

UMOWA nr 165/2014

**o dofinansowanie projektu w ramach programu  
pn. „Program wyrównywania różnic między regionami II”**

zawarta w dniu 30 września 2014 r. w Pułtusku pomiędzy:  
(miesiąc słownie) (miejsowość)

**Powiatem Pułtuskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Pułtusku  
ul. Białowiejska 5, w którego imieniu działają:

- 1) Edward Marek Wroniewski – Starosta Pułtuski
- 2) Andrzej Dolecki – Wicestarosta Pułtuski

a

**Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym im. Anny Karłowicz w Pułtusku**  
zwaną dalej „Beneficjentem”, którego reprezentują:

- 1) Trzciarska Aldona - Dyrektor  
(nazwisko i imię) (funkcja)
- 2) Kozłowska Małgorzata - Główny księgowy  
(nazwisko i imię) (funkcja)

*jeżeli w imieniu Beneficjenta nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione  
do reprezentowania danej osoby prawnej należy dodać:*

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia .....

potwierdzonego przez :

.....

(kancelaria notarialna, numer repetytorium)

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON projektu w ramach programu pn. „ Program wyrównywania różnic między regionami II ‘’, zwanego dalej „programem”:
  - 1) w ramach obszaru B programu:
    - a) likwidacja barier architektonicznych w zakresie umożliwienia osobom niepełnosprawnym poruszania się i komunikowania na terenie Specjalnego Ośrodka

Szkolno – Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Pułtusk w Pułtusk wykonywanego w terminie od dnia 01 października 2014r. do dnia 31.03.2015r.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy projektu w podziale na rodzaje kosztów dofinansowanych ze środków PFRON, określa załącznik nr 1b do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.
3. Zgodnie z umową nr WRR/000211/07/D z dnia 24 września 2014r. zawartą pomiędzy PFRON a Powiatem Pułtuskim na realizację projektu PFRON przeznaczył środki finansowe w wysokości 60 000,00zł.
4. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów likwidacji barier poniesionych przed przyznaniem środków finansowych na realizację projektu i zawarciem przez Beneficjenta niniejszej umowy.

## § 2

1. Do obowiązków Beneficjenta należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
2. Beneficjent może powierzyć wykonanie poszczególnych czynności wybranym osobom fizycznym lub innym podmiotom, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich wykonania, określonego w § 1 ust. 1 lit. a. W takim przypadku Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

## § 3

1. Beneficjent oświadcza, że zapewni środki własne oraz środki sponsora lub z innych źródeł, uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a.
2. Beneficjent oświadcza, iż nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową.
3. Beneficjent oświadcza, że znane mu są zapisy zawarte w programie oraz procedurach realizacji tego programu, a także kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów w 2014r. na podstawie aktualnej uchwały Zarządu PFRON i zobowiązuje się do ich stosowania.

## § 4

1. W ramach obszaru B programu ze środków PFRON dofinansowany będzie projekt określony w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a do łącznej wysokości 60 000,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100).

2. W ramach przyznanych przez PFRON środków dofinansuje projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 lit. a do wysokości 60 000,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100), z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć 60 % (słownie procent: sześćdziesiąt) sumy poniesionych kosztów tego projektu.
3. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 będą przekazane przez Powiat Pułtuski na wydzielony rachunek bankowy, założony przez Beneficjenta dla realizacji tego programu, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON, w ramach realizacji niniejszej umowy. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia do Powiatu Pułtuskiego numeru tego rachunku przed przekazaniem dofinansowania.

#### § 5

1. Rozliczenie przekazanych przez PFRON środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 1 nastąpi po dostarczeniu przez Beneficjenta :
  - 1) oryginałów wystawionych na Powiat Pułtuski dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupione towary lub usługi a w przypadku gdy nie jest to możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów) - dokumenty te Beneficjent przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem oraz dowodami zapłaty,
  - 2) protokołu odbioru robót, podpisanego przez Wykonawcę, inspektora nadzoru i użytkownika, a w przypadku inwestycji dotyczących urządzeń dźwigowych również protokołu dopuszczenia urządzenia dźwigowego do eksploatacji,
  - 3) kosztorysu ofertowego (jeżeli roboty zostały wykonane w pełnym zakresie na podstawie umowy ryczałtowej) lub kosztorysu powykonawczego, sprawdzonego przez uprawnionego inspektora nadzoru, pod względem zgodności z obowiązującymi normami, cenami i obmiarem robót,
2. Beneficjent zobowiązuje się do załączenia, do przedłożonych faktur, kosztorysów powykonawczych/ofertowych lub wycen/ofert sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru (jeżeli był ustanowiony) lub wykonawcę w formie zapisu: **„określony w kosztorysie/wycenie/ofercie zakres prac został wykonany”**, oraz dokumentu potwierdzającego dopuszczenie obiektu do użytkowania, o ile wymaga tego pozwolenie na budowę.
3. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.

## § 6

Beneficjent zobowiązuje się przez okres 10 lat od daty zawarcia umowy do umożliwienia przedstawicielowi Powiatu Pułtuskiego lub PFRON przeprowadzenia w każdym czasie kontroli, w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie Powiatu Pułtuskiego lub PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania umowy i projektu.

## § 7

1. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku 1b do umowy, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Beneficjent pokrywa ze środków własnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do powiadomienia Powiatu Pułtuskiego, w formie pisemnej, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, do 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.

## § 8

1. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
2. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
  - 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy,
  - 2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Beneficjent jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Beneficjent będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
3. Za kwalifikowane mogą być uznane wyłącznie wydatki związane z projektem, o ile:
  - 1) są niezbędne do realizacji projektu,
  - 2) zostały uwzględnione w budżecie projektu i umieszczone w umowie zawartej w ramach programu,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie objętym umową,

- 5) są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Beneficjenta.
4. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Beneficjent przedłoży następujące dokumenty rozliczeniowe:
    - 1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
    - 2) zestawienie obejmujące:
      - a) nazwę projektu,
      - b) koszt realizacji projektu,
      - c) kwotę przyznaną przez PFRON,
      - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
      - e) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowania),
    - 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
      - a) opis projektu,
      - b) określenie terminu realizacji projektu,
      - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych do 18 roku życia,
      - d) ocenę efektów dofinansowania,
    - 4) oświadczenia o:
      - a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym, formalno - rachunkowym,
      - b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
      - c) przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
      - d) wysokości środków własnych lub/i udziału deklarowanego przez sponsorów, wydatkowanych na realizację projektu (w podziale na środki własne oraz środki deklarowane przez sponsora),
  5. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania, o których mowa w ust. 2 oraz w § 4 ust. 1, najpóźniej w terminie do dnia 31.03.2015 r.

6. Beneficjent zobowiązuje się do składania na żądanie Powiatu Pułtuskiego dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które Powiat Pułtusi uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

#### § 9

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) użytkowania zgodnie z przeznaczeniem zakupionych urządzeń służących likwidacji barier,
  - 2) dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw zakupionego sprzętu,
  - 3) umieszczenia w ogólnodostępnym, widocznym miejscu informacji o dofinansowaniu przez PFRON przystosowania budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych, wraz z logo PFRON. Beneficjent ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie może go dalej przekazywać innym podmiotom. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON”, zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl).
  - 4) udostępniania PFRON na każde wezwania w siedzibie PFRON bądź siedzibie Powiatu Pułtuskiego dokumentów dotyczących likwidacji barier a także udostępniania zakupionego w ramach realizacji projektu sprzętu w celu umożliwienia PFRON jego oględzin,
  - 5) zwrotu do PFRON całości środków otrzymanych na likwidację barier wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany sposobu użytkowania obiektu, w którym zlikwidowano bariery, dokonanej bez uzgodnienia z PFRON w okresie 5 lat od podpisania umowy.

#### § 10

Beneficjent przy korzystaniu ze środków PFRON zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych,
- 2) dokonywania zakupów i/lub zamawiania usług z zastosowaniem, odpowiedniego dla danego przypadku trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych.

#### § 11

Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania do Powiatu Pułtuskiego, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wskaźników określonych w rozdziale VII procedur realizacji programu.

## § 12

1. Powiat Pułtusi zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, w tym nieprzedłożenia do Powiatu Pułtuskiego sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w umowie, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu bez zgody Powiatu Pułtuskiego lub wykorzystania przekazanego przez PFRON dofinansowania na inne cele niż określone w umowie, przekazania części lub całości otrzymanych z PFRON środków osobie trzeciej, pomimo iż nie przewiduje tego niniejsza umowa bądź odmowy poddania się kontroli.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1, Beneficjenta zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Powiat Pułtusi, wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez Powiat Pułtusi płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy Powiat Pułtusi podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
  - 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
  - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz.721 z późn. zm.) poprzez wydanie decyzji nakazującej wypłaconych środków,
  - 3) wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami,
  - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.  
Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby Powiatu Pułtuskiego tj. Zarząd Powiatu Pułtuskiego ul. Białowiejska 5 ; 06-100 Pułtusk oraz adres Beneficjenta tj. Pułtusk 06-100 Al. Tysiąclecia 12.
4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.
5. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

§ 13

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Beneficjenta oraz Powiat Pułtowski wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 14

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Umowa zawiera załączniki nr 1b, 2.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu Pułtuskiego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Beneficjenta, jedna dla Powiatu Pułtuskiego.

STAROSTA

Edward Marek Wroniewski

DYREKTOR

mgr Aldona Imciska

WICESTAROSTA

Andrzej Dolecki

POWIAT PUŁTUSKI

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Małgorzata Kozłowska

BENEFICJENT

KARBNIK POWIATU

mgr Krystyna Rzepnicka

SPECJALNY OŚRODEK  
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY  
im. Anny Karłowicz  
06-100 Pułtusk, ul. Al. Tyśiąclecia 12  
tel. /0-23/ 692 03 75



Załącznik nr 1b  
do umowy nr 165/2014  
z dnia 30.09.2014

**Kosztyorys rzeczowo – finansowy obejmujący rodzaje kosztów dofinansowanych ze środków PFRON.**

Obszar B programu

| Lp.                      | Nazwa projektu   | Wykonywanego na rzecz  | Zakres rzeczowy wg rodzajów kosztów  | Maksymalny procentowy udział środków PFRON w kosztach realizacji projektu | Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON – w zł |
|--------------------------|--|--|--|---|---|
| 1.                       | Likwidacja barier w zakresie umożliwienia osobom niepełnosprawnym poruszania się i komunikowania | Specjalny Ośrodek – Szkolno – Wychowawczy im. Anny Karłowicz w Pułtusk | Dostosowanie łazienek do potrzeb osób niepełnosprawnych;<br>Dostosowanie ciągów komunikacyjnych do potrzeb osób niepełnosprawnych. | 60%   | 60.000,00   |
| <b>Łącznie do kwoty:</b> |  |  |  |   | <b>60.000,00</b>  |

STAROSTA

Edward Marek Wromiewski

WICESTAROSTA

POWIAT PUŁTUSKI  
SKARBNIK POWIATU

mgr Krystyna Rzeznicka

DYREKTOR

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Magdalena Różalska

BENEFICJENT

SPECJALNY OŚRODEK  
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY

im. Anny Karłowicz  
06-100 Pułtusk, ul. Al. Tytułdecia 1;  
tel. 70-23/ 692 03 76

Załącznik nr 2  
do umowy nr 165/2014  
z dnia 30.09.2014

Rozliczenie dofinansowania przyznanego w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II”,  
Nr i data umowy zawartej pomiędzy Powiatem Pułuskim a Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym im. Anny Karłowicz w Pułusku:  
nr..... z dnia .....

Nazwa obszaru programu: .....  
Nazwa i adres beneficjenta: .....  
Nazwa projektu (zgodnie z zawartą umową): .....

| Lp.           | Projekt w rozbiciu na rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON | Kwota na zadanie zgodnie z umową (zł) | Wystawca, numer i data faktury | Nazwa towaru lub usługi (należy przedstawić szcześciółowy zakres rzeczowy) | Podstawa kalkulacji wydatku |           | Ilość sztuk | Kwota (w zł) z/bez * VAT |                        |                         |
|---------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|--|-----------------------------|-----------|-------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|
|               |  |                                       |                                |  | netto/brutto                | w tym VAT |             | ogółem                   | środki własne/sponsora | środki z PFRON programu |
| 1.            | 2.   | 3.                                    | 4.                             | 5.   | 6.                          | 7.        | 8.          | 9.                       | 10.                    | 11.                     |
| <b>RAZEM:</b> |  |                                       |                                |  | X                           | X         | X           | X                        |                        |                         |

• niepotrzebne skreślić

**Oświadczenia:**

Wyżej wymienione faktury sprawdzono pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalnoprawnym i opatrzone klauzulą: „opłacono/zrefundowano\* ze środków PFRON

Przyjęto do ewidencji uzyskane środki trwałe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszelkie płatności publicznoprawne wynikające z odrębnych przepisów, związane z wymienionymi powyżej fakturami zostały opłacone. Przy korzystaniu ze środków PFRON przestrzegane były przepisy o zamówieniach publicznych – o ile dotyczy.

**Załączono:**

- A. Kserokopie przelewów na konto PFRON dotyczących zwrotu niewykorzystanych środków (dotyczy Jednostek samorządu które nie wykorzystwały w pełni środków przekazanych przez PRFON)
- B. Informacje o innych źródłach finansowania zadania (zakres, kwota, źródło finansowania).

Rozliczenie sporządzono  
dnia.....f.

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta  
.....