

OR. 2600. 36 .2023

UMOWA NR 266/2023

zawarta w dniu 19... grudnia 2023r. pomiędzy:

**Powiatem Pułuskim**

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk,

NIP: 5681618062

REGON: 130377729

Jednostka organizacyjna: Starostwo Powiatowe w Pułtusk

reprezentowanym przez:

Jana Zalewskiego - Starostę Pułuskiego,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Panią Dorotą Wrześcińską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „**BROKERR**

**UBEZPIECZENIA & FINANSE Wrześcińscy Dorota Wrześcińska**”

ul. Ignacego Daszyńskiego 100/29, 06-100 Pułtusk

NIP: 757 128 94 34, REGON: 130833526

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605, ze zm.).

Niniejszą umowę w celu uregulowania obowiązków stron oraz ich wzajemnych stosunków współpracy w zakresie prowadzenia jednego punktu kasowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pułtusk.

Strony ustaliły, co następuje:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. „Prowadzenie punktu kasowego w budynku Starostwa Powiatowego w Pułtusk w 2024 roku”.

§ 2.

Wykonawca oświadcza, że może prowadzić usługi polegające na prowadzeniu punktu kasowego w budynku Starostwa Powiatowego w Pułtusk i posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie świadczenia usług płatniczych, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2022r. poz. 2360, ze zm.) oraz, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonywania umowy i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające mu wykonywanie obowiązków przewidzianych niniejszą umową i przepisami prawa.

### § 3.

1. Umowa niniejsza obejmuje usługę prowadzenia punktu kasowego Starostwa Powiatowego w Pułtusk, polegającą na przyjmowaniu wpłat należności budżetowych w jednym stanowisku kasowym. Szczegółowy wykaz rodzajów należności zawiera załącznik do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.
2. Wykonawca może przyjmować także inne należności poza należnościami określonymi w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania indywidualnych przelewów pobranych należności na konta Zamawiającego w kolejnym dniu roboczym na D+1.
4. Wykonawca może w udostępnionym pomieszczeniu poza realizacją przedmiotu zamówienia świadczyć inne usługi płatnicze na zasadach ogólnie przyjętych u Wykonawcy, pod warunkiem zapewnienia w pierwszej kolejności rzetelnej i sprawnej obsługi klientów Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni, w ramach realizacji umowy i przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022r. poz. 2240), w tym obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się w języku migowym.

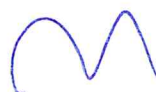
### § 4.

1. Ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania czynności określonych w umowie określa się na kwotę **6.500,00 zł brutto** (słownie: *sześć tysięcy pięćset złotych 00/100*). Całkowita wartość umowy brutto wynosi **78.000,00 zł brutto** (słownie: *siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100*).
2. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca w ciągu siedmiu dni wystawi fakturę VAT płatną w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (dopuszcza się dostarczenie faktury drogą elektroniczną).
3. Faktura powinna być wystawiona i wysłana na rzecz Powiatu Pułtuskiego w następujący sposób:

**Nabywca:**

Powiat Pułtusk  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11  
06-100 Pułtusk  
NIP: 5681618062

**Odbiorca:**



Starostwo Powiatowe  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11  
06-100 Pułtusk

4. Zmiana adresu korespondencyjnego Strony nie stanowi zmiany umowy. Strony obowiązane są informować się nawzajem na piśmie o zmianie adresu korespondencyjnego z należyтым wyprzedzeniem.

5. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem VAT, uprawnionym do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 5.

Wykonanie usługi na rzecz Powiatu Pułtuskiego odbywać się będzie w pomieszczeniu oznaczonym nr 1.24, o powierzchni 10,93 m<sup>2</sup>, zlokalizowanym w budynku przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11 w Pułtusku, w ramach prowadzenia punktu kasowego (zasady najmu lokalu reguluje odrębna umowa z administratorem obiektu).

§ 6.

1. Umowa obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć warunki umowy bez podania przyczyn, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, jak również prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewłaściwego wywiązania się z umowy przez Wykonawcę lub dopuszczenia się przez Wykonawcę czynu zmierzającego do naruszenia przepisów prawa pozostającego w związku z zakresem działalności Zamawiającego.

§ 7.

1. Przekazywanie środków pieniężnych z tytułu przyjętych wpłat gotówkowych na wskazane rachunki bankowe dokonywane będzie codziennie przez Wykonawcę bez obciążenia Zamawiającego prowizją lub inną opłatą.
2. Zamawiający wyraża zgodę na pobieranie opłat, o których mowa w ust. 1 od klientów Zamawiającego w maksymalnej kwocie 3 zł od realizowanej wpłaty przez klienta w danym dniu.

§ 8.

1. Zamawiający wymaga, żeby dane osobowe, gromadzone i przetwarzane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia, były gromadzone i przetwarzane zgodnie z przepisami dot. ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zasad organizacyjnych obowiązujących u Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. przez swoich pracowników.



4. Wykonawca będzie informował o osobach zatrudnionych przy obsłudze punktu kasowego.

#### § 9.

1. Czas pracy punktu kasowego ustalony jest w godzinach: poniedziałek – piątek od 8:00 do 15:30, w dniach pracy Zamawiającego.

2. Punkt kasowy nie może być czynny poza godzinami pracy Zamawiającego.

3. Przyjęte wpłaty muszą być wywiezione przez Wykonawcę w dniu wpłaty, przed zamknięciem biur Zamawiającego z uwzględnieniem przepisów wewnętrznych obowiązujących u Wykonawcy, w tym Instrukcji kasowej.

4. Wykonawca na własny koszt wyposaży w odpowiednie urządzenia techniczne (należycie zabezpieczające przechowywane wartości pieniężne) i zabezpieczy udostępnione pomieszczenie w sposób zapewniający sprawną obsługę interesantów i bezpieczną pracę kasjera (pracownika Wykonawcy).

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany dni i godzin pracy spowodowanej sytuacjami wyjątkowymi (np. wydłużeniem lub skróceniem czasu pracy spowodowanym dniem wolnym, dodatkowym dniem pracy, ostatnim dniem roku, innymi nieprzewidzianymi przyczynami losowymi itp.). W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o zaistniałych zmianach skutkujących koniecznością zmiany dni lub godzin realizacji usługi z co najmniej 2- dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca zapewni realizację usługi zgodnie ze zmienionym czasem pracy Zamawiającego.

6. Koordynatorem przy wykonaniu umowy ze strony Wykonawcy są:

- Dorota Wrzesińska, - Michał Wrzesiński.

7. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie realizacji umowy są:

- Renata Krzyżewska, - Agnieszka Wądolna.

#### § 10.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przyjęte środki, łącznie z odpowiedzialnością w razie ich utraty, w tym również na skutek rozboju lub kradzieży.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

3. Strony ustalają kary umowne, które Zamawiający może naliczać Wykonawcy w następujących wypadkach i wysokościach:

1) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia obsługi kasowej i za przerwę w jej realizacji w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia lub przerwy,

2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności za

wykonanie obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub postanowień umowy w wysokości 100 zł za każdy przypadek,

3) za rozwiązanie/odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

4. Powiat Pułtuski jest upoważniony do potrącenia kwoty kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (bez uprzedniego wysłania wezwania do jej zapłaty) i zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych.

#### § 11.

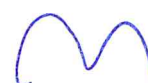
1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., zwane dalej „RODO”), tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, że ich dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

4. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób –





pracowników Zamawiającego – w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie ww. celu realizacji umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. B RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.

10. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.

13. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych



osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2022r. poz. 2360, ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023r. poz. 1610, ze zm.) oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 14.

1. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy właściwy dla Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Powiatu oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

STAROSTA

Jan Zalewski

Wykonawca

Ubezpieczenia & Finanse  
Wrześcińscy  
Dorota Wrześcińska  
ul. Daszyńskiego 100/29, 06-100 Pultusk  
NIP: 757-128-94-34 REGON: 130833529-00032

sprawdz. pod wzgl. formalnoprawnym  
RADCA PRAWNY

Jaek Godlewski  
Nr WA-5413

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska

Dyrektor  
Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Agnieszka Wądołna

### Szczegółowy wykaz należności budżetowych

Należności budżetowe	Nr konta
<p>Opłaty komunikacyjne za wydanie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prawa jazdy,</li><li>- międzynarodowego prawa jazdy,</li><li>- pozwolenia do kierowania tramwajami,</li><li>- tablic rejestracyjnych,</li><li>- dowodu rejestracyjnego,</li><li>- pozwolenia czasowego,</li><li>- znaku legalizacyjnego,</li><li>- zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób lub rzeczy oraz wypis z zezwolenia, wtórnik: zezwolenia, wypisu</li><li>- wtórnika licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub rzeczy oraz wypisu z licencji, wtórnik: licencji, wypisu</li><li>- zaświadczenia na przewozy na potrzeby własne oraz wypisy z zaświadczenia, wtórnik: zaświadczenia, wypisu</li><li>- zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób oraz wypis z zezwolenia, wtórnik: zezwolenia, wypisu</li><li>- zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych osób oraz wypis z zezwolenia, wtórnik: zezwolenia, wypisu</li><li>- zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego, wtórnik: zezwolenia</li><li>- licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym oraz wypis, wtórnik: licencji, wypisu</li><li>- licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz wypis, wtórnik: licencji, wypisu</li></ul>	<p><b>04 1020 1592 0000 2302 0263 7189</b></p>



<p>- licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy lub osób</p> <p>- zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego oraz wypisu z zaświadczenia, wtórnik: zaświadczenia, wypisu</p> <p>- czasowego wycofania pojazdu z ruchu, - legitymacji instruktora nauki jazdy.</p> <p>Opłaty geodezyjne za:</p> <p>- wyrisy i wypisy (wg wystawionych dokumentów obliczenia opłaty).</p> <p>Opłaty za wydanie dziennika budowy.</p> <p>Opłaty za wydanie karty wędkarskiej.</p> <p>Opłaty za rejestrację łodzi.</p>	
<p>Dochody Skarbu Państwa:</p> <p>- opłaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa, - opłaty melioracyjne, - opłaty za wydanie karty parkingowej - opłaty roczne z tytułu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,</li> <li>• czynszu dzierżawnego,</li> <li>• trwałego zarządu</li> </ul> <p>- opłaty za wydanie duplikatu legitymacji</p>	<p><b>48 1020 1592 0000 2802 0263 7122</b></p>
<p>Kary pieniężne z tyt. niedopełniania obowiązku zgłoszenia zbycia lub nabycia pojazdu i nieterminową rejestrację w ustawowym terminie</p>	<p><b>28 1020 1592 0000 2702 0313 8245</b></p>

Zamawiający  
**STAROSTA**

**Jan Zalewski**

Wykonawca

*Jacques Dorota*

Ubezpieczenia & Finanse  
Wrzesińscy  
Dorota Wrześcińska  
ul. Daszyńskiego 100 29 06-100 Pultusk  
NIP: 757-128-04-34 REGON: 136833529-00032

Dyrektor  
Wydziału Organizacji i Nadzoru

**mgr Agnieszka Wądołna**

*Łacynowski*  
*999 100 000 000 - 78.000,00 PLN*  
*Plac*