

Dostawca 1100009005
Rezerwacja 2800003947

UMOWA nr PS/I/C/25/434/2015

w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Pułtuskiego na częściowe dofinansowanie budowy Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych w Pułtusku, zawarta w dniu ...19...10... 2015 r. pomiędzy:

miastem stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, reprezentowanym przez Pana Włodzimierza Paszyńskiego – Zastępcę Prezydenta m.st. Warszawy, zwanym dalej „**Miastem**”

a

Powiatem Pułuskim, z siedzibą w Pułtusku przy ul. Białowiejskiej 5, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku, w imieniu którego działają:
Pan Jan Zalewski – Starosta Pułtuski,
Pani Beata Józwiak – Wicestarosta Pułtuski,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani Krystyny Rzepnickiej, zwanym dalej „**Powiatem**”

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz uchwały nr XVII/376/2015 Rady m.st. Warszawy w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie pomocy finansowej Powiatowi Pułuskiemu z dnia 17 września 2015 r., Strony ustalają co następuje:

§ 1

Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Miasto pomocy finansowej w formie dotacji celowej Powiatowi z przeznaczeniem na zadanie pn.: „Budowa Domu Pomocy Społecznej przy ul. Teofila Kwiatkowskiego w Pułtusku – dokończenie budowy budynku D obiektu szpitala”.

§ 2

1. W celu realizacji przedmiotu umowy, Miasto zobowiązuje się jednorazowo przekazać dotację celową w kwocie 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych).
2. Kwotę wymienioną w ust. 1 Miasto przekaże na rachunek bankowy Powiatu: **Polski Bank Spółdzielczy w Ciechanowie – 61 8213 0008 2001 0012 7231 0001** w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Powiat zobowiązuje się do:

- 1) pozyskania i zabezpieczenia w budżecie pozostałych środków finansowych na dokończenie budowy i wyposażenie Domu Pomocy Społecznej przy ul. Teofila Kwiatkowskiego w Pułtusku dla osób przewlekle psychicznie chorych, zwanego dalej „**Domem**”,
- 2) uzyskania wszelkich zezwoleń na prowadzenie Domu,
- 3) przedstawienia harmonogramu realizacji inwestycji, przedłożonego na etapie podpisywania niniejszej umowy, po wykonaniu niezbędnej dokumentacji projektowej oraz zabezpieczeniu w budżecie Powiatu niezbędnych środków finansowych,
- 4) rozpoczęcia świadczenia pobytu i usług w Domu w terminie jednego miesiąca po zrealizowaniu zadań określonych w punktach pkt 1-3 oraz wybudowaniu i oddaniu do

użytkowania obiektu oraz wyposażenia w niezbędny sprzęt, nie później jednak niż od 1 listopada 2016 roku. Kwestie świadczenia usług w zakresie całodobowej opieki dla osób przewlekle psychicznie chorych, skierowanych przez Miasto do Domu, będą uregulowane w odrębnym porozumieniu, z tym, że Powiat zagwarantuje Miastu nie mniej niż 70 miejsc całodobowej opieki,

- 5) wykorzystania do dnia 31 grudnia 2015 r. dotacji celowej, wyłącznie na cele określone w umowie, związane z bezpośrednią budową Domu tj. roboty budowlane, instalacje sanitarne w budynku (z wyłączeniem armatury, białego montażu, centrali wentylacyjnej), zasilanie wc i cyrkulacji z kotłowni, instalacje elektryczne wewnętrzne – montaż okablowania, oświetlenie zewnętrzne – budowa linii kablowej oświetlenia,
- 6) w przypadku niewykorzystania lub niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków pomocy finansowej – do ich zwrotu zgodnie z art. 251 i 252 Ustawy,
- 7) prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji zadania w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych w ramach udzielonej dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 1,
- 8) stosowania przy realizacji niniejszej umowy wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.), w przypadkach w ustawie przewidzianych,
- 9) przedstawienia w terminie do dnia 30 stycznia 2016 r., końcowego rozliczenia wykorzystania przekazanej dotacji celowej wraz ze sprawozdaniem, obejmującym zestawienie faktur,
- 10) udzielania na żądanie Miasta informacji lub wyjaśnień związanych z rozliczeniem przekazanej dotacji.

§ 4

1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Powiat jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami bankowymi w **terminie do dnia 15 stycznia 2016 r.** na rachunek bankowy Miasta: **Bank Handlowy SA 98 1030 1508 0000 0005 5000 1012.** Za datę zwrotu środków uważa się datę wpływu środków na rachunek Miasta.
2. Środki finansowe niezwrócone w terminie określonym w ust. 1 podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi zgodnie z art. 251 ust. 5 Ustawy.
3. Środki finansowe zwrócone przez Powiat na podstawie przepisów art. 252 Ustawy, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi zgodnie z art. 252 ust. 6 Ustawy.
4. W przypadku dokonywania zwrotu niewykorzystanych częściowo środków, o którym mowa w ust. 1, w treści przelewu niezbędne jest umieszczenie informacji, jakiej umowy dotyczy zwrot, ze szczególnym wskazaniem wielkości środków i odsetek.

§ 5

1. Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Powiat realizował zadanie.
2. W trakcie obowiązywania umowy i po jej wygaśnięciu, do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Miasto mogą przeprowadzić kontrolę w zakresie:
 - 1) celowości i gospodarności wydatkowania przekazanej dotacji celowej,
 - 2) oceny prawidłowości dokonania rozliczeń finansowych.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 może być dokonywana w siedzibie Powiatu lub w miejscu wyznaczonym przez Miasto.

4. Powiat w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
5. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, upoważnieni pracownicy Miasta mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Powiat na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzą pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Powiat ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Miastu na piśmie.
8. Miasto udziela odpowiedzi Powiatowi w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Powiat wyjaśnień.
9. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 2, Miasto poinformuje Powiat, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
10. Powiat jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń o których mowa w ust. 9, do ich wykonania i powiadomienia o tym Miasto.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania przez Powiat zobowiązań określonych w § 3 pkt 4, będzie on zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1 % dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania przez Miasto zobowiązania określonego w §2 ust. 2, będzie ono zobowiązane do zapłacenia kary umownej w wysokości poniesionych przez Powiat strat.

§ 7

1. Powiat może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku niedotrzymania zobowiązań Miasta, określonych w § 2.
2. Miasto może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku niepodjęcia przez Powiat działań określonych w § 3 pkt 1-2, a także w przypadkach:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) nieprzedłożenia przez Powiat sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) odmowy, przez Powiat, poddania się kontroli, bądź nieusunięcia, w terminie określonym przez Miasto, stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Rozwiązując umowę, Miasto określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy Miasta.
4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 3 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak

dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 3.

5. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, po terminie, na który umowa została zawarta, Miasto określi kwotę dotacji żądanej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, dzień, od którego naliczane są odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
6. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Miasto, Powiat obowiązany jest zwrócić środki określone w § 2 ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.
7. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.
8. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.
2. Powiat oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość dotacji, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 9

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.).

§ 10

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy, strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego, ze względu na siedzibę Miasta, sądu powszechnego. W PULTUSKU

§ 11

Umowa została zawarta w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

MIASTO

ZASTĘPCA PREZYDENTA
m. st. Warszawy

Włodzimierz Paszyński

MIASTO STOLECZNE WARSZAWA
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
NIP: 525-22-48-481

-17-

W budżecie m. st. Warszawy na 201⁶ r.
zostały zabezpieczone środki
dz. 852 r. 85202 § 6300
Kontrasygnuje

09.10.15r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KSIĘGOWOŚCI I KONTRASYGNATY
DS. ZAANGAŻOWANIA I KSIĘGOWOŚCI WYDATKÓW

Władysława Brodowicz

AROSTA

Jan Zalewski

POWIAT
WICESTAROS

Beata Józwiak

KARBNIK POWIATU

Dyrektor Krystyna Rzepnicka
Wydział Organizacji i Nadzoru