

Umowa nr 14 / 2014

zawarta w dniu 22.01.2014 w Pułtusk pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pułtusk z siedzibą ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-14-17-174

reprezentowanym przez:

- Edwarda Marka Wroniewskiego - Starostę Pułtuskiego

przy kontrasygnacie:

- Krystyny Rzepnickiej - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

firmą Plocman Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku ul. Dworcowa 18, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000134404, będącą płatnikiem podatku VAT o numerze NIP 774-121-67-31 (kapitał zakładowy 61.000,00 zł)

reprezentowanym przez:

- Wojciecha Nowysza - Prezesa Zarządu
- Jarosława Gębkę - Wiceprezesa Zarządu

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, ze zm.) strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pracę o charakterze usługowym:

1. hosting i administrowanie serwisem internetowym WWW oraz administrowanie domenami będącymi własnością Zamawiającego,
2. hosting i administrowanie serwisem internetowych Repozytorium dokumentów,
3. hosting i administrowanie serwisem internetowych Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
4. hosting i administrowanie serwisem internetowych Biuletynu Informacji Publicznej
5. hosting i administrowanie modułem Biuletynu Informacji Publicznej dot. Ochrony Środowiska,
6. Wykonawca będzie na bieżąco dostosowywać serwisy do wymagań:
  - 1) Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, ze zm.),
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68),
  - 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska (Dz. U. z 2013r. poz. 1232, ze zm.),

 1/5 



- 4) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz.U. poz. 526).

## § 2

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

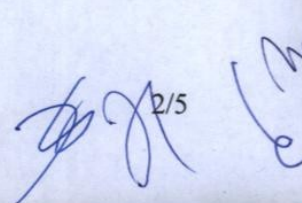
### 1. dot. §1. ust. 1 – serwis WWW

- udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
- utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
- administrowania domeną przy wykorzystaniu serwerów primary i secondary DNS Wykonawcy,
- udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
- utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 20 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
- wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
- umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
- zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
- zapewnienie 200 kont e-mail /limit dyskowy 50MB na maila i jednorazowa przesyłka 5MB/,
- obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądawkach i wyszukiwarkach,
- dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.

Wykonawca ustanowi także dla Zamawiającego dostęp FTP do danych zabezpieczony poprzez login i hasło,

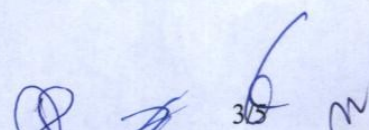
### 2. dot. §1. ust. 2 – Repozytorium Dokumentów

- udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
- utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
- administrowania subdomeną
- udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
- utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 5 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
- wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
- umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
- zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
- obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądawkach i wyszukiwarkach,

 2/5



- dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.
3. dot. §1. ust. 3 – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego
- udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
  - utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
  - administrowania subdomeną
  - udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
  - utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 5 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
  - wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
  - umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
  - zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
  - obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
  - dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.
4. dot. §1. ust. 4 – Biuletyn Informacji Publicznej
- udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
  - utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
  - administrowania domeną
  - udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
  - utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 10 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
  - wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
  - umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
  - zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
  - obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
  - dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.
5. dot. §1. ust. 5 – Biuletyn Informacji Publicznej – Ochrona Środowiska
- udostępnienia dostępu do modułu - będącego jego własnością,
  - utrzymywania i administrowania modułu na swoich serwerach,
  - udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
  - utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze,
  - wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,

 3/5 M



- umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
- zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
- obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
- dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.

### § 3

1. Strony ustalają, że za świadczenie usług serwisowych Wykonawca obciąży Zamawiającego w następujący sposób:
  - 1) dot. §1. ust. 1  
roczna opłata wyniesie 1.200,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 276 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt sześć złotych 00/100) ogółem: 1.476,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc czterysta siedemdziesiąt sześć złotych 00/100),
  - 2) dot. §1. ust. 2  
roczna opłata wyniesie 500,00 zł netto (słownie: pięćset złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 115 zł (słownie: sto piętnaście złotych 00/100) ogółem: 615,00 zł brutto (słownie: sześćset piętnaście złotych 0/100),
  - 3) dot. §1. ust. 3  
roczna opłata wyniesie 500,00 zł netto (słownie: pięćset złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 115 zł (słownie: sto piętnaście złotych 00/100) ogółem: 615,00 zł brutto (słownie: sześćset piętnaście złotych 0/100),
  - 4) dot. §1. ust. 4  
miesięczna opłata wyniesie 150,00 zł netto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 34,50 zł (słownie: trzydzieści cztery złotych 50/100) ogółem: 184,50 zł brutto (słownie: sto osiemdziesiąt cztery złotych 50/100),
  - 5) dot. §1. ust. 5  
miesięczna opłata wyniesie 30 zł netto (słownie: trzydzieści złotych 0/100) + 23% VAT w wysokości 6,90 zł (słownie: sześć złotych 90/100) ogółem: 36,90 zł brutto (słownie: trzydzieści sześć złotych 90/100).
2. Ogółem wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za okres od 01.01.2014r. do 31.12.2014r. wynosi 4.360,00 zł netto (słownie: cztery tysiące trzysta sześćdziesiąt złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 1.002,80 zł (słownie: jeden tysiąc dwa złotych 80/100) ogółem: **5.362,80 zł brutto** (słownie: pięć tysięcy trzysta sześćdziesiąt dwa złotych 80/100).
3. Należność z tytułu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT uregulowana będzie przez Zamawiającego następująco:
  - 1) z góry jednorazowo w terminie 14 dni od daty jej doręczenia dot. §3 ust. 1 lit. a, b, c
  - 2) z dołu co miesiąc w terminie 14 dni od daty jej doręczenia dot. §3 ust. 1 lit. d i e.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury wymienionej w ust. 1 bez podpisu osoby upoważnionej do otrzymywania faktur.

### §4

1. Wykonawca, po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego / telefonicznie, fax-em lub pocztą elektroniczną/ zobowiązany jest do naprawy wadliwie działającego serwisu:



- 1) dot. BIP oraz BIP-Ochrona Środowiska - w terminie do 24 godzin §21 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. Nr 10, poz. 68),
- 2) dot. serwisów WWW, RD, PCZK - w terminie do 24 godzin.
2. W przypadku, gdy przewidziany czas naprawy serwisów będzie dłuższy niż terminy wskazane w ust. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy nieodpłatnie do użytkowania zastępcze miejsce na funkcjonowanie serwisów.
3. W przypadku przerw w funkcjonowaniu udostępnionych Zamawiającemu serwisów, dłuższy niż określonych w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki od nie funkcjonującego serwisu.
4. Za nie wykonanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł.

§ 5

1. Umowa zawarta jest na czas określony od **01.01.2014r.** do **31.12.2014r.** i obowiązuje strony od dnia podpisania.
2. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w postaci pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Zamawiający otrzyma zawartość bazy danych oraz bezpłatny dostęp na okres 1 miesiąca do katalogów serwera przechowujących pliki będące załącznikami poszczególnych dokumentów zamieszczonych przez Zamawiającego od początku powstania serwisów.

§ 6

Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako poufne informacje, które zostaną określone przez jedną ze Stron jako poufne i których źródłem uzyskania jest druga Strona, a uzyskane zostały od niej w formie ustnej, pisemnej, graficznej lub zawartej na nośnikach w formie elektronicznej, w ramach realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony będą rozstrzygać się ugodowo.
3. W wypadku nie dojścia do ugody, Strony poddadzą sprawę rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający  
STAROSTA

Edward Marek Wroneński

STAROSTWO POWIATOWE  
w PUŁTUSKU  
ul. Białowiejska 5  
00-100 PUŁTUSK  
tel.(0-23) 692-12-66, fax 692-52-7  
- 4 -

SKARBNIK POWIATU  
mgr Krystyna Rzepnicka

Wykonawca

PLOCMAN Sp. z o.o.  
PREZES

mgr inż. Wojciech Nowysz

PLOCMAN Sp. z o.o.  
WICEPREZES

mgr inż. Jarosław Gębka

PLOCMAN Sp. z o.o.  
09-402 Płock, ul. Dworcowa 18  
tel./fax 24 364 06 10  
NIP 774 121 67 31

RADCA PRAWNY

Jacek Godlewski  
nr Wa-3417