

OR.2600. 56 .2020

Umowa Nr 239./2020

zawarta w dniu 23. grudnia 2020r. w Pułtusk

pomiędzy **Powiatem Pułtuskim** reprezentowanym przez:

Starostwo Powiatowe w Pułtusk

z siedzibą w Pułtusk, **ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11**

w imieniu którego działa **Jan Zalewski – Starosta Pułtusk**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firmą **IN BASE Sp. z o.o.**

z siedzibą: **ul. Stanisława Lentza 10, 02-956 Warszawa**

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000467111, kapitał spółki: 9.000,00 zł

NIP: 5272695668

REGON: 146735375

reprezentowaną przez:

Jaromira Ziemowita Dylewskiego - Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każde z nich z osobna także „Stroną”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843, ze zm.) zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie polegające na doradztwie w zakresie ochrony danych osobowych, tj. pełnieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Pułtusk jako administrator danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. Strony ustalają, że w ramach Umowy na funkcję Inspektora Ochrony Danych, zwanego dalej „Inspektorem” w rozumieniu art. 37 Rozporządzenia wyznaczony zostanie Wojciech Ogrodniczuk.
3. W zakresie realizacji umowy Inspektor podlega bezpośrednio Staroście Pułtuskim.
4. Wykonawca oświadcza, że osoba wyznaczona na funkcję Inspektora posiada konieczne do tego stanowiska kwalifikacje zawodowe, a w szczególności posiada wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełniania zadań, o których mowa w art. 39 Rozporządzenia.

m

J

§ 2.

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową oraz najlepszymi praktykami przyjętymi w dziedzinie doradztwa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 3.

Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy realizacja zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych określonych w zapytaniu ofertowym z 09.12.2020r. oraz w art. 39 Rozporządzenia tj.:

- 1) informowanie Zleceniodawcy oraz pracowników Zleceniodawcy, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- 2) monitorowanie przestrzegania RODO oraz innych przepisów o ochronie danych oraz polityk Zleceniodawcy w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 3) udzielanie na żądanie Zleceniodawcy zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
- 4) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach dot. ochrony danych osobowych;
- 5) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 30 RODO;
- 6) zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu zgodnie z art. 33 RODO;
- 7) opracowanie i bieżące przygotowywanie aktualizacji dokumentacji przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami RODO;
- 8) przeprowadzanie planowanych audytów systemu ochrony danych osobowych oraz audytów doraźnych, przeprowadzanych w sytuacji powzięcia przez Inspektora wiadomości o naruszeniu ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia wystąpienia takiego naruszenia, oraz przedkładanie Zleceniodawcy pisemnego raportu z audytu w terminie:
 - a) 30 dni od dnia dokonania audytu planowanego,
 - b) 3 dni od dnia dokonania audytu doraźnego.
- 9) przygotowywanie lub weryfikowanie propozycji umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, umów o zachowaniu poufności w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 10) przygotowywanie propozycji pism w kontaktach z organem nadzorczym, klientami Zleceniodawcy oraz osobami fizycznymi zgłaszającymi naruszenie ich praw w zakresie

3

J

ochrony danych osobowych lub w zakresie wniosków dotyczących udostępnienia przetwarzanych przez Zleceniodawcę danych osobowych;

- 11) sporządzanie opinii oraz wytycznych w zakresie ochrony danych osobowych;
- 12) przygotowywanie lub opiniowanie klauzul, regulaminów lub innych dokumentów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 13) opiniowanie wniosków o udostępnienie danych osobowych;
- 14) prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych;
- 15) udział w kontrolach Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 16) udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania lub wątpliwości Zleceniodawcy związane z ochroną danych osobowych w organizacji Zleceniodawcy;
- 17) wykonywanie pozostałych działań Inspektora, które wynikają wprost z RODO.

§ 4.

Zakres obowiązków Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy zapewnienie wsparcia technicznego dla Wykonawcy w zakresie określonym przez Wykonawcę, a niezbędnym do prawidłowego wykonywania Umowy, tj. udostępnienia Wykonawcy dokumentów źródłowych, pomieszczeń w celu dokonania oględzin, systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe i informacji zgodnie z zakresem wskazanym w § 3 Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszystkich okolicznościach pozostających w związku z przedmiotem Umowy, określonym w § 3 Umowy.
3. W przypadku organizacji szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych przez Wykonawcę na rzecz pracowników Zamawiającego, Zamawiający zapewni lokal i odpowiedni sprzęt umożliwiający odtworzenie prezentacji i przeprowadzenia szkolenia w umówionym przez Strony terminie.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, pracownikom lub współpracownikom informacji o powołaniu inspektora ochrony danych, konieczności konsultowania oraz zgłaszania, poprzez wyznaczone osoby do kontaktów wszystkich kwestii pozostających w gestii ich obowiązków, a będących w związku z przedmiotem Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania należności, o których mowa w § 6 Umowy.

§ 5.

Zasady zachowania poufności

1. Strony zapewniają, że zachowają bezterminowo w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonaniem Umowy. Informacje poufne nie będą ujawniane przez żadną ze Stron osobom trzecim, z wyłączeniem osób, którym ujawnienie danych poufnych będzie niezbędne do wykonania postanowień Umowy oraz z wyłączeniem przypadków, gdy ujawnienie danych poufnych będzie wymagane przez przepisy prawa.

m

J

2. Za informacje poufne strony uważają wszelkie informacje przekazane drugiej stronie w związku i podczas wykonywania Umowy, w szczególności: dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, dane osobowe lub know how, którejkolwiek ze Stron.
3. Po rozwiązaniu Umowy każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie zwrócić drugiej stronie, na jej pisemne żądanie, wszelkie dokumenty i materiały zawierające dane poufne. Rozwiązanie przez strony Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku zachowania w tajemnicy danych poufnych.
4. Zamawiający wyraża zgodę na ujawnianie w celach promocyjnych Wykonawcy faktu współpracy z Zamawiającym w prezentacjach, ofertach, stronach internetowych, publikacjach Wykonawcy w wersji zarówno papierowej, jak i elektronicznej.
5. Zamawiający wyraża zgodę na posługiwanie się w celach promocyjnych Wykonawcy nazwą Zamawiającego w prezentacjach, ofertach, stronach internetowych, publikacjach Wykonawcy w wersji zarówno papierowej, jak i elektronicznej, z oznaczeniem, że Zamawiający korzysta lub korzystał z usług Wykonawcy.
6. Zamawiający wyraża zgodę, o których mowa w ust. 4 i 5 bezterminowo, bez żadnych ograniczeń terytorialnych, bez obowiązku zapłaty przez Wykonawcę jakiegokolwiek wynagrodzenia.
7. Zamawiający ma prawo cofnąć udzielone zgody, o których mowa w ust. 4 i 5.

§ 6.

Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości **490,77 zł brutto** (słownie: *czterysta dziewięćdziesiąt złotych 77/100*).
2. Strony postanawiają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie za niepełny okres rozliczeniowy obliczane jest proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
3. Płatności dokonywane będą przelewem, w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur.
4. Za datę płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
5. Wartość umowy nie przekroczy kwoty ogółem **5.889,24 zł brutto** (słownie: *pięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt dziewięć złotych 24/100*).
6. Dane do faktury:

m

J

Nabywca: Powiat Pułtowski, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062,
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk.

§ 7.

Obowiązanie umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.

§ 8.

Odpowiedzialność

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przy wykonywaniu niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona, gdy Zamawiający nie wprowadził zaleceń Wykonawcy, w szczególności dotyczących wprowadzenia w życie dokumentacji oraz dostosowania systemów informatycznych o wymogów prawa ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, którego przyczyną jest niepoinformowanie Wykonawcy o okolicznościach istotnych do prawidłowego jej wykonania, w szczególności o okolicznościach wskazanych w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niezastosowania się Zamawiającego do zaleceń wydanych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę odpowiedzialności cywilnej (nr 1041369123).

§ 9.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego, na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w Rozporządzeniu.

§ 10.

Osoby kontaktowe

W sprawach związanych z realizacją umowy osobami kontaktowymi będą:

- 1) po stronie Wykonawcy:
Wojciech Ogrodniczuk.
- 2) po stronie Zamawiającego:
Joanna Majewska.
- 3) Zmiana wymienionych w pkt 1 i 2 przedstawicieli Stron nie wymaga podpisania aneksu do Umowy i następuje w trybie powiadomienia pisemnego drugiej Strony Umowy.

§ 11.

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.



2. Z ważnych powodów każda ze Stron może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności:

1) Wykonawca może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów, tj. gdy powstanie opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego za okres co najmniej jednego miesiąca, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty,

2) Zamawiający może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów m.in. w sytuacji, gdy Wykonawca nie świadczy usług określonych w Umowie na rzecz Zamawiającego co najmniej przez jeden miesiąc, nienależycie wykonuje obowiązki określone w Umowie lub przeprowadzona u Zamawiającego kontrola organu nadzorczego wykazała uchybienia w sposobie realizacji zadań Inspektora Ochrony Danych.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnie pod rygorem nieważności.

2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie należy stosować odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740, ze zm.).

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający
STAROSTA
Jan Dylewski

Wykonawca
Jaromir Dylewski
PREZES ZARZĄDU

InBase Sp. z o.o.
ul. Stanisława Lencza 18
02-956 Warszawa
NIP: 527-269-56-66, REGON: 141735375

Dyrektor
Wydziału Organizacji i Nadzoru
mgr Agnieszka Wądołna

SKARBNIK POWIATU
mgr Renata Kowalska
22.12.2020

23.12.2020
sprawdz. pod wgl. RADCA
Jacek Gołębiewski
Nr WA-
5889, 242 - 75020 4300