



WRP. 042.5.20.2015

UMOWA nr 249/2015

zawarta w dniu 16 września 2015 r. w Pułtusk pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk, w imieniu którego działają:

- 1) Jan Zalewski – Starosta Pułtusk
 - 2) Beata Jóźwiak – Wicestarosta
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Krystyny Rzepnickiej,
z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk
NIP 568-16-18-062
REGON 130377729

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

firmą **JGJ Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Berezyńska 31/3, 03-908 Warszawa, działającą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000344666, której kapitał zakładowy wynosi 5 101 450,00 zł,

NIP 113-27-85-010

REGON 142118786

reprezentowaną przez:

p. Monikę Nasr

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. **WYJAZD INTEGRACYJNO-PSYCHOSPOŁECZNY dla przedszkolaków i ich opiekunów w ramach projektu pt. „Musimy siać...” Program profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego u dzieci i młodzieży w powiecie pułtuskim**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL13: „Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu” dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 zgodnie ze swoją ofertą z dnia 08.09.2015 r.
2. Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty związane z realizacją usługi.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Operatora Programu oraz inne podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zadania.
2. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany jest stosować wytyczne zawarte w dokumencie: Regulacje na temat wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 – Załącznik 4 „Wymogi dotyczące Informacji i Promocji” oraz w dokumencie: Podręcznik Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej.

§ 3

Odbiór wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru po stwierdzeniu przez koordynatora projektu prawidłowości jego wykonania.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, w dniu **21.09.2015 r.**
2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma w wysokości **33 800,00 zł brutto** (słownie: *trzydzieści trzy tysiące osiemset złotych 00/100*).

W związku z tym, że dokładna liczba uczestników zostanie ustalona na ok. 5 dni przed planowanym terminem wyjazdu, wartość wynagrodzenia wykonawcy zostanie rozliczona według faktycznej liczby zgłoszonych liczby uczestników wyjazdu.

Wynagrodzenie Wykonawcy jest dofinansowane z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 i budżetu państwa.

3. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 2 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata za świadczenie usługi nastąpi po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w formie przelewu na podstawie faktury w terminie 14 dni od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3.
6. Zamawiający dokona zapłaty w terminie określonym w ofercie pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych od Operatora Programu w ramach projektu „Musimy się...” Program profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego u dzieci i młodzieży w powiecie pułuskim.
7. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 7 płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.
8. Fakturę należy wystawić według poniższych danych:

Powiat Pułuski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułusku
ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułusk
NIP: 568-16-18-062

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu nienależytego jego wykonania;
 - 2) w wysokości 20% wartości brutto niewykonanego przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 9

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający oraz jeden Wykonawca.

Zamawiający

STAROSTA WICESTAROSTA

Jan Załewski

Beata Józwiak

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu

SKARBNIK POWIATU
mgr Krystyna Rzepnicka

RADCA PRAWNY

Bogusław Szalski
(OL/C/468)

**ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU**
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. 10-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

KOORDYNATOR

mgr Anna Makówka Wydziału Rozwoju i Promocji

Dyrektor

dr Marek Szajmłowski

Wykonawca

DYREKTOR GENERALNY

Monika Nasr

JGI Sp. z o.o.
ul. Berezyńska 31 lok. 3
03-908 Warszawa
NIP: 143-27-85-010, Regon: 142116786

Sporządził:
M. Majewska