

OR. 272.9.2025

UMOWA Nr 262/2025

na dostawę infrastruktury informatycznej wraz z oprogramowaniem na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pułtusk

zawarta pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk,

NIP: 568-16-18-062, REGON: 130377729, tel.: 23 306-71-01, fax: 23 306-71-09,

e-mail: sekretariat@powiatputuski.pl, jednostka: **Starostwo Powiatowe w Pułtusk**,

reprezentowanym przez:

1. Jan Zalewski – Starosta Pułtuski,

2. Emilia Agata Gąsecka – Wicestarosta,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułtuskiego – Renaty Krzyżewskiej,

zwanym w dalszej części treści umowy „**Zamawiającym**”

a

Moniką Kulka prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **VERANO MONIKA KULKA**

z siedzibą: 03-352 Warszawa, ul. Rembielińska 20 m. 38, NIP: 821-11-60-733, REGON: 521052048,

e-mail: biuro@verano-mk.pl, tel. 48 600-986-503,

zwaną/-ym w dalszej części treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwane zaś dalej łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn.zm.), o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy polegający na dostawie infrastruktury informatycznej wraz z oprogramowaniem na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pułtusk, na warunkach określonych w:
 - 1) opisie przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) – załączniku nr 3 do SWZ,
 - 2) ofercie Wykonawcy z dnia 07.11.2025 r. – załączniku nr 2 do umowy
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie do 20 dni od daty podpisania niniejszej umowy. Przez termin wykonania zamówienia rozumie się dostawę wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia szczegółowo opisanego w OPZ stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, w miejsce wskazane przez Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Pułtusk.
3. Zamawiający dopuszcza odbiory i płatności częściowe dot. wykonania przedmiotu umowy.
4. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do podpisania protokołu odbioru odpowiednio częściowego lub końcowego, pod warunkiem braku zgłoszonych przez Zamawiającego na ww. protokole uwag.
5. Strony podpisują protokół odbioru w terminie do 7 dni od daty wpływu do Zamawiającego zgłoszenia gotowości do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6.
6. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy jest protokół odbioru odpowiednio częściowego lub końcowego podpisany przez Strony bez uwag. Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT odpowiednio częściowej lub końcowej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości przedmiotu umowy (do 15%), a Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczy Sprzęt oraz inne wyroby będące elementami przedmiotu umowy spełniający wszystkie parametry techniczne i użytkowe określone przez Zamawiającego w OPZ oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy – załącznikiem nr 2 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy Sprzęt do siedziby Zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o gotowości dostawy Sprzętu nie później niż na 2 dni przed planowaną dostawą.

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia, pozwolenia lub kwalifikacje lub dysponuje osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia, pozwolenia lub kwalifikacje wymagane do realizacji przedmiotu umowy.
4. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami lub z udziałem podwykonawców.
5. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, niewskazanych bezpośrednio w umowie, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3.

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot umowy udziela gwarancji na warunkach wskazanych w niniejszej umowie, w tym w OPZ. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu końcowego odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się (ponosi odpowiedzialność), że producent udzieli gwarancji i spełni świadczenie gwarancyjne na warunkach określonych w ust. 1.
3. W przypadku nieprzystąpienia do usunięcia wady przedmiotu umowy lub niewykonania naprawy Sprzętu w terminie określonym w OPZ Zamawiający jest uprawniony zlecić naprawę podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (bez utraty prawa do rękojmi i gwarancji), bez konieczności uzyskania uprzedniego upoważnienia sądowego.
4. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową Sprzętu w okresie udzielonej gwarancji.
5. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca udziela na dostarczony Sprzęt rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym na okres 2 lat od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego.

§ 4.

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **787 102,83 zł brutto** (słownie: siedemset osiemdziesiąt siedem tysięcy sto dwa złote 83/100), w tym kwota netto 639 921,00 zł oraz podatek VAT wg stawki 23% w kwocie: 147 181,83 zł.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy, cenę opakowań, cła, gwarancji, koszty transportu, montażu, uruchomienia, przeniesienia na Zamawiającego licencji do oprogramowania zainstalowanego w nabywanym Sprzęcie, oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktury VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy właściwy do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonych płatności (split payment) zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn.zm.), wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego po uprzednim wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru odpowiednio częściowego lub końcowego bez uwag.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze VAT skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktury VAT.
6. W przypadku przekazania faktury VAT za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
7. Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie faktury elektronicznej, w formacie pliku PDF, o której mowa w art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień otrzymania wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
9. Wykonawca wystawi fakturę VAT na poniższe dane:

NABYWCA:

Powiat Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062,

ODBIORCA:

Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk.

10. Wykonawca na fakturze, w miarę możliwości, w miejscu przeznaczonym do uwag, zamieści informację, że przedmiot umowy dotyczy niniejszej umowy poprzez podanie jej nr i daty zawarcia.
11. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego związanych z ewentualnym dochodzeniem waloryzacji wynagrodzenia zawartego w umowie. Ponadto oświadcza, że podana cena ofertowa/wynagrodzenie umowne obejmuje obowiązującą w 2025 r. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i w przypadku ich zmiany nie będzie występował o zmianę wynagrodzenia umownego.

§ 5.

Zmiana umowy

Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają zmianę umowy w przypadku:

- 1) zmiany terminu wykonania dostawy, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
- 3) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny,
- 4) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 2)-3), o zakres tych zmian.

§ 6.

Odstąpienie od realizacji / rozwiązanie umowy

Oprócz przypadków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji /rozwiązania umowy:

- 1) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę warunków bezpieczeństwa, ochrony i poufności danych osobowych określonych w § 7. W tym przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji /rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym;
- 2) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy pomimo bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy w protokole odbioru lub pisemnym wezwaniu do spełnienia świadczenia. W tym przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym po upływie ww. terminu.

§ 7.

RODO

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia oraz względem podwykonawców przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., zwane dalej „RODO”), tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w § 4 ust. 7 SWZ zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Zamawiający w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe: imiona, nazwiska, nr tel., adresy e-mail dotyczące następujących kategorii osób - pracowników Zamawiającego wyłącznie w/w celu realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
10. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 10, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
13. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
15. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.
16. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
17. Wykonawca po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu lub należyтым wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu lub należyтым wykonaniu naprawy w ramach udzielonej gwarancji/rękojmi.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy inny niż określony w ust. 1 i 2 przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. W razie odstąpienia od realizacji/rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania wg zasad ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia umownego bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym. Powyższe nie wymaga formy pisemnego aneksu.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przejęcia długu oraz innych praw i obowiązków wynikających z umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy lub mogące powstać na tle realizacji przedmiotu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, chyba że w umowie wyraźnie zastrzeżono inaczej.
7. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawicieli obu Stron. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych przez przedstawiciela Strony stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej (zapis dla umowy podpisanej w wersji elektronicznej).

.....
Podpisy w imieniu Zamawiającego

.....
Podpisy w imieniu Wykonawcy

INFORMACJA O OBOWIĄZYWANIU PROCEDURY ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

Informuję, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtuskach została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

W związku z powyższym, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@powiatputuski.pl;
- 2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtuskach, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
- 3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
- 4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie www.powiatputuski.pl.

Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtuskach w zakładce Urząd Starostwa → Prawo lokalne → Zarządzenia Starosty Pułtuskiego → 2024 rok (<https://bip.powiatputuski.pl/index//id/1118>).