

OR. 3041.3.2015

UMOWA Nw 153/2015

Nr NPPDL/II/5/2015 z 12. czerwca 2015 roku

o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadania pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej nr 3404W Przewodowo – Goładkowo – Pokrzywnica – Klusek na odcinku Trzepowo – Klusek” znajdującego się na liście zakwalifikowanych wniosków o dofinansowanie zadań z budżetu państwa w 2015 roku, w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy program przebudowy dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój”, zatwierdzonej 16 grudnia 2014, zmienionej Listą zmienioną nr 1, zatwierdzoną 29 kwietnia 2015 roku przez Ministra Administracji i Cyfryzacji, zawarta pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim – Panem Jackiem Kozłowskim, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Pułuskim, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:
Starostę Powiatu Pułuskiego – Pana Jana Zalewskiego,
Wicestarostę Powiatu Pułuskiego – Panią Beatę Józwiak,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułuskiego – Pani Krystyny Rzepnickiej,
zwana dalej „umową” o następującej treści:

§ 1.

1. Wojewoda, w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z 27 marca 2009 roku w sprawie udzielania dotacji celowych dla jednostek samorządu terytorialnego na przebudowę, budowę lub remonty dróg powiatowych i gminnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 316 j.t.) oraz uchwałę nr 174/2011 Rady Ministrów z 6 września 2011 roku w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy program przebudowy dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój” zmienioną uchwałami Nr 199/2012 Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2012 roku, Nr 194/2013 Rady Ministrów z 29 października 2013 roku i nr 36/2014 Rady Ministrów z 25 marca 2014 roku, zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi w roku 2015 dotację celową z budżetu państwa na dofinansowanie zadania szczegółowo określonego we wniosku o dofinansowanie, zwanego dalej „zadaniem”, w wysokości 787 642,00 zł (słownie: siedemset osiemdziesiąt siedem tysięcy sześćset czterdzieści dwa złote, 00/100).

2. W ramach zadania, o którym mowa w ust. 1 będą wykonywane roboty budowlane polegające na przebudowie, budowie lub remoncie drogi, a także inne prace towarzyszące w pasie drogowym takiej drogi, służące poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego lub dotyczące wyposażenia technicznego drogi, z wyjątkiem infrastruktury technicznej nie związanej z drogą, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz. 1409, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r., Nr 43, poz. 430 z późn. zm.).
3. Kwota dotacji przekazana w ramach zadania nie może być wyższa niż 50% kosztów realizacji zadania w ramach wydatków kwalifikowanych, przy czym do wydatków kwalifikowanych zadania wlicza się wyłącznie wydatki poniesione w roku, na który została udzielona dotacja tj. w 2015 roku.
4. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Beneficjenta nr 82 8213 0008 2001 0012 7231 0011, zgodnie z klasyfikacją budżetową, wskazaną w harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji zadania, o którym mowa w § 3 umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Zadanie będzie realizowane przy udziale partnera – Gminy Pokrzywnica

§ 2.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania środków na realizację zadania w ramach wydatków kwalifikowanych w 2015 roku w łącznej kwocie 787 643,33 zł (słownie: siedemset osiemdziesiąt siedem tysięcy sześćset czterdzieści trzy złote, 33/100), w tym środków własnych w kwocie 617 643,33 zł (słownie: sześćset siedemnaście tysięcy sześćset czterdzieści trzy złote, 33/100) oraz środków partnera zadania – Gminy Pokrzywnica – w kwocie 170 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych, 00/100).
2. Kwota środków przekazanych przez Beneficjenta nie może być niższa niż 50% kosztów realizacji zadania w ramach wydatków kwalifikowanych.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowane w ramach zadania.

§ 3.

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania, zwany dalej „harmonogramem”, zawiera w szczególności:
 - a) szczegółowy opis zadania, na które dotacja została udzielona,
 - b) przeznaczenie dotacji i źródła finansowania zadania,
 - c) terminy realizacji kolejnych etapów zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie do 30 listopada 2015 roku.
3. Przez wykonanie zadania rozumie się dokonanie końcowego odbioru robót oraz usług objętych zadaniem, wskazanych w harmonogramie.
4. Zakres rzeczowy zadania musi być zrealizowany zgodnie z harmonogramem.

§ 4.

1. Zadanie będzie realizowane przez Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtuskach.
2. Umowa pomiędzy partnerami powinna określać w szczególności zadania i zobowiązania partnerów związane z jego realizacją. Kopia umowy poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie dokumentów potwierdzających realizację umowy partnerskiej wraz z ostatnim wnioskiem o płatność, a jeżeli realizacja nastąpiła po złożeniu wniosku o płatność końcową, w terminie do 31 grudnia 2015 roku. W przypadku umów partnerskich, dla których partnerzy określili późniejszy termin realizacji, dokumenty potwierdzające winny zostać przedłożone niezwłocznie po zrealizowaniu umowy.
4. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie wszelkich zmian umowy, o której mowa w ust. 2, dokonanych w formie aneksu oraz wszelkich umów, których przedmiotem jest doprecyzowanie zasad realizacji zobowiązań partnerów, niezwłocznie po ich zawarciu.

§ 5.

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 6.

1. Warunkiem przekazania Beneficjentowi dotacji celowej z budżetu państwa jest złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne i merytoryczne wniosku o płatność, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, na kwotę nie wyższą niż wynikająca z § 1 ust. 1 umowy wraz z następującymi załącznikami, które muszą uzasadniać

i potwierdzać wykonanie dotowanego zadania lub jego części zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 umowy:

- a) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kserokopiami faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
- b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kserokopiami dokumentów potwierdzających odbiór urzędzeń lub wykonanie robót,
- c) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kserokopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację zadania.

2. Dokumenty, o których mowa w:

- a) § 6 ust. 1 lit. a) muszą zawierać opis merytoryczny, obejmujący co najmniej informacje wskazane załączniku nr 4 do umowy,
- b) § 6 ust. 1 lit. b) muszą zawierać zapisy potwierdzające osiągnięcie każdego z mierzalnych efektów rzeczowych, wskazanych w harmonogramie o którym mowa w § 3.

3. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia oznaczonych datą i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kserokopii wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta, potwierdzających poniesienie wydatków, w terminie do 31 grudnia 2015 roku lub wraz z wnioskiem o płatność, w przypadku wydatków poniesionych przed złożeniem wniosku Wojewodzie.

4. Wniosek o płatność wraz z dokumentami Beneficjent składa Wojewodzie w terminie 14 dni od wykonania zadania, zgodnie z § 3 ust. 2, bądź jego części i nie później niż do 3 grudnia 2015 roku. Za termin złożenia wniosku o płatność wraz z dokumentami rozumie się datę wpływu do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

5. Wypłata dotacji następuje po realizacji całego zadania lub poszczególnych jego części wynikających z przyjętego harmonogramu oraz weryfikacji przez Wojewodę przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność i załączonych do niego dokumentów, o których mowa w ust. 1.

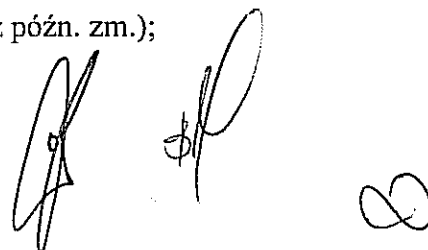
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia lub udzielenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie przez niego braków powoduje wstrzymanie przekazania środków dotacji.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 21 dni kalendarzowych od daty przedłożenia przez Beneficjenta poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 1, lub w terminie 21 dni od daty usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku o płatność lub realizacji zadania.
8. W razie stwierdzenia nieterminowej realizacji zadania (lub jego etapu) lub niedopełnienia obowiązku wskazanego w ust. 3, Wojewoda może wstrzymać wypłatę dotacji na realizację danego etapu zadania, a także wypłatę kolejnych części dotacji, do czasu złożenia przez Beneficjenta odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn nieterminowej realizacji zadania.
9. Zwrot niewykorzystanej części dotacji celowej powinien nastąpić w terminie 15 dni od dnia wykonania zadania określonego w umowie, przy czym za termin wykonania zadania rozumie się zakończenie zadania w zakresie rzeczowym i finansowym.
10. Od kwot dotacji zwróconych po terminach, określonych w ust. 9, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
11. W przypadku niezachowania terminów, o których mowa w ust. 6 i 7, skutki niewypłacenia dotacji obciążają Beneficjenta. W szczególności Beneficjentowi nie przysługuje prawo do odsetek za opóźnienie.
12. Przekazana dotacja musi zostać wykorzystana w terminie do 31 grudnia 2015 roku.
13. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona. Przekazanie środków na rachunek Beneficjenta nie oznacza wykorzystania dotacji.
14. Ze środków dotacji mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, tj. bez podatku „VAT”, (chyba, że status prawny Beneficjenta nie uprawnia go do ubiegania się o zwrot tego podatku) oraz opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę należnych wykonawcy zadania. Oświadczenie Beneficjenta o braku możliwości odzyskiwania lub odliczania podatku VAT stanowi załącznik nr 5 do umowy.

§ 7.

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) stosowania i przestrzegania przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, j.t., z późn. zm.);



- b) prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji zadania w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych;
 - c) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji zadania oraz niezwłocznego informowania Wojewody o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji zadania;
 - d) przedstawiania Wojewodzie wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania w wyznaczonym przez niego terminie;
 - e) przygotowania i przekazania Wojewodzie sprawozdania, na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do umowy, z realizacji zadania (rzeczowego wykonania zadania) w terminie do 31 stycznia 2016 roku, jednak nie wcześniej niż po dokonaniu wszystkich płatności związanych z finansowaniem zadania, przy czym za okres sprawozdawczy uznaje się rok 2015.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązków wymienionych w ust. 1 lit. a), Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dotacji lub jej części wydatkowanej niezgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych jako pobranej w nadmiernej wysokości.
 3. W przypadku niedopełnienia obowiązków wymienionych w ust. 1 lit. b) - d), stosuje się odpowiednio zapisy § 6 ust. 8 i 11.
 4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w przekazanym Wojewodzie sprawozdaniu, o których mowa w ust. 1 lit. e), Beneficjent jest zobowiązany do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Wojewodę.

§ 8.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli zachodzi obawa niezakończenia zadania w roku na który została udzielona dotacja, z przyczyn niezależnych od Beneficjenta może nastąpić zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
2. Zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, o którym mowa w ust. 1, możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej opinii *Komisji oceniającej wnioski o dofinansowanie w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy program przebudowy dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój”*, działającej przy Wojewodzie.
3. Zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania wymaga formy aneksu do umowy.
4. Zwiększenie zakresu rzeczowego zadania wymaga zgody Wojewody, udzielonej poprzez zawarcie aneksu do umowy.



§ 9.

1. Wojewoda może rozwiązać umowę, w przypadku:
 - a) stwierdzenia naruszenia przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, j.t., z późn. zm.),
 - b) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z celem lub przeznaczeniem określonym w harmonogramie,
 - c) odmowy poddania się kontroli uprawnionych instytucji,
 - d) nieusunięcia przez Beneficjenta w określonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości,
 - e) gdy realizacja zadania opóźnia się tak dalece, że w uzasadnionej ocenie Wojewody nie jest prawdopodobne zrealizowanie zadania lub jego rozliczenie w terminie wynikającym z umowy,
 - f) opóźnienia w złożeniu wniosku o płatność, skutkującego brakiem możliwości jego pozytywnej weryfikacji.
2. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej dotacji. Zwrot dotacji następuje w terminie i według zasad określonych w art. 169 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, j.t., z późn. zm.).
3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron albo w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
4. Niezależnie od przyczyn rozwiązania umowy Beneficjent zobowiązany jest do przedstawiania sprawozdania z realizacji zadania zgodnie z § 7 ust. 1 lit. e) oraz rozliczenia inwestycji zgodnie z § 11 umowy.
5. Jeżeli na podstawie wniosku o płatność, sprawozdań z realizacji lub czynności kontrolnych zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących przepisów lub pobrał dotację w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, jest on zobowiązany do zwrotu dotacji wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Wojewodę.
6. Jeżeli Beneficjent naruszy warunki umowy, o których mowa w § 1 ust. 3, zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dotacji, jako pobranej w nadmiernej wysokości.
7. Odsetki od nieprawidłowo wykorzystanej dotacji są naliczane zgodnie z przepisami o finansach publicznych dotyczącymi zwrotu dotacji.

§ 10.

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania, w tym terminowego i prawidłowego rozliczenia przekazanej Beneficjentowi dotacji.
2. Kontrola przeprowadzana jest przez upoważnionych przedstawicieli Wojewody i może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, zarówno w siedzibie Beneficjenta jak i w miejscu realizacji zadania.
3. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
 - b) udostępnienia dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania;
 - c) udzielenia wyjaśnień ustnych i pisemnych oraz przygotowania i dostarczenia dokumentów lub ich kopii w terminach określonych przez upoważnionych przedstawicieli Wojewody.
4. W celu stwierdzenia faktycznego postępu realizacji zadania, upoważnieni przedstawiciele Wojewody przeprowadzają wizję lokalną w obecności kierownika Beneficjenta lub wyznaczonej przez niego osoby.
5. Strony umowy zgodnie postanawiają, że kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r., Nr 185, poz. 1092).

§ 11.

1. W przypadku zadań finansowanych ze środków inwestycyjnych, po zakończeniu i przekazaniu do użytku inwestycji, Beneficjent jest zobowiązany do sporządzenia i przedłożenia Wojewodzie, w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, rozliczenia zawierającego:
 - a) porównanie rzeczywistych kosztów, podstawowych efektów rzeczowych, okresu realizacji i źródeł finansowania inwestycji z odpowiednimi wielkościami planowanymi przy jej rozpoczynaniu oraz określonymi w wyniku zmian dokonanych w okresie realizacji tej inwestycji,
 - b) analizę i uzasadnienie różnic między wielkościami, o których mowa w lit. a),
 - c) omówienie ważniejszych działań, które inwestor podjął w celu usunięcia nieprawidłowości występujących w okresie realizacji inwestycji,

- d) informację dotyczącą podatku od towarów i usług zapłaconego i zwróconego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 2 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579).

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustaw wymienionych w treści umowy.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wojewoda Mazowiecki

WOJEWODA MAZOWIECKI

.....
Janusz Góralowski

ZARZĄD POWIATU
W PULTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pultusk
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

Beneficjent

STAROSTA

.....
Jan Zająlewski

WICESTAROSTA

.....
Beata Joźwiak

Warszawa, 12. czerwca..... 2015 roku

SKARBNIK POWIATU

.....
mgr Krystyna Rzepnicka

Załączniki:

- nr 1 – harmonogram rzeczowo-finansowy zadania pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej nr 3404W Przewodowo – Gołdkowo – Pokrzywnica – Klusek na odcinku Trzepowo – Klusek”,
- nr 2 – kopia umowy z partnerem realizującym zadanie (Gminą Pokrzywnica) pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej nr 3404W Przewodowo – Gołdkowo – Pokrzywnica – Klusek na odcinku Trzepowo – Klusek”,
- nr 3 – wniosek o płatność,
- nr 4 – opis merytoryczny faktury lub dokumentu księgowego,
- nr 5 – oświadczenie o braku możliwości odzyskiwania lub odliczania podatku VAT,
- nr 6 – sprawozdanie z realizacji zadania.

DYREKTOR

.....
mgr Włodzimierz Kaczmarczyk

**Harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji w 2015 roku zadania pod nazwą
„Przebudowa drogi powiatowej nr 3404W Przewodowo – Goładkowo – Pokrzywnica – Klusek na
odcinku Trzepowo – Klusek”
w ramach „Narodowego programu przebudowy dróg lokalnych – Etap II
Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój”**

Beneficjent: Powiat Pultuski

Roboty oraz usługi realizowane w ramach zadania				
Lp	Wykaz robót oraz usług	Termin zakończenia	Koszt realizacji (w zł)	Mierzalny efekt rzeczowy/ wskaźnik produktu
I. Koszty kwalifikowane:				
Przedmiotem dofinansowania wyżej wymienionego zadania będzie realizacja m.in.:				
<ul style="list-style-type: none"> - przebudowy drogi o łącznej długości 3 569,58 m, - budowy chodników na odcinku o długości 165 mb, - budowy 2 zatok autobusowych, - budowy 61 zjazdów (1 zjazd publiczny i 60 zjazdów indywidualnych), - budowa przejścia dla pieszych z aktywną sygnalizacją świetlną i wyspami dzielącymi. 				
I. 1. Przebudowa drogi powiatowej nr 3404W Przewodowo – Goładkowo – Pokrzywnica – Klusek na odcinku Trzepowo – Klusek o długości 3 569,58 m				
1.	Roboty przygotowawcze, w tym: - roboty pomiarowe, - ścięcie drzew wraz z karczowaniem pni i krzaków.	Czerwiec 2015	7 148,76	Wykonanie: - nawierzchni bitumicznej wraz z odnową nawierzchni na dojazdach i wlotach 2 skrzyżowań o łącznej powierzchni 19 714 m ² , o długości 3 569,58 m i szerokości 5 m wraz z budową 2 zatok autobusowych, - uzupełnienia obustronnych poboczy o łącznej powierzchni 8 647,04 m ² na odcinku o długości 3 569,58 m, - 1 zjazdu publicznego o nawierzchni bitumicznej o powierzchni 63 m ² , - 60 zjazdów indywidualnych o nawierzchni bitumicznej o powierzchni 605 m ² , - chodników z kostki brukowej betonowej o łącznej powierzchni 243,50 m ² wraz z 2 peronami, w tym:
2.	Roboty ziemne, w tym: - formowanie i zagęszczenie nasypów.	Lipiec 2015	60 453,90	
3.	Odwodnienie - przepust pod koroną drogi, w tym: - roboty ziemne, - część przelotowa przepustu, - podbudowa z chudego betonu, - umocnienie skarp i dna rowów przy wlocie i wylocie.	Lipiec 2015	4 637,28	
4.	Rów kryty, w tym: - żwirowa ława fundamentowa, - rury PEHD, - podbudowa z chudego betonu, - umocnienie skarp i dna rowów brukiem, - studnie rewizyjne, - osadzenie włązów żeliwnych.	Sierpień 2015	35 083,54	
5.	Chodnik i perony, w tym: - krawężniki, ławy i obrzeża, - podbudowa z kruszywa naturalnego, - chodniki z kostki brukowej.	Sierpień 2015	27 037,24	
6.	Podbudowa, w tym: - remont cząstkowy istniejącej nawierzchni bitumicznej,	Sierpień 2015	404 636,73	

	<ul style="list-style-type: none"> - wzmocnienie podłoża z gruntu stabilizowanego cementem w betoniarce, - podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem, - podbudowa z kruszywa łamanego, - oczyszczenie i skropienie podbudowy i nawierzchni emulsją asfaltową, - wyrównanie istniejącej podbudowy mieszanką mineralno-asfaltową. 			<ul style="list-style-type: none"> • po lewej stronie drogi na odcinku o długości 70 m i szerokości zmiennej 1,33 m-3,0 m, • po prawej stronie drogi na odcinku o długości 95 m i szerokości zmiennej 1,50 m-4,0 m;
7.	Nawierzchnia , w tym: <ul style="list-style-type: none"> - skropienie emulsją asfaltową podbudowy i nawierzchni, - nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowo-żwirowych, (warstwy wiążąca i ścieralna). 	Wrzesień 2015	820 343,70	<ul style="list-style-type: none"> -1 przepustu pod koroną drogi; -2 nowych studni rewizyjnych; -montażu 22 tablic znaków drogowych, w tym 18 tablic jednostronnych i 4 tablic dwustronnych;
8.	Zjazdy indywidualne , w tym: <ul style="list-style-type: none"> - przepusty rurowe pod zjazdami na ławie fundamentowej, - umocnienie skarp przy wlotach i wylotach przepustów, - podbudowa z kruszywa łamanego, - skropienie emulsją asfaltową warstw konstrukcyjnych, - nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowo-żwirowych (warstwa wiążąca i ścieralna). 	Wrzesień 2015	99 788,51	<ul style="list-style-type: none"> -oznakowania poziomego o łącznej powierzchni 70 m², w tym 1 przejście dla pieszych; -aktywnej sygnalizacji ostrzegawczej i wysp dzielących w obrębie 1 przejścia dla pieszych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • 2 wyspy dzielące, • 2 słupki przeszkodowe, • 2 lampy ze światłem ostrzegawczym i zestawem baterii zasilających energią słoneczną, zamontowanych nad 2 znakami D-6.
9.	Zjazdy publiczne , w tym: <ul style="list-style-type: none"> - przepusty rurowe pod zjazdami na ławie fundamentowej, - umocnienie skarp przy wlotach i wylotach przepustów, - wzmocnienie podłoża z gruntu stabilizowanego cementem w betoniarce, - podbudowa z kruszywa łamanego, - skropienie emulsją asfaltową warstw konstrukcyjnych, - nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowo-żwirowych (warstwa wiążąca i ścieralna). 	Wrzesień 2015	9 038,45	
10.	Oznakowanie i urządzenia bezpieczeństwa ruchu , w tym: <ul style="list-style-type: none"> - pionowe znaki drogowe, - oznakowanie poziome, - słupki przeszkodowe, - wyspy rozdzielające. 	Październik 2015	39 052,50	
11.	Roboty wykończeniowe , w tym: <ul style="list-style-type: none"> - umocnienie i uzupełnienie poboczy żwirem, - plantowanie i humusowanie skarp. 	Październik 2015	60 564,72	
Razem (I.1):			1 567 785,33	

I. 2. Nadzór inwestorski																											
1.	Pełnienie funkcji inspektora nadzoru.	Październik 2015	7 500,00	Nadzór inwestorski nad realizacją zadania																							
Razem (I.2):			7 500,00																								
Razem (I.1-I.2):			1 575 285,33																								
II. Koszty niekwalifikowane:																											
1.	Montaż punktowych elementów odblaskowych PEO w rejonie wysp dzielących.	Październik 2015	900,00	Wykonanie punktowych elementów odblaskowych PEO w rejonie 2 wysp dzielących.																							
Razem (II):			900,00																								
Razem (I+II):			1 576 185,33																								
w tym: I. Koszty kwalifikowane: 1. dotacje celowa z budżetu państwa, 2. środki udostępnione przez Beneficjenta, z tego: - środki własne, - środki z innych źródeł publicznych (partner: Gmina Pokrzywnica), - środki prywatne. II. Koszty niekwalifikowane:		1 575 285,33 787 642,00 787 643,33 00 617 643,33 170 000,00 0,00 900,00	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA Dochody (dotacja z budżetu państwa): <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dział</th> <th>Rozdział</th> <th>Paragraf</th> <th>Kwota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>600</td> <td>60014</td> <td>6430</td> <td>787 642,00</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Łącznie:</td> <td>787 642,00</td> </tr> </tbody> </table> Wydatki (łącznie wartość kosztów kwalifikowanych): <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dział</th> <th>Rozdział</th> <th>Paragraf</th> <th>Kwota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>600</td> <td>60014</td> <td>6050</td> <td>1 575 285,33</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Łącznie:</td> <td>1 575 285,33</td> </tr> </tbody> </table>	Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota	600	60014	6430	787 642,00	Łącznie:			787 642,00	Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota	600	60014	6050	1 575 285,33	Łącznie:			1 575 285,33
Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota																								
600	60014	6430	787 642,00																								
Łącznie:			787 642,00																								
Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota																								
600	60014	6050	1 575 285,33																								
Łącznie:			1 575 285,33																								

Wojewoda Mazowiecki

WOJEWODA MAZOWIECKI

Janusz Rozrowski

ZARZĄD POWIATU
W PULTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pultusk
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

Beneficjent

STAROSTA

Jan Zalewski

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

SKARBNIK POWIATU

mgr Krystyna Kępczak

Warszawa, 12.07.2015 roku

DYREKTOR

mgr Włodzimierz Kaczmarski

.....
Pieczęć Nagłówkowa beneficjenta

.....
(Miejscowość, data)

Sprawozdanie

z realizacji zadania w ramach Narodowego programu przebudowy dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój

1. Nazwa Beneficjenta:

2. Nazwa zadania:

3. Numer umowy o udzielenie dotacji:

4. Data rozpoczęcia robót budowlanych:

*(Należy też wskazać dokument, na podstawie którego określono datę rozpoczęcia robót budowlanych
np. protokół odbioru robót, wpis w dzienniku budowy, protokół przekazania placu budowy)*

5. Data zakończenia robót budowlanych:

*(Należy też wskazać dokument, na podstawie którego określono datę zakończenia robót budowlanych
dotyczących zadania np. protokół odbioru robót, wpis w dzienniku budowy, zgłoszenie inwestycji do odbioru
przez wykonawcę)*

6. Data oraz podstawa przekazania przedmiotu inwestycji do użytkowania:

*(Dotyczy zadań, dla których wymagane jest uzyskanie zgody na użytkowanie lub dokonanie odpowiedniego
zgłoszenia z zakończeniu budowy)*

7. Rzeczywiste koszty kwalifikowane zadania w PLN:

Budżet Państwa	Wkład własny Beneficjenta	Wkład Partnerów	Ogółem

(Jeśli nie są zgodne z harmonogramem rzeczowo-finansowym należy wyjaśnić czego dotyczą rozbieżności)

8. Wkład rzeczowy (nie finansowy) partnerów w zadaniu:

9. Rzeczywiste koszty niekwalifikowane zadania w PLN:

Wkład własny Beneficjenta	Wkład Partnerów	Ogółem

(Jeśli nie są zgodne z harmonogramem rzeczowo-finansowym należy wyjaśnić czego dotyczą rozbieżności)

10. Informacja o terminie zapłaty za zrealizowane zadanie:

Lp.	Nr Faktury lub innego dokumentu księgowego	Nazwa wystawcy	Data wystawienia	Kwota	Termin zapłaty

11. Informacja o terminie wpływu środków finansowych od partnerów zadania:

Lp.	Partner	Data wpływu	Kwota
Ogółem kwota:			

12. Długość zmodernizowanego w ramach wydatków kwalifikowanych odcinka drogi:

13. Długość i szerokość nawierzchni jezdni wykonanej w ramach wydatków kwalifikowanych:

14. Całkowita długość i szerokość wykonanego w ramach wydatków kwalifikowanych chodnika:

(Jeśli chodnik został wykonany obustronnie należy podać sumę długości i szerokość poszczególnych odcinków)

15. Całkowita długość i szerokość ścieżki rowerowej i/lub ciągu pieszo-rowerowego wykonanych w ramach wydatków kwalifikowanych:

(Jeśli ścieżka/ciąg pieszo-rowerowy zostały wykonane obustronnie należy podać sumę długości i szerokość poszczególnych odcinków)

16. Liczba zjazdów wykonanych w ramach wydatków kwalifikowanych w podziale na:

Z kostki brukowej	Bitumiczne	Inne	Ogółem

17. Liczba nowych studzienek i zaworów wykonanych w ramach wydatków kwalifikowanych:

18. Długość poboczy wykonanych w ramach wydatków kwalifikowanych:

19. Oznakowanie pionowe i poziome wykonane w ramach wydatków kwalifikowanych:

(Należy podać liczbę nowych tablic znaków drogowych oraz liczbę przejść dla pieszych)

20. Czy w ramach kosztów kwalifikowanych zadania wykonano oświetlenie:

(Jeżeli tak, należy podać liczbę opraw oświetleniowych i liczbę słupów)

21. Czy w ramach wydatków kwalifikowanych wykonano bariery ochronne i wygradzeniowe:

(Jeżeli tak, należy podać długość ustawionych barier w m)

22. Liczba wykonanych w ramach wydatków kwalifikowanych przepustów pod koroną drogi:

(Należy podać liczbę nowych i przebudowanych przepustów pod koroną drogi)

23. Informacja dotycząca pozostałych efektów mierzalnych wskazanych w części wydatków kwalifikowanych harmonogramu rzeczowo-finansowego:

(Należy podać wszystkie efekty mierzalne z harmonogramu rzeczowo – finansowego niewyszczególnione w pkt 12 – 22 sprawozdania, np. liczbę przebudowanych skrzyżowań)

24. Informacja dotycząca prac wykonanych w ramach wydatków niekwalifikowanych

(Należy podać efekty mierzalne dotyczące zakresu rzeczowego wykonanego w ramach wydatków niekwalifikowanych)

25. Informacje o wykonawcach:

Informacje o umowie/ach, aneksie/ach z wykonawcą/ami dotyczące kosztów kwalifikowanych i kosztów niekwalifikowanych.				
Nr. Umowy/ Aneksu:	Data Podpisania: (dd-mm-rrrr)	Nazwa i adres Wykonawcy	Podstawa prawna i uzasadnienie zastosowania trybu wyboru wykonawcy*	Czego dotyczy Umowa/Aneks

**(Dla umów z Wykonawcami należy podać tryb wyboru Wykonawcy, a w przypadku wyboru trybu niepodstawowego należy dodatkowo uzasadnić wybór. W przypadku aneksów do umów należy wskazać podstawę ich zawarcia np. paragraf zawartej umowy lub przepis ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszczający taką możliwość)*

26. Informacja o realizacji zobowiązań Beneficjenta, wynikających z umowy o udzielenie dotacji, w zakresie nadania statusu dróg publicznych (gminnych i/lub powiatowych) drogom objętym zrealizowanym zadaniem:

(Jeżeli Beneficjent wywiązał się z tego zobowiązania, a do dnia złożenia sprawozdania nie poinformował o tym Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, do sprawozdania należy dołączyć dokument potwierdzający zaliczenie do odpowiedniej kategorii (uchwała rady gminy/powiatu), a w przypadku jeżeli to nie nastąpiło, należy wskazać przewidywany termin realizacji podjętych w tym zakresie zobowiązań).

27. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik Nrdo Aneksu Nrdo umowy o udzielenie dotacji Nr.....z 2015 roku/ Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik Nr do umowy o udzielenie dotacji Nr..... z2015 roku.

(Jeżeli wystąpiły rozbieżności niewyjaśnione we wcześniejszych punktach sprawozdania należy je wyjaśnić).

.....

(data, pieczęć i podpis skarbnika)

.....

(data, pieczęć i podpis Beneficjenta)

UWAGA: W przypadku wskazania danych niezgodnych z danymi wynikającymi z harmonogramu do umowy, w którymkolwiek z punktów, należy wyjaśnić z czego wynikają rozbieżności.

SPRAWDZONO:

.....
data i podpis pracownika merytorycznego

.....
data i podpis pracownika merytorycznego

ZAAKCEPTOWANO i ZATWIERDZONO:

.....
data i podpis osoby akceptującej

.....
data i podpis Wojewody/osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do umowy
o udzielenie dotacji nr NPPDE/11/5/2015
z 12 czerwca 2015 roku

UMOWA Nr 166/2014

o partnerstwie w realizacji zadania inwestycyjnego

zawarta w Pułtuskach w dniu 30 września 2014 r.

pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtuskach, w imieniu którego działają:

Edward Marek Wroniewski – Starosta Pułtuski

Andrzej Dolecki – Wicestarosta Pułtuski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Krystyny Rzepnickiej**
 zwanym w dalszej części „Liderem Projektu”

a

Gminą Pokrzywnica

reprezentowaną przez:

Adama Dariusza Rachubę – Wójta Gminy Pokrzywnica

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Haliny Gryc**
 zwaną w dalszej części umowy „Partnerem”.

§1.

1. Wyżej wymienione podmioty jako strony umowy powołują:

Partnerstwo na rzecz realizacji zadania inwestycyjnego

*„Przebudowa drogi powiatowej Nr 3404W Przewodowo – Gołdkowo – Pokrzywnica – Klusek na odcinku
Trzepowo - Klusek”*

zwane w dalszej części umowy „Partnerstwem”.

2. Partnerstwo powoływane jest na czas realizacji projektu, do dnia zakończenia i ostatecznego rozliczenia Projektu z Wojewodą Mazowieckim.

§2.

Cel Partnerstwa

Partnerstwo powołane zostaje w celu realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej Nr 3404W Przewodowo – Gołdkowo – Pokrzywnica – Klusek na odcinku Trzepowo – Klusek” w ramach projektu współfinansowanego z programu Wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych - Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój” ustanowionego Uchwałą

Nr 174/2011 Rady Ministrów z dnia 6 września 2011 r.

Za zgodność z oryginałem
Starosta Powiatu w Pułtuskach
Sekretarz Powiatu

Małgorzata Pajewska

SR *df* *9* *6*

§3.

Struktura organizacyjna Partnerstwa

Strukturę organizacyjną Partnerstwa tworzą:

- 1) Wnioskodawca – Lider Projektu: Powiat Pułtuski,
- 2) Partner: Gmina Pokrzywnica.

§4.

Zadania i obowiązki partnerów w związku z realizacją Projektu

1. Powiat Pułtuski, przyjmuje na siebie rolę Lidera Projektu i Wnioskodawcy:
 - 1) Lider Projektu – Wnioskodawca odpowiedzialny jest za:
 - a) wykonywanie wszelkich zadań związanych z przygotowaniem, wdrożeniem, a następnie rozliczeniem Projektu;
 - b) reprezentowanie Partnerstwa;
 - c) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem;
 - d) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
 - e) gromadzenie i archiwizację dokumentacji projektu w terminach określonych w umowie finansowej zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Wojewodą Mazowieckim;
 - f) prowadzenie ewidencji księgowej dotyczącej realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów o rachunkowości;
 - g) realizowanie zadania inwestycyjnego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
 2. Gmina Pokrzywnica przyjmuje na siebie rolę Partnera.
 3. Partner upoważnia Wnioskodawcę do jego reprezentowania wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do dokonywania czynności prawnych i faktycznych związanych z realizacją Projektu.
 4. Lider zobowiązuje się do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach mających na celu realizację Projektu;
 - 2) informowania o wszelkich działaniach związanych z Projektem, a nie objętych niniejszą umową oraz umową z Wojewodą Mazowieckim, a w szczególności niezwłocznego informowania Partnera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
 - 3) poddania się kontroli lub audytowi w zakresie prawidłowej realizacji zadań wynikających z harmonogramu Projektu, wykonywanej przez uprawnione podmioty;
 - 4) udostępniania każdorazowo, na wniosek Partnera dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu.

Za zgodność z oryginałem
Starostwo Powiatowe w Pułtusku
Sekretarz Powiatu

Margarzata Pajewska
23.04.2015.



Finansowanie przedsięwzięcia

Całkowita wartość Projektu wynosi 3 400 000 zł, w tym:

- środki z budżetu państwa w ramach „Narodowego programu Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój”: 1 700 000 zł,
- Powiat Pułtowski: 1 530 000 zł,
- Gmina Pokrzywnica: 170 000 zł.

§6.

Zasady zarządzania finansowego

1. Prowadzenie dokumentacji księgowej, rozliczenia finansowe oraz nadzorowanie wydatkowania środków pieniężnych zgodnie z przyjętym planem finansowym, w imieniu Lidera będzie wykonywał Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtuskach.
2. Realizacja dokumentów obciążających będzie dokonywana zgodnie z transzami dotacji, jakie będzie otrzymywał Lider Projektu. Lider Projektu nie ponosi odpowiedzialności za nie otrzymanie lub nieterminowe otrzymywanie środków stanowiących dofinansowanie Projektu.

§7.

Zasady monitorowania i kontroli Projektu

1. Wnioskodawca będzie odpowiedzialny za monitorowanie i kontrolę realizacji Projektu.
2. Partner zobowiązuje się poddawać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty.
3. Wnioskodawca – Lider Projektu zapewni uprawnionym podmiotom prawo wglądu w dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu.

§8.

Zmiany w Projekcie i umowie

1. Ewentualnych zmian w Projekcie dokonuje Lider Projektu – Wnioskodawca, bez konieczności uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Partnera.
2. Zmiany nie mogą dotyczyć zwiększenia kwoty przyznanej na finansowanie Projektu przez Partnera.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Za zgodność z oryginałem
Starostwo Powiatowe w Pułtusku
Sekretarz Powiatu

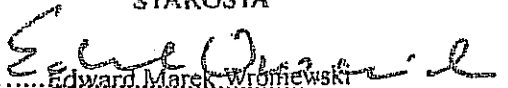
Majgorzata Pajewska
22.01.2018

Postanowienia końcowe

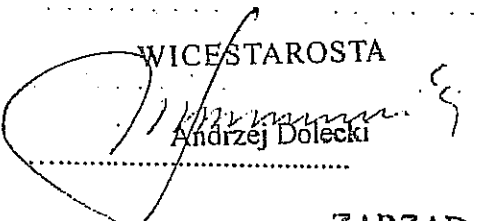
1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Projektu.
2. Umowa jest ważna z dniem jej podpisania, a wchodzi w życie po zawarciu umowy finansowania Projektu między Wnioskodawcą – Liderem Projektu a Wojewodą Mazowieckim.
3. W przypadku nieotrzymania dofinansowania w ramach „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój” niniejsza umowa partnerska traci moc.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój” a także odpowiednie przepisy wynikające z właściwych aktów prawa polskiego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Lidera Projektu, jeden dla Partnera i jeden do przedłożenia u Wojewody Mazowieckiego

Powiat Pułtusk

STAROSTA


..... Edward Marsk Wronieński


WICESTAROSTA


..... Andrzej Dolecki

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. 10-231 692 12 66, fax 692 52 77

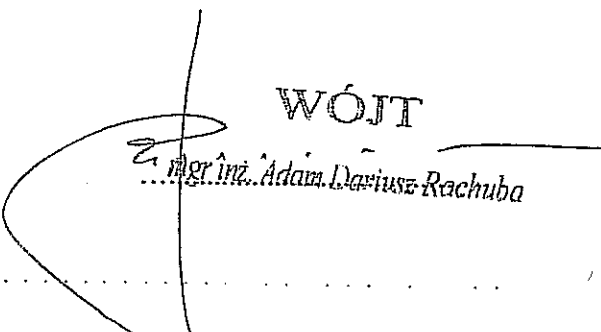
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

SKARBNIK POWIATU


..... mgr Krystyna Rzepnicka

Gmina Pokrzywnica

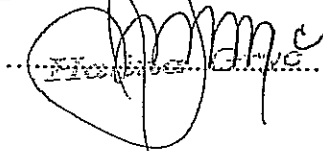
WÓJT


..... mgr inż. Adam Dariusz Rachuba

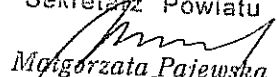
GMINA POKRZYWNICA
Al. Jana Pawła II 1
08-121 Pokrzywnica
powiat pułtusk, woj. mazowieckie
REGON 130378367, NIP 568 1524651

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

SKARBNIK GMINY


.....

Za zgodność z oryginałem
Starostwo Powiatowe w Pułtusku
Sekretarz Powiatu


Małgorzata Pajewska
Pułtusk, dn. 22.09.2015.

WNIOSEK BENEFICJENTA O PŁATNOŚĆ NR ...
KOREKTA NR ... DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ NR ... *

dotyczący zadania pn.
.....

realizowanego w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy program przebudowy dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój” na podstawie umowy o udzielenie dotacji Nr z, wraz z aneksem Nr .../2015 z 2015 roku, aneksem Nr .../2015 z 2015 roku.

1. Dane Beneficjenta
..... nazwa
..... adres
..... NIP
Osoba do kontaktu Kontakt – telefon:, faks:, e-mail:
Rachunek bankowy, na który należy dokonać płatności zgodnie z umową o udzielenie dotacji: posiadacz rachunku nazwa banku nr rachunku bankowego
2. Płatność (pierwsza, pośrednia, końcowa*)
Wnioskowana kwota dotacji zł
Łączna kwota otrzymanych płatności w ramach zadania zł

* niepotrzebne skreślić

3. Informacja finansowa dotycząca wniosku

Wykaz faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej

Lp.	sprzedawca / wykonawca	numer dokumentu	data wystawienie dokumentu	data zapłaty (w przypadku zapłaty za fakturę ze środków własnych)	nazwa towaru lub usługi / pozycja na dokumencie	kwota dokumentu brutto	kwota do opłacenia ze środków dotacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Razem:							

4. Źródła finansowania

Zgodnie z opisami załączonych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej

Lp.	numer dokumentu	kwota brutto (4+8)	wydatki kwalifikowane (5+6+7)	dotacja z budżetu państwa			w tym:		w tym:	
				dotacja z budżetu państwa	dotacje przekazane przez partnera	środków własnych	wydatki niekwalifikowane (9+10)	środków własnych	środków przekazanych przez partnera	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
Razem:										

5. Informacja o ewidencji księgowej środków dotacji							
dochodów według następującej klasyfikacji budżetowej				wydatków według następującej klasyfikacji budżetowej			
Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota	Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota
Razem:				Razem:			
6. Zakres wykonanych robót, zakupów, usług, na które zostały poniesione wydatki objęte wnioskiem, w ujęciu procentowym							
.....							
.....							
.....							
.....							
7. Zgodność postępów realizacji zadania z umową o udzielenie dotacji w okresie objętym wnioskiem							
Czy wydatki są zgodne z umową o udzielenie dotacji, a postęp prac nie wskazuje na opóźnienia w realizacji zadania?							
TAK / NIE							
.....							
.....							
.....							
.....							
8. Realizacja umowy/umów partnerskich							
Umowa nr z roku z partnerem realizującym zadanie (.....) została zrealizowana/zostanie zrealizowana poprzez w terminie do							
9. Wykaz załączników							
<ul style="list-style-type: none"> • ... • ... • ... • ... • ... 							
10. Oświadczenia Beneficjenta							
<p>1. Oświadczam, iż wymienione w wykazie (pkt. 4 wniosku) faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej, w kwocie określonej w kolumnie Nr 9, nie były i nie będą przedkładane innym instytucjom uczestniczącym w finansowaniu wymienionego w umowie zadania, celem uzyskania pożyczki lub dotacji na jego dofinansowanie;</p> <p>2. Oświadczam, że zakres prac został wykonany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy o udzielenie dotacji;</p>							

3. Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu Karnego, dot. poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

.....

miejsowość, data

.....

imię, nazwisko, pieczęć, podpis kierownika jst

11. Podpisy

.....

miejsowość, data

.....

imię, nazwisko, pieczęć, podpis kierownika jst

.....

imię, nazwisko, pieczęć, podpis skarbnika

Opis merytoryczny dokumentu: Faktura VAT / rachunek nr z 2015 roku.

Potwierdzam wykonanie pracy, zgodnie z umową Nr..... z2015 roku oraz protokołem odbioru robót nr z 2015 roku.

.....
(data, podpis i pieczęćka imienna kierownika jednostki lub osoby upoważnionej)

Powyższa umowa została zawarta w trybie przetargu zgodnie z artykułem ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

.....
(data, podpis osoby odpowiedzialnej za udzielenie zamówień publicznych lub osoby upoważnionej, pieczęćka imienna)

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....
(data, podpis, pieczęćka imienna)

.....
(data, podpis, pieczęćka imienna)

Zatwierdzono do wypłaty sumę zł,
słownie zł (dział rozdział
..... §).

.....
(data i podpis Skarbnika/Naczelnika Wydziału
Księgowości/Głównego Księgowego lub osoby
upoważnionej oraz pieczęćka imienna)

.....
(data, podpis, pieczęćka imienna
Wójta/Burmistrza/Prezydenta/Starosty lub osoby
upoważnionej)

Faktura dotyczy zadania pod nazwą realizowanego w ramach „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój”, zgodnie z umową z Wojewodą Mazowieckim Nr/2015 z 2015 roku.

Faktura obejmuje wydatki: - kwalifikowane, w kwocie: zł,
- niekwalifikowane, w kwocie: zł.

Źródła finansowania (wydatki kwalifikowane):

- środki z budżetu państwa:zł - %,
- środki udostępnione przez Beneficjenta:zł - %,
 - w tym:
 - środki własne:zł - %,
 - środki partnera - :

pieczęć nagłkowa beneficjenta

Warszawa, 12. września. 2015 roku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Powiat Pułtuski nie ma możliwości odzyskiwania/odliczania podatku VAT na zasadach obowiązującego w Polsce prawa w zakresie podatku od towarów i usług. Dotyczy to robót związanych z realizacją zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr 3404W Przewodowo – Gołądkowo – Pokrzywnica – Klusek na odcinku Trzepowo – Klusek”, realizowanego w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy program przebudowy dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój”

Jednocześnie zobowiązujemy się do zwrotu zrefundowanej w ramach zadania części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Powiat Pułtuski.

ZARZĄD POWIATU
Krzysztof Rzepińska

STAROSTA WICESTAROSTA

Jan Zalewski Beata Józwiak
pieczęć i podpis beneficjenta

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

5