: 568 16 18 062, reprezentowanym przez: Starostwo Powiatowe w Pułtusk z siedzibą:
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, w imieniu którego działa
Jan Zalewski – Starosta Pułtusi
przy kontrasygnacie:
Renaty Krzyżewskiej – Skarbnika Powiatu
zwanym dalej „Zamawiającym”

a
Panem Jeremiaszem Sufczyńskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: JJPremium
Jeremiasz Sufczyński
z siedzibą w Legionowie (05-120) ul. Warszawska 29 lok. 1
NIP: 9522074551
zwaną dalej „Wykonawcą”

o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320, ze zm.) strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania pracę o charakterze usługowym: **przeгляд systemu klimatyzacji w Starostwie Powiatowym w Pułtusk.**
2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz opis klimatyzacji stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich czynności związanych z przeglądem konserwacyjnym.
2. Jeżeli Wykonawca stwierdzi konieczność wymiany niesprawnych lub zużytych części eksploatacyjnych:
 - 1) które nie podlegają wymianie w ramach obowiązującej gwarancji, zobowiązany jest do przedstawienia na piśmie kosztorysu zakupu wyłącznie fabrycznie nowych części w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego,
 - 2) które podlegają wymianie w ramach obowiązującej gwarancji, zobowiązany jest do przedstawienia tego w protokole odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie dokonywał przeglądu konserwacyjnego przy użyciu własnych, dostarczonych przez siebie narzędzi i części.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do **18 lipca 2025r.**

§ 4.

1. Wykonawcy z tytułu wykonania czynności wskazanych w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości **11.200,00 zł brutto.**
2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i jest uprawniony do wystawienia faktury. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem w terminie 14 dni liczonych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur.
3. Fakturę należy wystawiać według poniższych danych:
Nabywca: Powiat Pułtusi
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11
06-100 Pułtusk
NIP 568 16 18 062

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusk
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11
06-100 Pułtusk

4. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
5. Strony ustaliły, że datą dokonania zapłaty będzie data wydania dyspozycji przelewu z konta Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby upoważnionej do otrzymywania faktur.

§ 5.

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.
2. Za nienależyte (w tym nieterminowe) wykonanie zobowiązań umownych Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Za niewykonanie umowy lub rozwiązanie/odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł brutto.
4. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania do ich zapłaty. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania pozostałych zobowiązań umownych.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., zwane dalej „RODO”), tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszej umowy, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w umowie zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób – pracowników Zamawiającego – w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie ww. celu realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej

umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. B RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.

10. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie w przypadku, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.

13. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 7.

1. Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtuskach została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

2. W związku z powyższym, Wykonawca ma prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.

3. Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@powiatpultuski.pl;
- 2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtuskach, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
- 3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
- 4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie www.powiatpultuski.pl.

4. Dane osobowe Wykonawcy przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

5. Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtusku w zakładce Urząd Starostwa → Prawo lokalne → Zarządzenia Starosty Pułtuskiego → 2024 rok (<https://bip.powiatpulтусki.pl/index//id/1118>).

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony będą rozstrzygać ugodowo.
3. W wypadku nie dojścia do ugody, Strony poddadzą sprawę rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Cesja praw i obowiązków (w tym wierzytelności) wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

Jan Zdziewski

WYKONAWCA

JJPREMIUM JEREMIASZ SUFCHYŃSKI
ul. Warszawska 29/1, 05-120 Legionowo
NIP: 952 207 45 51, tel. 800 396 875
biuro@jjpremium.pl, www.jjpremium.pl

Załącznik
do umowy Nr 134/2025
z dnia 02.07.2025r.

Zakres zamówienia:

1. Mechaniczne czyszczenie jednostek wewnętrznych i zewnętrznych.
2. Dezynfekcja jednostek wewnętrznych, w przypadku zabrudzenia turbin w jednostkach wewnętrznych należy zdemontować turbinę i umyć ją mechanicznie z wykorzystaniem myjki ciśnieniowej.
3. Sprawdzenie poprawności działania klimatyzatorów oraz szczelności metodami pośrednimi w szczególności poprzez:
 - a. ocenę stanu technicznego i szczelności instalacji i urządzeń,
 - b. pomiar temperatury nawiewu z chłodnicy/parownika w trybie chłodzenia,
 - c. dokonanie pomiarów ciśnienia w instalacji.
4. Sprawdzenie i udrożnienie odpływu skroplin i pracy pompek skroplin.
5. Sprawdzenie elementów konstrukcyjnych i mocujących urządzeń.
6. Podmiot wykonujący przegląd systemu centralnej klimatyzacji – VRF marki Hisense zobowiązany jest dokonać cyfrowego zapisu pracy jednostek zewnętrznych z wykorzystaniem service checkera producenta celem sprawdzenia poprawności działania poszczególnych systemów oraz przekazania zgranych danych Zamawiającemu na nośniku danych (np. płyta CD/DVD).

Klimatyzacja – Starostwo Powiatowe w Pułtusk

I. System centralnej klimatyzacji – VRF (marki Hisense)
(gwarancja od 19.06.2023r. / 5 lat)

ul. M. Skłodowskiej-Curie 11

jednostki zewnętrzne (dach budynku) – 6 szt.
AVW-76HKFH; AVW-114HKFH1; AVWT-136HKFSE;
AVW-48HJFH; AVW-76HKFHH2; AVW-96HKFH

jednostki wewnętrzne (pomieszczenia) – 62 szt.
AVS-05HJTDD – 41 szt. (ścienna)
AVS-07HJTDD – 12 szt. (ścienna)
AVS-09HJTDD – 2 szt. (ścienna)
AVS-12HJTDD – 2 szt. (ścienna)
AVS-18HJTDD – 1 szt. (ścienna)
AVC-07HJFA – 1 szt. (kaseta)
AVC-09HJFA – 1 szt. (kaseta)
AVC27UXCSFB – 2 szt. (kaseta)

II. System samodzielnych klimatyzacji – typu split (7 szt.)

ul. M. Skłodowskiej-Curie 11

pom. 2.8 – serwerownia - praca 24h/7 - 4 szt.

system pracy automatycznej - 3 jednostki

1. LG (po okresie gwarancji)
 - jednostka zewnętrzna /model: DC18RQUL2/
 - jednostka wewnętrzna /model: DC18RQ NSK (S3NM18KL 1ZA)/
2. LG (po okresie gwarancji)
 - jednostka zewnętrzna /model: DC18RQUL2/
 - jednostka wewnętrzna /model: DC18RQ NSK (S3NM18KL 1ZA)/
3. LG (po okresie gwarancji)
 - jednostka zewnętrzna /model: DC18RQUL2/
 - jednostka wewnętrzna /model: DC18RQ NSK (S3NM18KL 1ZA)/

jednostka pojedyncza

4. Panasonic (gwarancja od 19.06.2023r. / 36 m-cy elektronika / 5 lat sprężarka)
 - jednostka zewnętrzna /model: CU-BZ50XKE/
 - jednostka wewnętrzna /model: CS-BZ50XKE/

pom. 1.14 – techniczne - praca 24h/7 - 1 szt.

5. Panasonic (gwarancja od 19.06.2023r. / 36 m-cy elektronika / 5 lat sprężarka)
 - jednostka zewnętrzna /model: CU-BZ35XKE/
 - jednostka wewnętrzna /model: CS-BZ35XKE/

pom. 2.9 – maszynownia - praca 24h/7 - 1 szt.

6. Daikin (po okresie gwarancji)
 - jednostka zewnętrzna /model: RXB60CV1B/
 - jednostka wewnętrzna /model: FTXB60CV1B/

ul. Daszyńskiego 19

pom. PCZK

- 1 szt.

7. LG (po okresie gwarancji)
 - jednostka zewnętrzna /model: S18AHP U51 (ESUH1865DM1)/
 - jednostka wewnętrzna /model: S18AHP N51 (ESNH1865DM1)/

JJPREMIUM JEREMIASZ SUFczyński
ul. Warszawska 29/1, 05-120 Legionowo
NIP: 952 207 45 51, tel. 504 396 875
biuro@jjpremium.pl, www.jjpremium.pl

STAROSTA
Jan Zalewski