OR. 2600.21.2025 Nr 179/2025

**Umowa o współpracy**

**w ramach Zakupu Grupowego Energii Elektrycznej**

**Nr GZ \ XLIX \ 96 \ 2025**

zawarta w Warszawie w dniu 17 września 2025 roku

pomiędzy:

**Mazowiecką Agencją Energetyczną Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, 00-246 Warszawa, ul. Miodowa 14, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie Wydział XII Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy, pod nr KRS 0000328664, kapitał zakładowy 3 040 000,00 zł w pełni opłacony,   
NIP: 113-276-09-03, REGON 141828652,

reprezentowaną przez:

**Pana Bartosza Dubińskiego – Prezesa Zarządu**

**Pana Marka Pszonkę – Członka Zarządu**

zwaną dalej „**Spółką**” lub „**MAE**”

a

Powiatem Pułtuskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062, REGON 130377729,

jednostka organizacyjna:

**Starostwo Powiatowe w Pułtusku**, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk,

w imieniu którego działa:

**Emilia Agata Gąsecka – Wicestarosta**

zwany dalej **„Zamawiającym”** lub „**Klientem**”;

łącznie zwane „**Stronami**”.

Zważywszy, że:

* Spółka prowadzi działalność polegającą na organizowaniu Zakupów Grupowych dla Klientów w celu obniżenia kosztów zakupu energii elektrycznej dzięki zwiększonej sile przetargowej grupy Klientów wobec sprzedawców tych produktów lub usług oraz Spółka posiada doświadczenie umożliwiające profesjonalne wykonanie niniejszej Umowy;
* Spółka organizuje Zakup Grupowy Energii Elektrycznej: „**XLIX Zakup Grupowy MAE**” i prowadzi działania umożliwiające wspólne zakupy w obszarze energii elektrycznej działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) – dalej – **ustawa PZP lub PZP**;
* Klient zapoznał się z informacjami publikowanymi na stronie internetowej Spółki ([www.mae.com.pl](http://www.mae.com.pl)) i podjął decyzję o przystąpieniu do Zakupu Grupowego;
* przystąpienie przez Klienta do Zakupu Grupowego oznacza przystąpienie do porozumienia Zamawiających wspólnie przygotowujących i przeprowadzających postępowanie o udzielenie zamówienia (art. 38 ust. 1 i ust. 2 PZP), prowadzonego przez Spółkę na podstawie pełnomocnictwa (art. 37 ust. 3 pkt 4 i ust. 4 PZP).

Strony zawarły niniejszą umowę, zwaną dalej **„Umową”,** z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy PZP, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP i nadały jej następującą treść:

**§ 1.**

**Definicje**

W rozumieniu Umowy pod pojęciem:

1. **Spółka** – należy rozumieć Mazowiecką Agencję Energetyczną Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 0000328664,
2. **Zamawiający (Klient)** – należy rozumieć podmiot przystępujący, na podstawie Umowy, do Zakupu Grupowego,
3. **Zakup Grupowy** – należy rozumieć **XLIX Zakup Grupowy MAE,** będący systemem współpracy Spółki i Klientów na warunkach uregulowanych Umową, zmierzający do wspólnego zakupu energii elektrycznej,
4. **Siła Zakupowa** – należy rozumieć szacowane, sumaryczne zapotrzebowanie na energię elektryczną zgłaszane przez Klientów do Postępowania na cały Okres Zamówienia,
5. **Postępowanie** –należy rozumieć przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej na podstawie przepisów ustawy PZP, kończące się przedstawieniem Klientowi Wyniku Postępowania,
6. **Wykonawca** – należy rozumieć wykonawcę zamówienia publicznego, sprzedawcę energii elektrycznej, wybranego w Postępowaniu,
7. **Oferta** –należy rozumieć ofertę złożoną w toku Postępowania przez Wykonawców,
8. **Okres Zamówienia** –należy rozumieć okres, na który będzie przeprowadzone Postępowanie,
9. **Wynik Postępowania** –należy rozumieć najniższą cenowo Ofertę uzyskaną w Postępowaniu,
10. **Domyślny Sprzedawca** – należy rozumieć przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję Prezesa URE na obrót energią elektryczną i świadczące na danym terenie usługi kompleksowe Klientom niekorzystającym z prawa wyboru sprzedawcy, tzw. Sprzedawca z Urzędu, zgodnie z art. 3 pkt 29 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266, ze zm.).

**§ 2.**

**Przedmiot Umowy**

1. Klient na podstawie Umowy powierza Spółce przygotowanie i przeprowadzenie w Jego imieniu, Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z PZP na zakup energii elektrycznej na potrzeby Klienta w Okresie Zamówienia od **01.01.2026 r.** do **31.12.2027 r.**
2. Celem usługi objętej Umową jest możliwość zawarcia umowy o zakup energii elektrycznej z uwzględnieniem optymalnych (najniższych zaoferowanych) cen w okresie objętym zamówieniem.
3. Pełnomocnictwo dla Spółki do dokonania czynności opisanych w ust. 1 stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3 nie upoważnia Spółki do składania wiążących Klienta oświadczeń woli w zakresie umów sprzedaży i dystrybucji energii elektrycznej, chyba, że na mocy odrębnego pełnomocnictwa Klient upoważni Spółkę w powyższym zakresie.
5. Przewidywany termin ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 1: do **30.09.2025 r.**

**§ 3.**

**Zobowiązania Spółki**

1. Spółka zobowiązuje się do:
2. dołączenia zapotrzebowania na energię elektryczną, zgłoszonego przez Klienta w Okresie Zamówienia od 01.01.2026 r. do 31.12.2027 r. do Zakupu Grupowego MAE;
3. przeprowadzenia uzgodnień z Klientem przygotowanego wykazu punktów poboru energii (PPE) z szacunkowym zapotrzebowaniem na energię elektryczną w Okresie Zamówienia;
4. przygotowania i przeprowadzenia Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 tej Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz opublikowanie dokumentacji postępowania na swojej stronie internetowej ([www.mae.com.pl/bip](http://www.mae.com.pl/bip.html))
5. przedstawienia Zamawiającemu Wyniku Postępowania, poprzez opublikowanie go na stronie BIP Postępowania;
6. przygotowania i przedłożenia do podpisania umowy sprzedaży energii elektrycznej, wynikającej z przeprowadzonego postępowania przetargowego;
7. koordynacji procesu podpisywania przez Zamawiającego umowy z wybranym w wyniku Postępowania Wykonawcą,
8. działania zgodnie z przepisami PZP i przepisami wykonawczymi, wydanymi na podstawie ustawy;
9. dołożenia wszelkich niezbędnych starań w celu realizacji przedmiotu Umowy;
10. działania według własnej metodologii, wykorzystania doświadczenia i know-how zaangażowanych ekspertów oraz w oparciu o dokumenty i informacje przekazane przez Klienta;
11. zastępowania Klienta przed Krajową Izbą Odwoławczą w przypadku wniesienia odwołania;
12. zapewnienia Klientowi, na każde jego żądanie, dostępu do protokołu z Postępowania wraz z załącznikami oraz kopii dokumentacji przetargowej;
13. dołożenia wszelkich starań w celu osiągnięcia rezultatu w postaci obniżenia kosztów zakupu energii elektrycznej, wynikających z różnicy ceny zawartej w cenniku Domyślnego Sprzedawcy w stosunku do ceny uzyskanej w wyniku Postępowania oraz różnicy w opłatach dodatkowych.
14. Podstawowym środkiem służącym obniżeniu kosztów zużycia energii elektrycznej będzie Siła Zakupowa Zamawiających w ramach Zakupu Grupowego.

**§ 4.**

**Zobowiązania Klienta**

1. Klient zobowiązuje się dostarczyć Spółce w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 1 wszystkie i pełne dane oraz dokumenty niezbędne do przeprowadzenia Postępowania, w szczególności zestawienia punktów poboru (PPE) wraz z wolumenem energii (lub kopii faktur za dostawę energii za ostatnich 12 miesięcy) i informację o ewentualnych okresach wypowiedzenia.
2. Klient akceptuje, wypełnia i podpisuje oświadczenia zawarte w Załączniku nr 2, a w przypadku Klienta kupującego energię elektryczną według taryfy Bxx także Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Klient zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od zdarzenia, poinformować Spółkę o wszelkich zmianach faktycznych i prawnych, które wystąpią po zawarciu Umowy, a które to zdarzenia mają związek z zakresem Umowy.
4. Klient akceptuje skład Komisji przetargowej, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Klient zobowiązany jest do przyjęcia Wyniku Postępowania i nie może go odrzucić, o ile zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa nie będzie podstaw do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, tj. przed opublikowaniem ogłoszenia o Postępowaniu, Kierownik Zamawiającego oraz inne osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania składają oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 PZP. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
7. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów, Kierownik Zamawiającego oraz inne osoby mogące wpłynąć na wynik Postępowania składają oświadczenie o istnieniu konfliktu interesów i niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie Spółkę. Kierownik Zamawiającego oraz inne osoby mogące wpłynąć na wynik Postępowania składają oświadczenie o braku konfliktu interesów najpóźniej do chwili zawarcia umowy z Wykonawcą (zakończenie Postępowania).

**§ 5.**

**Warunki wymiany informacji**

1. Strony ustalają następujący harmonogram realizacji podstawowych zadań Stron związanych z wykonaniem Umowy:
2. przekazanie przez Klienta Spółce wszystkich danych niezbędnych do przygotowania przez Spółkę postępowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 – nie później niż w terminie 7 dni od zawarcia Umowy,
3. przedłożenie Klientowi przez Spółkę przygotowanego wykazu punktów poboru energii (PPE) z szacunkowym zapotrzebowaniem na energię elektryczną w Okresie Zamówienia, nie później niż 10 dni przed ogłoszeniem postępowania, o którym mowa w § 2 ust. 1;
4. potwierdzenie przez Klienta danych zawartych w wykazie punktów poboru energii (PPE)   
   z szacunkowym zapotrzebowaniem na energię elektryczną w Okresie Zamówienia, nie później niż 5 dni przed ogłoszeniem postępowania, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Niedotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 1 przez którąkolwiek ze Stron może być podstawą wypowiedzenia Umowy. W przypadku wypowiedzenia w opisanej sytuacji Umowy, przez którąkolwiek ze Stron, Spółce nie przysługuje żadne wynagrodzenie, a Klientowi żadne roszczenie z tytułu realizacji Umowy lub jej części.
6. Strony uzgadniają, że wszystkie dane, potwierdzenia, powiadomienia i inne dokumenty, zwane łącznie Dokumentami, dotyczące postanowień Umowy będą wymieniane między Stronami w formie elektronicznej, na adresy e-mail osób kontaktowych wskazanych w Załączniku nr 5 do Umowy. Dokumenty dodatkowo mogą zostać zapisane na nośniku CD lub w formie papierowej i dostarczone odpowiednio do siedziby Strony.

**§ 6.**

**Wynagrodzenie**

1. Spółce z tytułu realizacji przedmiotu Umowy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **5 200,00 zł netto** (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie Spółki, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem całkowitym należnym Spółce, nie podlega waloryzacji i będzie płatne z dołu, z zastrzeżeniem ust. 9, po podpisaniu umowy z wybranym w wyniku Postępowania Wykonawcą, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Spółkę faktury, z 30-dniowym terminem płatności.
3. Wynagrodzenie Spółki jest kwotą netto – do tego wynagrodzenia doliczony zostanie należny podatek VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia danej faktury.
4. Klient zobowiązuje się przekazać Spółce wszelkie informacje potrzebne do wystawienia faktury.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Z tytułu realizacji Umowy Klient upoważnia Spółkę do wystawiania faktury bez podpisu Klienta.
6. Strony dopuszczają stosowanie faktur elektronicznych i w takim przypadku adresem poczty elektronicznej Klienta wskazanym do wysyłki e-faktur, będzie [kancelaria@powiatpultuski.pl](mailto:kancelaria@powiatpultuski.pl).
7. Do przesyłania faktur w formie elektronicznej zastosowanie mają przepisy ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.).
8. Spółce przysługuje wynagrodzenie niezależnie od zaistnienia jakichkolwiek okoliczności niezależnych od Spółki, a w szczególności opóźnienia wejścia w życie nowej umowy sprzedaży energii elektrycznej.
9. W przypadku, gdy Postępowanie z przyczyn niezależnych od Stron nie zostanie ogłoszone, Spółce nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, a Klientowi nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu realizacji Umowy lub jej części.
10. Spółka oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
11. Dane wystawcy faktury VAT:

Mazowiecka Agencja Energetyczna Sp. z o.o.

ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa

nr konta Alior Bank S.A. 59 2490 0005 0000 4520 3630 7803

1. Fakturę należy wystawić według poniższych danych:

NABYWCA:

Powiat Pułtuski, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062

ODBIORCA:

Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk

**§ 7.**

**Odpowiedzialność za naruszenie postanowień Umowy**

W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona naruszająca postanowienia Umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.

**§ 8.**

**Korzystanie z potencjału osób trzecich**

1. Spółka uprawniona jest do korzystania z pomocy osób trzecich (w szczególności odpowiednich ekspertów) przy wykonywaniu Umowy. Spółka zobowiązuje się do zaplanowania i koordynacji pracy osób trzecich działających na jej zlecenie, jak również pokrycia kosztów związanych ze współpracą mającą na celu realizację prac określonych w Umowie.
2. Wszelkie koszty poniesione w związku z korzystaniem z pomocy osób trzecich obciążają wyłącznie Spółkę. Spółce nie przysługuje żadne roszczenie wobec Klienta o zwrot kosztów wynikających z korzystania przez MAE z pomocy osób trzecich.

**§ 9.**

**Zachowanie poufności i RODO**

1. Strony zobowiązują się w czasie obowiązywania Umowy i po jej rozwiązaniu do zachowania w całkowitej poufności wszelkich informacji, które zostały udostępnione drugiej Stronie w ramach wykonywania postanowień Umowy. Powyższe zastrzeżenie dotyczy także osób wskazanych w § 8 ust. 1, za które Spółka ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
2. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1 nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym do udostępnienia niniejszej umowy w trybie dostępu do informacji publicznej.
3. Klient oświadcza i przyznaje, że cała wiedza, doświadczenie, technika i metody (know - how) użyte podczas wykonywania postanowień Umowy stanowią własność Spółki i że Klient nie ujawni ich bezpośrednio lub pośrednio osobom trzecim w trakcie obowiązywania Umowy.
4. Spółka informuje Klienta, że Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczona jest na stronie internetowej <http://www.mae.com.pl/rodo> i stosuje się do niniejszej Umowy.

**§ 10.**

**Informacja o obowiązywaniu procedury zgłoszeń wewnętrznych w Starostwie Powiatowym w Pułtusku**

1. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtusku została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.
2. W związku z powyższym, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.
3. Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:
4. za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sygnalista@powiatpultuski.pl](mailto:sygnalista@powiatpultuski.pl);
5. w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
6. osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
7. poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie [www.powiatpultuski.pl](http://www.powiatpultuski.pl).
8. Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
9. Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtusku w zakładce Urząd Starostwa → Prawo lokalne → Zarządzenia Starosty Pułtuskiego → 2024 rok (<https://bip.powiatpultuski.pl/index//id/1118>).

**§ 11.**

**Termin obowiązywania Umowy**

Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia podpisania umowy z wybranym w wyniku Postępowania Wykonawcą, nie później jednak niż do dnia **19.12.2025 r.**

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spółka nie może dokonać cesji wierzytelności, przejęcia długu oraz innych praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Strony nie mogą wzajemnie przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w tym w szczególności nie mogą dokonywać:
4. przelewu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy ani regulować ich w drodze kompensaty,
5. poręczania zobowiązań Klienta wynikających z Umowy przez osoby trzecie,
6. zawarcia umowy factoringowej.
7. Umowa uchyla wszelkie poprzednio dokonane, zarówno w formie pisemnej jak i ustnej, ustalenia pomiędzy Stronami w zakresie, który został uregulowany Umową.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Wszelkie sprawy sporne powstałe w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji. W przypadku braku rozwiązania spornej kwestii właściwym jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Klienta.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Spółka Klient**

Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo wraz z Oświadczeniem Zamawiającego.

Załącznik nr 2: Oświadczenie o prawie do zakupu energii elektrycznej na zakres i do obiektów określonych w Postępowaniu.

~~Załącznik nr 3: Oświadczenie o dostosowaniu układów pomiarowych w Taryfie B~~~~xx~~ ~~do zasad TPA.~~

Załącznik nr 4: Oświadczenie składane zgodnie z art. 56 ust. 3 PZP.

Załącznik nr 5: Wykaz osób i kontaktów.

*ZAŁĄCZNIK NR 1 do Umowy   
o współpracy w ramach Zakupu   
Grupowego Energii Elektrycznej  
Nr GZ \ XLIX \ 96 \ 2025*

Warszawa, dnia 17 września 2025 r.

**PEŁNOMOCNICTWO**

Działając jako **STAROSTWO POWIATOWE W PUŁTUSKU**

z siedzibą w **06-100 PUŁTUSK, UL. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE 11**

w związku z zawartą w dniu 17 września 2025 r.

umową o współpracy w ramach Zakupu Grupowego Energii Elektrycznej

niniejszym udzielam

**Mazowieckiej Agencji Energetycznej Sp. z o.o.**

z siedzibą w 00-246 Warszawa, ul. Miodowa 14, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000328664, reprezentowanej przez Zarząd, w skład którego wchodzą Pan Bartosz Dubiński – Prezes Zarządu oraz Pan Marek Pszonka – Członek Zarządu

***pełnomocnictwa***

do reprezentowania i występowania w imieniu Starostwa Powiatowego w Pułtusku przed organami administracji publicznej oraz podmiotami gospodarczymi, w zakresie pomocniczych zadań zakupowych polegających na wsparciu w związku z udzieleniem zamówienia na zakup energii elektrycznej, w szczególności poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej, w związku z zawarciem umowy o współpracy w ramach Zakupu Grupowego Energii Elektrycznej Nr GZ \ XLIX\ 96 \ 2025.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również umocowanie do reprezentowania w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą, toczących się wskutek wniesienia odwołań w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej.

Pełnomocnictwo obowiązuje do 31.12.2027 r. lub do odwołania.

Pełnomocnictwo nie obejmuje prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw.

…………….…………………………..

(podpis Kierownika Zamawiającego)

..…………………………………. Warszawa, dnia 17 września 2025 r.

(pieczęć / nazwa, firma)

**OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Działając jako **STAROSTWO POWIATOWE W PUŁTUSKU** z siedzibą w: **06-100 PUŁTUSK, UL. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE 11** w związku z zawartą w dniu 17 września 2025 r. umową o współpracy w ramach Zakupu Grupowego Energii Elektrycznej oraz w związku z treścią art. 53, art. 54 i art. 55 PZP, oświadczam że:

1. akceptuję skład Komisji Przetargowej oraz potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem pracy Komisji Przetargowej zamieszczonym na stronie Mazowieckiej Agencji Energetycznej.
2. Komisję Przetargową, powołano zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.).
3. Komisja Przetargowa działa w składzie :
   1. Dominik Wojewódka – Przewodniczący Komisji,
   2. Jolanta Kowalczyk- Wawrzkiewicz – członek Komisji,
   3. Maciej Kaczanowski – członek Komisji,
   4. Martyna Skwiot-Jaszewska - Sekretarz Komisji,

zgodnie z art. 54 ustawy PZP, w postępowaniu pod nazwą: „Zakup Energii Elektrycznej dla podmiotów samorządowych i innych – XLIX Grupa Zakupowa MAE”

1. Organizację, tryb pracy oraz zakres zadań Komisji Przetargowej określa Regulamin Komisji Przetargowej

…………………………………………… (podpis Kierownika Zamawiającego)

*ZAŁĄCZNIK NR 2 do Umowy   
o współpracy w ramach Zakupu   
Grupowego Energii Elektrycznej**Nr GZ \ XLIX \ 96 \ 2025*

***Oświadczenie o prawie do zakupu energii elektrycznej na zakres określony w Postępowaniu***

..………………………………… Warszawa, dnia 17 września 2025 r.

(pieczęć / nazwa, firma)

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym, podpisując Umowę o współpracy w ramach Zakupu Grupowego Energii Elektrycznejz Mazowiecką Agencją Energetyczną Sp. z o.o. oświadczam/y w imieniu:

**STAROSTWA POWIATOWEGO W PUŁTUSKU**

(nazwa Klienta lub pieczęć firmowa)

że podmiot posiada prawo do zakupu energii elektrycznej na zakres i do obiektów określonych w Postępowaniu.

…………….…………………………..

(podpis osoby uprawnionej)

*~~ZAŁĄCZNIK NR 3~~**~~do Umowy   
o współpracy w ramach Zakupu   
Grupowego Energii Elektrycznej~~*

***~~Oświadczenie o dostosowaniu układów pomiarowo-rozliczeniowych do wymagań technicznych lokalnych Operatorów Systemów Dystrybucyjnych w zakresie swobodnego wyboru sprzedawcy energii elektrycznej ( TPA)\*~~***

~~..…………………………………… …………………………… dnia ……………2025r.~~

~~(pieczęć / nazwa, firma)~~

**~~OŚWIADCZENIE o dostosowaniu układów pomiarowych w Taryfie B~~~~xx~~~~\*~~**

~~Niniejszym, podpisując Umowę o współpracy w ramach Zakupu Grupowego Energii Elektrycznej   
z Mazowiecką Agencją Energetyczną Sp. z o.o. oświadczam/y w imieniu:~~

~~.................................................................……………………………………………………………………,~~

~~(nazwa Klienta lub pieczęć firmowa)~~

~~że posiadany układ pomiarowo-rozliczeniowy:~~

1. ~~jest dostosowany do wymagań technicznych lokalnego Operatora Systemu Dystrybucyjnego w zakresie swobodnego wyboru sprzedawcy energii elektrycznej (zasada TPA).~~
2. ~~zostanie dostosowany w sposób umożliwiającym zmianę sprzedawcy energii elektrycznej (zasada TPA) w terminie rozpoczęcia dostaw określonym w Postępowaniu~~ ~~\*\*~~

~~…………….…………………………..~~

~~(podpis osoby uprawnionej)~~

*~~\*oświadczenie składa~~* ***~~wyłącznie~~*** *~~podmiot kupujący energię elektryczną według~~* ***~~Taryfy B~~~~xx~~~~.~~***

~~\*\*~~*~~niepotrzebne~~~~skreślić~~*

*ZAŁĄCZNIK NR 4 do Umowy   
o współpracy w ramach Zakupu   
Grupowego Energii Elektrycznej  
Nr GZ \ XLIX \ 96 \ 2025*

**OŚWIADCZENIE z art. 56 ust. 3 PZP (o braku skazania)**

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. :

„Zakup Energii Elektrycznej dla podmiotów samorządowych i innych – XLIX Grupa Zakupowa MAE”

przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **X** |  | kierownika zamawiającego |
| ⃣ |  | członka komisji przetargowej |
| ⃣ |  | inną osobę wykonującą czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego |
| ⃣ |  | osobę mogącą wpłynąć na wynik tego postępowania |
| ⃣ |  | osobę udzielającą zamówienia |

Imię (imiona) **EMILIA AGATA**

Nazwisko **GĄSECKA**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

|  |  |
| --- | --- |
| ⃣**X** | nie zostałam(em) prawomocnie skazana(y) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub nastąpiło już zatarcie skazania za takie przestępstwo; |
| ⃣ | zostałam(em) prawomocnie skazana(y) za co najmniej jedno z ww. przestępstw popełnionych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, a nie nastąpiło jeszcze zatarcie skazania i w związku z powyższym podlegam wyłączeniu z dokonywania czynności w postępowaniu; |

\* właściwe zaznaczyć znakiem „x”

Data 17 września 2025 r. ………...………..………………………………………

(podpis)

*ZAŁĄCZNIK NR 5**do Umowy   
o współpracy w ramach Zakupu   
Grupowego Energii Elektrycznej**Nr GZ \ XLIX \ 96 \ 2025*

***Lista osób kontaktowych ze strony Spółki***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię Nazwisko | Stanowisko | Numer Telefonu | Adres E-mail |
| *Maciej Kaczanowski* | *Specjalista ds. Energetycznych* | *607 414 410* | [*m.kaczanowski@mae.com.pl*](mailto:m.kaczanowski@mae.com.pl) |

***Lista osób kontaktowych ze strony Klienta***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię Nazwisko | Stanowisko | Numer Telefonu | Adres E-mail |
| *Agnieszka Wądolna* | *Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru* | *23 306-71-11* | [*a.wadolna@powiatpultuski.pl*](mailto:a.wadolna@powiatpultuski.pl) |
| *Joanna Majewska* | *Starszy inspektor* | *23 306-71-12* | [*j.majewska@powiatpultuski.pl*](mailto:j.majewska@powiatpultuski.pl) |