

## Umowa Nr 201/2021

zawarta w dniu **31 grudnia 2021 r.** w Pułtusk

pomiędzy Powiatem Pułtuskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-092, REGON: 130377729, jednostka organizacyjna: **Starostwo Powiatowe w Pułtusk**, w imieniu którego działa Jan Zalewski – Starosta Pułtuski zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firmą **InBase Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Stanisława Lentza 10, 02-956 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000467111, kapitał spółki: 9 000,00 zł, NIP: 5272695668, REGON: 146735375, reprezentowaną przez: Jaromira Ziemowita Dylewskiego – Prezesa Zarządu zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każde z nich z osobna także „**Stroną**”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) zawarta zostaje umowa o następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie polegające na doradztwie w zakresie ochrony danych osobowych, tj. pełnieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Pułtusk jako administrator danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. Strony ustalają, że w ramach Umowy na funkcję Inspektora Ochrony Danych, zwanego dalej „Inspektorem” w rozumieniu art. 37 Rozporządzenia wyznaczony zostanie Wojciech Ogrodniczuk.
3. W zakresie realizacji umowy Inspektor podlega bezpośrednio Staroście Pułtuskowskiemu.
4. Wykonawca oświadcza, że osoba wyznaczona na funkcję Inspektora posiada konieczne do tego stanowiska kwalifikacje zawodowe, a w szczególności posiada wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełniania zadań, o których mowa w art. 39 Rozporządzenia.

### § 2.

#### Sposób realizacji umowy

Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową oraz najlepszymi praktykami przyjętymi w dziedzinie doradztwa w zakresie ochrony danych osobowych.

J

### § 3.

#### Zakres obowiązków Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy realizacja zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych określonych w zapytaniu ofertowym z 09.12.2021 r. oraz w art. 39 Rozporządzenia tj.:

1. Informowanie Zleceniodawcy oraz pracowników Zleceniodawcy, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie.
2. Monitorowanie przestrzegania RODO oraz innych przepisów o ochronie danych oraz polityk Zleceniodawcy w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.
3. Udzielanie na żądanie Zleceniodawcy zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania zgodnie z art. 35 RODO.
4. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach dot. ochrony danych osobowych.
5. Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 30 RODO.
6. Zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu zgodnie z art. 33 RODO.
7. Aktualizacja dokumentacji przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami RODO.
8. Przeprowadzanie planowanych audytów systemu ochrony danych osobowych oraz audytów doraźnych, przeprowadzanych w sytuacji powzięcia przez Inspektora wiadomości o naruszeniu ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia wystąpienia takiego naruszenia, oraz przedkładanie Zleceniodawcy pisemnego raportu z audytu w terminie:
  - a) 30 dni od dnia dokonania audytu planowanego,
  - b) 3 dni od dnia dokonania audytu doraźnego.
9. Przygotowywanie lub weryfikowanie propozycji umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, umów o zachowaniu poufności w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Przygotowywanie propozycji pism w kontaktach z organem nadzorczym, klientami Zleceniodawcy oraz osobami fizycznymi zgłaszającymi naruszenie ich praw w zakresie ochrony danych osobowych lub w zakresie wniosków dotyczących udostępnienia przetwarzanych przez Zleceniodawcę danych osobowych.
11. Sporządzanie opinii oraz wytycznych w zakresie ochrony danych osobowych.
12. Przygotowywanie lub opiniowanie klauzul, regulaminów lub innych dokumentów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych.
13. Opiniowanie wniosków o udostępnienie danych osobowych.
14. Prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych.
15. Udział w kontrolach Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania lub wątpliwości Zleceniodawcy związane z ochroną danych osobowych w organizacji Zleceniodawcy.
17. Wykonywanie pozostałych działań Inspektora, które wynikają wprost z RODO.

#### **§ 4.**

##### **Zakres obowiązków Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy zapewnienie wsparcia technicznego dla Wykonawcy w zakresie określonym przez Wykonawcę, a niezbędnym do prawidłowego wykonywania Umowy, tj. udostępnienia Wykonawcy dokumentów źródłowych, pomieszczeń w celu dokonania oględzin, systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe i informacji zgodnie z zakresem wskazanym w §3 Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszystkich okolicznościach pozostających w związku z przedmiotem Umowy, określonym w § 3 Umowy.
3. W przypadku organizacji szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych przez Wykonawcę na rzecz pracowników Zamawiającego, Zamawiający zapewni lokal i odpowiedni sprzęt umożliwiający odtworzenie prezentacji i przeprowadzenia szkolenia w umówionym przez Strony terminie.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, pracownikom lub współpracownikom informacji o powołaniu inspektora ochrony danych, konieczności konsultowania oraz zgłaszania, poprzez wyznaczone osoby do kontaktów wszystkich kwestii pozostających w gestii ich obowiązków, a będących w związku z przedmiotem Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania należności, o których mowa w § 6 Umowy.

#### **§ 5.**

##### **Zasady zachowania poufności**

1. Strony zapewniają, że zachowają bezterminowo w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonaniem Umowy. Informacje poufne nie będą ujawniane przez żadną ze Stron osobom trzecim, z wyłączeniem osób, którym ujawnienie danych poufnych będzie niezbędne do wykonania postanowień Umowy oraz z wyłączeniem przypadków, gdy ujawnienie danych poufnych będzie wymagane przez przepisy prawa.
2. Za informacje poufne strony uważają wszelkie informacje przekazane drugiej stronie w związku i podczas wykonywania Umowy, w szczególności: dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, dane osobowe lub know how, którejkolwiek ze Stron.
3. Po rozwiązaniu Umowy każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie zwrócić drugiej stronie, na jej pisemne żądanie, wszelkie dokumenty i materiały zawierające dane poufne. Rozwiązanie przez strony Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku zachowania w tajemnicy danych poufnych.
4. Zamawiający wyraża zgodę na ujawnianie w celach promocyjnych Wykonawcy faktu współpracy z Zamawiającym w prezentacjach, ofertach, stronach internetowych, publikacjach Wykonawcy w wersji zarówno papierowej, jak i elektronicznej.
5. Zamawiający wyraża zgodę na posługiwanie się w celach promocyjnych Wykonawcy nazwą Zamawiającego w prezentacjach, ofertach, stronach internetowych, publikacjach Wykonawcy w wersji zarówno papierowej, jak i elektronicznej, z oznaczeniem, że Zamawiający korzysta lub korzystał z usług Wykonawcy.
6. Zamawiający wyraża zgodę, o których mowa w ust. 4 i 5 bezterminowo, bez żadnych ograniczeń terytorialnych, bez obowiązku zapłaty przez Wykonawcę jakiegokolwiek wynagrodzenia.
7. Zamawiający ma prawo cofnąć udzielone zgody, o których mowa w ust. 4 i 5.

## § 6.

### Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości **490,77 zł brutto** (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt złotych 77/100).
2. Strony postanawiają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie za niepełny okres rozliczeniowy obliczane jest proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
3. Płatności dokonywane będą przelewem, w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur.
4. Za datę płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
5. Wartość umowy nie przekroczy kwoty ogółem **5 889,24 zł brutto** (słownie: pięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt dziewięć złotych 24/100).

6. Dane do faktury:

Nabywca:

Powiat Pułtusi, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk.

## § 7.

### Obowiązki umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

## § 8.

### Odpowiedzialność

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przy wykonywaniu niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona, gdy Zamawiający nie wprowadził zaleceń Wykonawcy, w szczególności dotyczących wprowadzenia w życie dokumentacji oraz dostosowania systemów informatycznych o wymogów prawa ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, którego przyczyną jest niepoinformowanie Wykonawcy o okolicznościach istotnych do prawidłowego jej wykonania, w szczególności o okolicznościach wskazanych w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niezastosowania się Zamawiającego do zaleceń wydanych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę odpowiedzialności cywilnej (nr 1041369123).

## § 9.

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego, na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w Rozporządzeniu.

## § 10.

### Osoby kontaktowe

1. W sprawach związanych z realizacją umowy osobami kontaktowymi będą:
  - 1) po stronie Wykonawcy: Wojciech Ogrodniczuk,
  - 2) po stronie Zamawiającego: Joanna Majewska.
2. Zmiana wymienionych w pkt 1 i 2 przedstawicieli Stron nie wymaga podpisania aneksu do Umowy i następuje w trybie powiadomienia pisemnego drugiej Strony Umowy.

## § 11.

### Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Z ważnych powodów każda ze Stron może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności:
  - 1) Wykonawca może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów, tj. gdy powstanie opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego za okres co najmniej jednego miesiąca, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty,
  - 2) Zamawiający może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów m.in. w sytuacji, gdy Wykonawca nie świadczy usług określonych w Umowie na rzecz Zamawiającego co najmniej przez jeden miesiąc, nienależycie wykonuje obowiązki określone w Umowie lub przeprowadzona u Zamawiającego kontrola organu nadzorczego wykazała uchybienia w sposobie realizacji zadań Inspektora Ochrony Danych.

## § 12.

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie należy stosować odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, ze zm.).
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**  
STAROSTWO POWIATOWE  
W PUŁTUSKU  
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11  
06-100 Pułtusk  
tel. 23 306 71 01

Jan Zaleski

-18-  
RADCA PRAWNY

**Wykonawca**

Jaromir Dylewski  
PREZES ZARZĄDU

InBase Sp. z o.o.  
ul. Stanisława Lentza 10  
02-956 Warszawa  
NIP:527-269-56-68, REGON: 148735375

Dyrektor  
Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Agnieszka Wądołna

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżawska

2022r.  
5.889,24 zł - 750 750 00  
54300 zł