

U M O W A N R 2 2 / 2 0 1 4

zawarta w Pułtusk w dniu 17.01.2014r. pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk

z siedzibą: **ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk**

w imieniu, którego działają:

Edward Marek Wroniewski – Starosta Pułtuski,

Witold Saracyn – Członek Zarządu Powiatu w Pułtusk

przy kontrasygnacie Krystyny Rzepnickiej – Skarbnika Powiatu,

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

Kancelarią Prawniczą Kłorek Środoń spółka komandytowa,

z siedzibą: **ul. Polna 3/509, 00-622 Warszawa**

NIP: 113-248-97-60

reprezentowaną przez:

Magdalenę Annę Kłorek – Wspólnika, działającego na podstawie pełnomocnictwa,

zwaną dalej *Wykonawcą*,

zwanym dalej łącznie *Stronami*.

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.) *Strony* zawarły umowę o następującej treści:

§ 1.

Reprezentanci obu *Stron* oświadczają, iż działający w imieniu *Zamawiającego* zleca, a działający w imieniu *Wykonawcy* przyjmuje na mocy niniejszej umowy świadczenie pomocy prawnej określonej w § 2.

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług zastępstwa procesowego i doradztwa prawnego w zakresie zastępstwa procesowego na rzecz Powiatu Pułtuskiego w sprawach wynikłych z przejęcia przez Powiat Pułtuski nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pułtusk, a powstałych przed dniem przekształcenia SPZOZ w Pułtusk w Szpital Powiatowy w Pułtusk spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, a także innych spraw, w tym o zapłatę oraz egzekucyjnych, toczących się przed sądami powszechnymi lub organami egzekucyjnymi na skutek przejęcia

nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych SPZOZ w Pułtusku, a w szczególności:

- 1) występowaniu w charakterze pełnomocnika w postępowaniach sądowych;
 - 2) zastępstwie w postępowaniach egzekucyjnych;
 - 3) doradztwie prawnym, udzielaniu porad i konsultacji prawnych;
 - 4) sporządzaniu opinii prawnych;
 - 5) sporządzaniu i opiniowaniu umów;
 - 6) prowadzeniu negocjacji z wierzycielami.
2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wykonywać będzie kierując się dobrze pojętym interesem Zamawiającego w granicach ustalonych przez obowiązujące przepisy prawa i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze starannością ogólnie wymaganą od podmiotów zajmujących się profesjonalnym doradztwem prawnym, z uwzględnieniem doświadczenia zawodowego.
3. *Wykonawca* jest obowiązany informować *Zamawiającego* o istotnych postępach i przeszkodach w wykonywaniu ciążących na nim obowiązków oraz stosować się do udzielonych w tym zakresie wytycznych *Zamawiającego* w granicach ustalonych przez obowiązujące przepisy prawa.

§ 3.

1. Czynności, o których mowa w § 2, mogą być wykonywane zarówno w siedzibie Wykonawcy w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego, jak i w każdym miejscu właściwym dla wykonania czynności, w zależności od potrzeb i okoliczności, a w szczególności w siedzibie Zamawiającego.
2. Czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy będą wykonywane w formie każdorazowo ustalonej przez Strony (pisemnie, telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną - w zależności od okoliczności).

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* przy wykonywaniu niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do należytego jej wykonania, w szczególności do przekazywania wszelkich niezbędnych informacji, dokumentów i innych materiałów, a także ewentualnego zgłaszania w odpowiednim terminie swoich uwag oraz do zajmowania stanowiska w przedstawionych kwestiach prawnych i pozaprawnych, od rozstrzygnięć których uzależniona jest możliwość wywiązywania się przez *Wykonawcę* z ciążących na nim obowiązków. Przepis § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jako stosunku prawnego starannego działania na zasadach prawem przewidzianych.

§ 6.

1. Wynagrodzenie za świadczenie pomocy prawnej, o której mowa w § 2, ustala się w łącznej wysokości **na kwotę 66.000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100) powiększoną o należny podatek od towarów i usług w wysokości 23%, co stanowi wartość brutto: **81.180,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt jeden tysięcy sto osiemdziesiąt złotych 00/100). Wynagrodzenie zostaje podzielone na 12 równych rat po **6.765,00 zł brutto** (słownie: sześć tysięcy siedemset sześćdziesiąt pięć złotych 00/100) każda.
2. Wypłata wynagrodzenia ustalonego w ust. 1 następować będzie z dołu, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie wystawianych przez *Wykonawcę* faktur.
3. Płatności dokonywane będą przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy *Wykonawcy* w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.
4. *Zamawiający* oświadcza, że upoważnia *Wykonawcę* do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy. Faktury *Wykonawca* zobowiązany jest wystawiać jak niżej:
Starostwo Powiatowe w Pultusku
ul. Białowiejska 5, 06-100 Pultusk
NIP: 568-14-17-174
5. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku *Zamawiającego*.

§ 7.

1. Strony ustalają, że *Zamawiający* będzie ponosić uzasadnione koszty wykonywania niniejszej umowy, obejmujące m. in. koszty opłat sądowych i innych wydatków związanych z postępowaniem i zastępstwem procesowym (opłaty kancelaryjne, opłaty skarbowe, koszty opłat pocztowych etc.) a także innych czynności, których *Zamawiający* będzie stroną lub które *Wykonawca* będzie dokonywać w imieniu i na rzecz *Zamawiającego*. Poniesione przez *Wykonawcę* w interesie *Zamawiającego* koszty zwracane będą *Wykonawcy* na podstawie wystawionych przez niego faktur.
2. *Zamawiający* zobowiązuje się terminowo, na wezwanie *Wykonawcy* (lub bezpośrednio sądu lub innego organu) do uiszczania opłat sądowych i innych, niezbędnych do prowadzenia postępowania sądowego.

§ 8.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 17.01.2014r. do dnia 31.12.2014r.

§ 9.

1. Wszelkie informacje uzyskane przez *Wykonawcę* w związku z wykonywaniem niniejszej umowy dotyczące *Zamawiającego*, a w szczególności dotyczące jego sytuacji prawnej, finansowej, ekonomicznej, organizacyjnej objęte są tajemnicą zawodową jako informacje poufne i jako takie nie mogą być rozpowszechniane ani ujawniane, chyba że takie informacje

6

Wp
A

OR. 272. 1 .2014

są już powszechnie znane lub muszą być ujawnione uprawnionemu organowi w ramach obowiązujących przepisów prawa.

2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do *Zamawiającego*.

§ 10.

1. Wynikłe w trakcie trwania niniejszej umowy nieporozumienia *Strony* będą wyjaśniały w drodze negocjacji, dążąc do polubownego załatwienia sporu.
2. Wszelkie spory, wynikające z niniejszej umowy, a nie zakończone w trybie określonym w ust. 1 będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 11.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana danych *Stron* umowy, wskazanych w komparycji, nie stanowi zmiany umowy.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartych w umowie oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla *Zamawiającego*, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla *Zamawiającego*.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w przypadku zmiany prawa lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć, a które uniemożliwiałyby wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i celem.
5. *Strony* dopuszczają możliwość rozwiązania umowy:
 - 1) w każdym czasie za zgodą *Stron*,
 - 2) przez każdą ze *Stron* z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.

WYKONAWCA:


KANCELARIA PRAWNICZA
K LOREK & ŚRODOŃ
SPÓŁKA KOMANDYTOWA
UL. POLNA 3 LOK 509; 00-622 WARSZAWA
NIP 113 248 97 60; REGON 015756491

ZAMAWIAJĄCY:

STAROSTA

Edward Marek Wroniewski

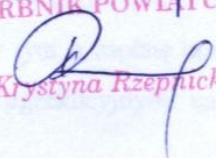
Członek Zarządu Powiatu
w Pułtusku



mgr Witold Saracyń

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu:

SKARBNIK POWIATU


mgr Krystyna Rzepnicka