



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**OR. 3421 - 7/10**

## **UMOWA Nr 143/2010**

zawarta w dniu 9 grudnia 2010r. pomiędzy:

**Powiatem Pułuskim reprezentowanym Zarząd Powiatu w Pułtusk**

z siedzibą: **ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk**

**NIP 568-14-17-174**

**REGON 130379970**

w imieniu którego działają:

**p. Andrzej Dolecki – Starosta Pułtuski**

**p. Witold Saracyń - Wicestarosta**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu p. Krystyny Rzepnickiej**  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Firmą: “BEST – OFFICE” J. JAKUBIAK, A. DĄBROWSKI, B. JAKUBIAK Spółka Jawna  
z siedzibą 07 – 410 Ostrołęka, ul. Kopernika 6

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Ostrołęce pod Nr 0000079955

reprezentowaną przez:

**p. Jarosława Jakubiaka - Właściciela**

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie zamówienia z wolnej ręki o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 66 w związku z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

### **§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę polegającą na dostarczaniu do siedziby Starostwa Powiatowego w Pułtusk ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk materiałów biurowych w ramach projektu „EUROKWALIFIKACJE – kluczem do zatrudnienia mieszkańców powiatu pułtuskiego”, realizowanego z poddziałania 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie ze *swoją* Ofertą z dnia 08.12.2010r.

2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Pośredniczącej II stopnia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym do dokumentów finansowych.

### **§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu materiałów biurowych najpóźniej do dnia 17.12.2010 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów, określonych w ofercie w terminie nie dłuższym 3 dni od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny (własnym transportem) materiały będące przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest odebrać od Wykonawcy dostarczone materiały zgodnie z fakturą dostawy.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie, czynności związanych z dostawą stanowiącą przedmiot zamówienia..
2. Za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:  
Jarosław Jakubiak – Właściciel
5. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:  
Agnieszka Wądołna, Artur Rachuba

### § 4.

1. Zamawiający zobowiązany jest sprawdzić dostarczone materiały biurowe pod względem ilościowo – jakościowym.
2. W przypadku stwierdzenie, że ilość dostarczonych materiałów biurowych nie jest zgodna z dowodem dostawy oraz widoczne są wady i uszkodzenia, Zamawiający odmawia jego odbioru.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości na materiały eksploatacyjne, o których mowa w załączniku do formularza cenowego pozycja 3 i 4.
4. Okres gwarancji na materiały eksploatacyjne, o których mowa w ust. 3 wynosi 3 miesiące od daty wydania towaru.
5. W przypadku stwierdzenia wady materiału, Zamawiającemu przysługuje prawo do składania reklamacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiału na wolny od wad w ramach reklamacji, nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
7. Wymiany materiału na wolny od wad Wykonawca dokona bez dodatkowej zapłaty.
8. W okresie trwania gwarancji, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia urządzeń wynikłe z nie spełnienia przez materiały wymagań jakościowych. Podstawą gwarancji jest wówczas pisemna ekspertyza serwisu autoryzowanego przez producenta danego urządzenia. W razie stwierdzenia uszkodzenia urządzenia z winy materiału eksploatacyjnego, Wykonawca ponosi koszty powstania ekspertyzy oraz naprawy urządzenia przez autoryzowany serwis lub we własnym zakresie, jeśli Zamawiający wyrazi na to zgodę.

### § 5.

1. Łączna wartość zamówienia wynosi:  
netto **1.441,50 zł** (słownie: *jeden tysiąc czterysta czterdzieści jeden złotych 50/100*),  
VAT **317,13 zł** (słownie: *trzysta siedemnaście złotych 13/100*),  
brutto **1.758,63 zł** (słownie: *jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt osiem złotych 63/100*).
2. Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury odrębnie z tytułu zakupu:
  - 1) materiałów papierniczych,

- 2) tonerów i tuszów do sprzętu drukarskiego oraz akcesoriów komputerowych,
- 3) pozostałych materiałów biurowych.

## **§ 6.**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

- 1) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 2% wartości umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) w wysokości 2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki.
- 2) W razie nieodebrania od Wykonawcy zamówionych materiałów Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
  - a) w wysokości 2% zamówionego i nieodebranego towaru,
  - b) w wysokości 2% gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu nie uzasadnionych okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 7.**

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

## **§ 9.**

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

## **§ 10.**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi *Oferta Wykonawcy oraz protokół z negocjacji*.

Andrzej Dolecki  
Witold Saracyn  
ZAMAWIAJĄCY

Jarosław Jakubiak  
  
WYKONAWCA

Skarbnik Powiatu: Krystyna Rzepnicka