

OP. 2600. 78. 2014



Umowa ID nr 290006/W

Nr 249/2014

zawarta dnia 16 grudnia 2014 roku, w Płocku pomiędzy:

Starostwo Powiatowe w Pułtusku z siedzibą w Pułtusku przy ulicy Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk, NIP:56814171,Regon:5681417174, zwany w treści "Nadawcą"

Jan Zalewski - Starosta

a:

Poczta Polska Spółka Akcyjna, siedziba Warszawa, ul. Stawki 2, 00-940 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy, nr KRS 0000334972, NIP: 525-000-73-13, REGON: 010684960, kapitał zakładowy: 774.140.000 zł, w całości wpłacony, zwana w treści umowy „Poczta”, reprezentowana przez:

Kaczmarczyk Elżbieta – Menedżer ds. Sprzedaży w Rejonie Sprzedaży Płock działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dnia 05 października 2012 roku

o treści następującej:

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie uległy zmianie dane wskazane w komparycji Umowy, które miałyby wpływ na ważność niniejszej Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzone w oparciu o art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907,ze zm.)

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Nadawca powierza, a Poczta zobowiązuje się do wykonywania usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z Załącznikiem II do niniejszej Umowy,
2. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, o których mowa w ust. 1, określają Regulaminy usług, który wskazany jest odpowiednio w Załączniku/ach nr II oraz dostępny jest na stronie www.poczta-polska.pl.
3. Nadawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w ust. 2.
4. Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie przepisy, o których mowa w ust. 2, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
5. Zmiana przepisów, o których mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem ich opublikowania na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.

§ 2

Forma opłaty

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Nadawca będzie uiszczal opłatę w formie opłaty z dołu.
2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż zrealizowane usługi, z zastrzeżeniem § 3.
3. Nadawca zobowiązany jest do:

- 1) umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPLATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE

Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr 290006/W

- 2) w przypadku odstąpienia od stemplowania przesyłek w obrocie krajowym, zgodnie z postanowieniami Regulaminów, o których mowa w §1 ust. 2, umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu/nadruku/odcisku pieczęci o treści:

PRZESYŁKA NIESTEMPOLOWANA

OPLATA POBRANA

Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr 290006/W

Nadano w _____

(zgodnie z Załącznikiem nr I do Umowy)

Dnia _____

(data nadania zgodna ze stanem faktycznym)

h

Powyższe oznaczenia należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym).

§ 3

Regulowanie należności

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
 - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za wykonane usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt.1, zgodnie z cennikami usług obowiązującymi w dniu nadania przesyłek,
 - 3) **Poczta** zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
 - 4) należności wynikające z faktur VAT, **Nadawca** regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie **Nadawca** zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr _____ Umowa ID nr 290006/W",
 - 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego **Poczty**,
 - 6) za nieterminowe regulowanie należności **Poczta** naliczać będzie odsetki ustawowe oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury VAT płacone będą przez **Nadawcę** na podstawie noty odsetkowej,
 - 7) w przypadku zalegania przez **Nadawcę** z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt. 4) terminu zapłaty, usługa począwszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry”, na ogólnie obowiązujących zasadach. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami,
 - 8) Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi brutto: **96.877,20 zł** (słownie: *dziewięćdziesiąt sześć tysięcy osiemset siedemdziesiąt siedem zł 20/100*) w tym obowiązujący podatek VAT stawka % ZW, w przypadku opóźnienia **Nadawcy** w zapłacie za faktury VAT, **Poczta** ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności,
 - 9) strony ustalają, że faktury VAT będą:
 - wystawiane i przesyłane na adres wskazany w komparycji Umowy;
 - 10) zmiana zasad wystawiania i przysyłania faktur VAT, określonych w pkt. 9 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie **Poczty**.
2. **Nadawca** będzie uiszczał opłaty, zgodnie z obowiązującymi w dniu nadania przesyłek cennikami **Poczty**, dostępnymi na stronie internetowej www.poczta-polska.pl lub w placówkach pocztowych.
3. Zmiana cennika, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.
4. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, **Nadawca** zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

§ 4

Powiadamianie Stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
 - ze strony **Nadawcy**: Agnieszka Wądołna, tel. 236925397, e-mail a.wadolna@powiatpultuski.pl
 - ze strony **Poczty**: Jędrzejewski Krzysztof, tel. 502019256, e-mail krzysztof.jedrzejewski@warszawa.poczta-polska.pl
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
Nadawca: Białowiejska 5, 06-100 Pultusk
Poczta: Bielska 14B, 09-400 Płock
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
4. **Poczta** ma prawo do zmiany treści Załączników do niniejszej Umowy. Zmienione Załączniki zostaną przesłane **Nadawcy** przesyłką rejestrowaną. Treść załączników wiąże **Nadawcę** od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostaną one doręczone **Nadawcy** nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego doręczenia Załączników, zmieniona treść Załączników wiąże **Nadawcę** od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie treści Załączników. Zmiana załączników w tym trybie nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
5. W przypadku niez zaakceptowania przez **Nadawcę** treści zmienionych Załączników, **Nadawca** może wypowiedzieć Umowę w terminie 7 dni od dnia doręczenia zmienionych Załączników. Rozwiązanie Umowy nastąpi na koniec okresu rozliczeniowego następującego po dacie otrzymania wypowiedzenia przez **Pocztę**. W takim przypadku **Nadawca** zobowiązany jest do spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec **Poczty** wynikających z zawartej Umowy.

§ 5

Zachowanie tajemnicy

1. **Poczta** zastrzega, że niniejsza umowa, informacje oraz materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie realizacji Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy

1. Poczta zastrzega, że niniejsza umowa, informacje oraz materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie realizacji Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowną klauzulę.
2. Przekazanie, ujawnienie, kopiowanie lub wykorzystanie przez Nadawcę informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie niezgodnym z celem zawarcia niniejszej Umowy stanowi zagrożenie dla istotnych interesów Poczty.
3. Każde zachowanie Nadawcy spełniające przesłanki określone w ust. 2 i art. 11 wymienionej ustawy, wiąże się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 i art. 23 powołanej ustawy.

§ 6

Obowiązanie Umowy

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony, i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.
2. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej Umowy każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Rozstrzygnięcie sporów

Spory mogące wyniknąć pomiędzy Nadawcą a Poczta, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian Załączników do Umowy oraz przypadków określonych w § 1 ust. 5 i § 3 ust. 1 pkt 10 i ust. 3 oraz § 4 ust. 1 i 2 Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa pocztowego.
2. Jednostki organizacyjne Poczty świadczące usługi oraz jednostki organizacyjne Nadawcy wskazane są w Załączniku nr I do niniejszej Umowy.
3. Umowę niniejszą wraz z załącznikami, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz Załączników:

- Załącznik nr I - Wykaz operacyjny
- Załącznik nr II - Usługi powszechne

Nadawca:

[] nie wyraża zgody na przekazywanie przez Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na wskazany w Umowie adres e-mail i nr telefonu, informacji handlowych, dotyczących produktów i usług Poczty Polskiej S.A. i Grupy Kapitałowej Poczty Polskiej S.A., zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

NADAWCA

STAROSTA

Jan Zalewski

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 PUŁTUSK
tel. 23-692-12-66, fax 23-692-52-77

-5-

mgr Krystyna Rzepnicka

MENEDŻER ds. SPRZEDAŻY
REJON SPRZEDAŻY PŁOCK

POCZTA

Elżbieta Kacmarczyk

POCZTA POLSKA S.A.
BIURO KLIENTA BIZNESOWEGO
I INSTYTUCJONALNEGO
REJON SPRZEDAŻY PŁOCK
ul. Bielska 14 b, 09-400 Płock
NIP: 525-000-73-13

RADCA PRAWNY

Jacek Godziński

Wykaz operacyjny

A. Zestawienie jednostek NADAWCY oraz odpowiadających im placówek nadawczych POCZTY

Lp.	Jednostka organizacyjna nadawcy			Usługa	Jednostka organizacyjna POCZTY						
	Nazwa	Kod pocztowy	Miejscowość		Adres (ulica, nr)	Nazwa	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres (ulica, nr)	Odbiór r dni	Odbiór godzinny
1	Starostwo Powiatowe w Pułtusk, tel:236922231	06-100	Pułtusk	Białowiejska 5	Usługi powszechnie	UP Pułtusk 1 tel: 23-692-26-01	06-100	Pułtusk	17 Sierpnia 35	X	X

B. Zestawienie placówek POCZTY wydających przesyłki awizowane/doręczających zwroty

Lp.	Jednostka organizacyjna nadawcy			Usługa	Jednostka organizacyjna POCZTY						
	Nazwa	Kod pocztowy	Miejscowość		Adres (ulica, nr)	Nazwa	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres (ulica, nr)	Odbiór r dni	Odbiór godzinny
1	Starostwo Powiatowe w Pułtusk, tel:236922231	06-100	Pułtusk	Białowiejska 5	Usługi powszechnie	UP Pułtusk 1 tel: 23-692-26-01	06-100	Pułtusk	17 Sierpnia 35	X	X

Zasady realizacji usług powszechnych

1. Usługi pocztowe:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - 2) przesyłki polecone w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - 3) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - 4) paczki pocztowe w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
 - 5) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,

o masie i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe nadane w okresie roku kalendarzowego w ilości do 100 000 sztuk przesyłek danego rodzaju są powszechnymi usługami pocztowymi.
2. Usług pocztowych, o których mowa w pkt 1, świadczonych dla nadawców masowych nie zalicza się do usług powszechnych.
3. Nadawca masowy to nadawca nadający przesyłki pocztowe na podstawie umowy o świadczenie usługi pocztowej zawartej w formie pisemnej, od chwili przekroczenia liczby 100 000 sztuk przesyłek danego rodzaju w danym roku kalendarzowym, z wyłączeniem podmiotów zaliczonych do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.), przedsiębiorstw użyteczności publicznej, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 roku o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 112, poz. 981, ze zm.) oraz państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej – „Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych”.
4. Rodzaje przesyłek w ramach poszczególnych powszechnych usług pocztowych, o których mowa w pkt 1, odzwierciedlone są w Cenniku usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym i identyfikowane poprzez:
 - masę przesyłki – przedziały wagowe,
 - format – gabaryt A albo gabaryt B albo bez podziału na gabaryty,
 - kategorię doręczenia – ekonomiczne albo priorytetowe,
 - obszar/strefa doręczenia przesyłek (wyłącznie dla obrotu zagranicznego).
5. Cennik usług, o których mowa w pkt 1 dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.
6. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. Nr 177 z 2011 roku, poz. 1054 ze zm.) usługi powszechne świadczone przez Poczta Polska S.A. są zwolnione z podatku od towarów i usług.
7. Przepisy stanowiące podstawę świadczenia usług powszechnych
 - 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
 - 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
 - 4) Regulamin świadczenia usług powszechnych, który jest dostępny na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych,
 - 5) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – zastosowanie mają międzynarodowe przepisy pocztowe.
8. Oznakowanie przesyłek listowych:
 - 1) lewa część strony adresowej opakowania przesyłki pomiędzy adresem nadawcy a strefą szyfrową, nazwana umownie przez Poczta miejscem informacyjnym, to miejsce, gdzie Nadawca może umieszczać dodatkowe nadruki/napisy np. adres www, elementy graficzne,
 - 2) miejsce informacyjne, o którym mowa w ppkt 1, w przypadku przesyłek listowych nierejestrowanych i przesyłek poleconych jest również przeznaczone na umieszczenie nalepki (napisu, nadruku) wyróżnika kategorii „PRIORYTET”, a w przypadku przesyłek poleconych w obrocie krajowym i zagranicznym dodatkowo nalepki „R” z kodem kreskowym oraz nalepki określającej „Potwierdzenie odbioru”.

ponad 1000 do 2000 g																				
RAZEM																				

Przekazał/a Odebrał/a Data i godzina odbioru / przekazania

10. W przypadku nadawania przesyłek listowych rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym, **Nadawca** wypełnia pocztową książkę nadawczą:
- wpisuje każdą przesyłkę rejestrowaną w oddzielnej pozycji książki,
 - umieszcza u góry arkusza adres nadawcy w pełnym brzmieniu (odcisk pieczętki firmowej) oraz formę uiszczenia opłaty,
 - czytelnie wypełnia odpowiednie rubryki w książce, zgodnie z nadawanymi przesyłkami; w przypadku nadawania przesyłek poleconych priorytetowych w rubryce uwagi, umieszcza napis „priorytet”,
 - wypełnia rubryki zgodnie z nagłówkami; niedopuszczalne jest umieszczanie w rubrykach dodatkowych informacji np. nr faktur, własnych symboli czy numeracji,
 - w przypadku dokonania błędnego wpisu i jego wykreślenia bądź poprawienia, poświadcza ten fakt pisząc w kolumnie „uwagi” – „poprawilem” lub „przekreśliłem” i składa podpis,
 - wpisuje na oddzielnych stronach książki, przesyłki priorytetowe i przesyłki ekonomiczne,
 - zachowuje kolejność wpisów w książce, która powinna być zgodna z kolejnością przesyłek przekazanych do nadania,
 - dopuszcza się możliwość przekazywania pocztowej książki nadawczej w wersji elektronicznej, w formacie uzgodnionym z Poczta.
11. **Nadawca**, do przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością oraz paczek pocztowych, w tym z zadeklarowaną wartością, może korzystać z nalepek adresowych nakładu **Poczty** lub może je generować z systemów informatycznych **Poczty**, bądź korzystać z nalepek adresowych własnego nakładu, które wymagają zatwierdzenia przez **Poczta**. Nalepki adresowe muszą być wypełnione zgodnie z regulaminem, o którym mowa pkt 7 ppkt 4.