

OR.272.6.2024

UMOWA Nr 163 / 2024

zawarta dnia 21.08.2024r. w Pułtusk, pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062, mail: sekretariat@powiatpultuski.pl, tel.: 23 306-71-01, fax: 23 306-71-09,

Jednostka organizacyjna: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, reprezentowanym przez:

Jan Zalewski – Starosta Pułtuski,

zwanym w dalszej części treści umowy „Zamawiającym”

a

Panem Maciejem Szafla prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **AMG GROUP Maciej Szafla**

z siedzibą: ul. Poznańska 18/2, 80-378 Gdańsk, NIP 584-240-88-10, REGON 220 621 476

zwanym w dalszej części treści umowy „Wykonawcą”,

zwane zaś dalej łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie polegające na dostawie foteli biurowych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pułtusk przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny (własnym transportem) przedmiot zamówienia do Starostwa Powiatowego w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11 oraz montażu foteli biurowych, zgodnie ze swoją *Ofertą* z dnia 18.07.2024 r.
3. Szczegółowy zakres dostawy oraz parametry techniczne foteli biurowych określone zostały w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Fotele biurowe będące przedmiotem dostawy winny być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób trzecich oraz winny spełniać normy bezpieczeństwa.
5. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami.

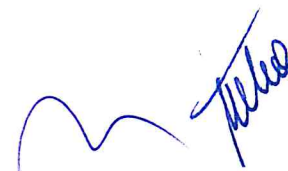
§ 2.

1. Przedmiot niniejszej Umowy realizowany będzie w terminie do 4. miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Odbiór foteli biurowych będących przedmiotem zamówienia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołów odbioru.

3. Zamawiający dopuszcza częściowe dostawy przedmiotu zamówienia, po uprzednim uzgodnieniu terminu częściowych dostaw, pod warunkiem zachowania wymogów określonych w SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy.
5. W dniu dostarczenia części foteli biurowych przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona częściowego odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia.
6. Integralną częścią protokołu odbioru stanowią dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, a mianowicie: certyfikaty jakości, dokumentacja techniczne, instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcje dotyczące eksploatacji.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia niezgodny z opisem / niekompletny lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin. Procedura czynności w tym wypadku zostanie powtórzona.

§ 3.

1. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres 66 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się po zrealizowaniu wszystkich częściowych dostaw – od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu zamówienia usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z przedmiotu zamówienia.
4. Naprawy będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zgłoszenia będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Czynności związane z naprawami winny być zrealizowane przez Wykonawcę w terminie 48 godzin od zgłoszenia wady / usterki.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca odbierze przedmiot zamówienia od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt.
6. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancji. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
7. W przypadku uszkodzeń nieobjętych gwarancją / rękojmią, a spowodowanych przez użytkownika, przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przewidywanych kosztach naprawy i przystąpi do niej po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.



§ 4.

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi 130 336,95 zł brutto (słownie: sto trzydzieści tysięcy trzysta trzydzieści sześć złotych 95/100), netto 105 965,00 zł, podatek VAT (23%) 24 371,95 zł.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy właściwy do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonych płatności (split payment), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze, skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktury. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
3. Wykonawca sporządza fakturę VAT po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu dostawy bez uwag.
4. Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie faktury elektronicznej, w formacie pliku PDF, o której mowa w art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień otrzymania maila na adres e-mail sekretariat@powiatpultuski.pl
5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
6. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:
NABYWCA: Powiat Pułtuski, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk
7. Wykonawca na fakturze, w miarę możliwości, w miejscu przeznaczonym do uwag, zamieści informację, że wykonana usługa dotyczy niniejszej Umowy poprzez podanie jej nr i daty zawarcia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości przedmiotu umowy (do 15%), a Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego związanych z ewentualnym dochodzeniem waloryzacji wynagrodzenia zawartego w umowie. Ponadto oświadcza, że podana cena ofertowa / wynagrodzenie umowne obejmuje obowiązującą w 2024 r. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na



podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i w przypadku ich zmiany nie będzie występował o zmianę wynagrodzenia umownego.

10. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, nie wskazanych bezpośrednio w umowie, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5.

Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają zmianę umowy w przypadku:

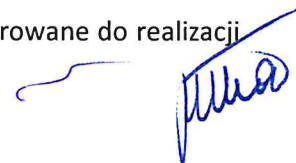
- 1) zmiany terminu wykonania dostawy, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
- 3) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny,
- 4) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt. 2)-3), o zakres tych zmian.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 30 % wartości brutto umowy, określonej § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 2% wartości brutto umowy, określonej § 4 ust. 1, za przedmiot zamówienia nie dostarczony w terminie lub dostarczony nienależycie, za każdy dzień zwłoki (dotyczy również naruszenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7 lub § 3 ust. 4).
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania wg zasad ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia umownego bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 60% wynagrodzenia umownego.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia oraz względem podwykonawców przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., zwane dalej „RODO”), oraz przewidziany w umowie o dotację, o której mowa w par. 1 ust. 3, tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji



niniejszego zamówienia oraz podwykonawców, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w § 4 ust. 10 SWZ zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.

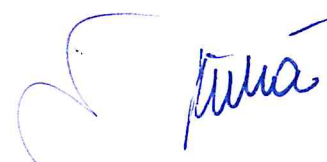
2. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy oraz dane Uczestników Zadania wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe: imiona, nazwiska, nr tel., adresy e-mail dotyczące następujących kategorii osób – pracowników Zamawiającego, oraz dane zwykłe: imiona, nazwiska dotyczące następującej kategorii osób: Uczestników Zadania, wyłącznie w celu realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
10. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



11. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 10, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
13. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
15. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.
16. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
17. Wykonawca po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 8.

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy lub mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w Umowie wyraźnie zastrzeżono inaczej



§ 9.

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przejęcia długu oraz innych praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednej dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

Jar. Zalewski

WYKONAWCA

AMG Group
Maciej Szalla
80-378 Gdańsk, ul. Poznańska 18/2
NIP 584 240 88 10

Szalla

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01
-18-

16826
sprawy z. pod wzgl. formalno-prawnym
RADCA PRAWNY

Jacek Godlewski
Nr WA-5413

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska

13 08 2020

29.667,60 zł - 710,7101254210
2.841,30 zł - 750,7501954210
97.828,05 zł - 750,7502054210

paradyt:
jmażenka