



Nr sprawy: WRP.042.9.16.2014

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI nr...175.../2014zawarta w dniu 6.10.....2014 r. w Pułtusku pomiędzy:**Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku**

W imieniu którego działają :

- 1) Edward Marek Wroniewski – Starosta Pułtuski
- 2) Andrzej Dolecki – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu p. Krystyny Rzepnickiej

z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP 568-14-17-174

REGON: 130377729

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Panią: **Agnieszka Kowalską**

Zamieszkałą:

NIP:

PESEL:

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Strony zawarły umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie funkcji doradcy zawodowego w projekcie pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” dla 35 uczniów zasadniczej szkoły zawodowej z Zespołu Szkół im. B. Prusa w Pułtusku zgodnie ze złożoną ofertą w ramach projektu systemowego „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Oferta o której mowa w ust. 1 stanowi integralną część umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następujących czynności:
 - 1) Przeprowadzenia indywidualnych zajęć z Beneficjentami, w wymiarze 2 godzin zegarowych na osobę:
 - zdiagnozowanie potencjału i predyspozycji zawodowych uczestników projektu,





- udzielanie niezbędnych informacji o: zawodach, rynku pracy, metodach poszukiwania zatrudnienia, zasadach sporządzania dokumentów aplikacyjnych oraz prowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 2) opracowania i wydrukowania na własny koszt konspektu zajęć (min. 10 stron formatu A4) i przekazanie go każdemu Beneficjentowi; jeden egzemplarz konspektu należy przekazać Zamawiającemu do akt projektu,
 - 3) opracowania, wydrukowania i przeprowadzenia ankiety oceniającej przebieg zajęć oraz dokonanie zbiorczej analizy ankiet; przekazanie ankiet oraz zbiorczej analizy Zamawiającemu do akt projektu,
 - 4) sporządzenia dokumentacji dotyczącej czasu pracy z Beneficjentami (prowadzenie listy obecności Beneficjentów na zajęciach - podpisy uczestników),
 - 5) systematycznego informowania Koordynatora projektu o postępie i ewentualnych zagrożeniach w realizacji zajęć,
 - 6) stosowania logotypów Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz hasłem „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” i informacją o współfinansowaniu wszystkich dokumentów wytworzonych w ramach realizowanej umowy,
 - 7) Wykonawca na prośbę Zamawiającego zobowiązany jest do sporządzenia wszelkich zestawień w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania przez Zamawiającego.
2. Doradztwo zawodowe przeprowadzone będzie w salach zapewnionych przez Zamawiającego. Wykonawca nie ponosi kosztów związanych z wynajmem sal.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą oraz inne podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zadania.
 4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§3

Umowę strony zawierają na czas określony od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014r.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 3 500,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) łącznie za cały czas trwania umowy. Cena usługi za jedną godzinę wynosi 50,00 zł brutto (słownie pięćdziesiąt złotych). Wysokość wynagrodzenia miesięcznego uzależniona będzie od ilości faktycznie przepracowanych godzin w miesiącu.
2. Zapłata za świadczenie usługi będzie płatna miesięcznie w formie przelewu na podstawie rachunku w terminie 14 dni od jej doręczenia przez Wykonawcę na konto wskazane na rachunku. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
3. Podstawą do wystawienia rachunku jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru usługi. Wraz z rachunkiem Wykonawca dostarcza listę obecności za dany miesiąc.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wykonawca oświadcza, że określone w ust.1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku osób fizycznych wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z pochodnymi od wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego.





6. Niezrealizowanie usług doradczych określonych w §2 spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia.
7. Rachunki będą wystawiane po zakończonym miesiącu i stwierdzeniu wykonania pracy przez koordynatora projektu.
8. Zamawiający dokona zapłaty w terminie określonym w ust.2 pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych w ramach projektu systemowego pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”.
9. W przypadku braku środków, o których mowa w ust.8 płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.
10. Rachunki należy wystawiać według poniższych danych:

Powiat Pultuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu
Jednostka Organizacyjna – Starostwo Powiatowe w Pultusku
ul. Białowiejska 5, 06-100 Pultusk
NIP: 568-14-17-174

§5

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu na podstawie art.37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101 poz. 926 ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia oświadczenia dot. ochrony danych osobowych, stanowiącego załącznik do Polityki Bezpieczeństwa obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Pultusku.

§6

Wykonawcy nie wolno powierzać wykonania przedmiotu zlecenia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,5% łącznej wartości brutto zamówienia, określonej w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub za nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy,
 - 2) w wysokości 10% łącznej wartości brutto zamówienia określonej w §4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.

§8

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.



LIDER:



ARMSA

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.
03-472 Warszawa, ul. B. Brechta 3
tel. 022 566 47 75, fax. 0 22 843 83 31,
e-mail: zawodowemazowsze@armsa.pl

PARTNER:



Powiat Pultuski
ul. Białowiejska 5, 06-100 Pultusk
tel.: 23 692 12 66, fax.: 23 692 52 77
e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

§11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

STAROSTA

[Signature]
Edward Marek Wroniewski
ZAMAWIAJĄCY

[Signature]
Agnieszka Kowalska
WYKONAWCA

WICESTAROSTA
[Signature]
Andrzej Dolecki

SKARBNIK POWIATU

[Signature]
mgr Krystyna Rzepnicka

ZARZĄD POWIATU
W PULTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pultusk
tel./0-23/692 12 66, fax 692 52 77

RADCA PRAWNY

[Signature]
Stanisław Paszkowski



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

