OR.2110-1-19/09

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 PUŁTUSK
tel. 0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77 (m.p.)

UMOWA ZLECENIE NR 28/09

Zawarta w dniu 20.04.2009 r.

w Pułtusku, pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"

ZLECENIODAWCA

Starostwo Powiatowe w Pułtusku
(nazwa i adres siedziby)
06-100 Pułtusk, ul. Białowiejska 5

Reprezentowany przez: 1) Andrzej Dolecki - Starosta Pułtuski
2)

ZLECENIOBIORCA

Nazwisko Kucharczyk Imiona Bożenna
Imię ojca [redacted] Imię matki [redacted]
Data urodzenia [redacted] Miejsce urodzenia [redacted] Nr PESEL [redacted]
Nr NIP [redacted] Zamieszkały: Gmina /Dzielnica
Kod [redacted] Miejscowość [redacted] Ulica [redacted]
Urząd Skarbowy [redacted]
Bank [redacted] Nr konta

ZAWARTA ZOSTAŁA UMOWA NASTĘPUJĄCEJ TREŚCI:

§ 1 Zleceniodawca powierza, a zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: wygłoszenie wykładu nt. „Podpułtuskie obozy ziemiańskie i ich mieszkańcy"

§ 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie od dnia: 20.04.2009 do dnia: 20.04.2009

§ 3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: 400,- zł/gr ogółem 400,- zł/gr, słownie: zł/gr czterysta

§ 4 Wypłata wynagrodzenia nastąpi w siedzibie zleceniodawcy w ciągu 14 dni, od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę.

§ 5 Postanowienia szczegółowe: Z

§ 6 W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§ 7 Jakiekolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 8 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STAROSTA
inż. ANDRZEJ DOLECKI
Podpis zleceniodawcy

Podpis zleceniobiorcy

RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA

21.04.2009 r.

Wymienione powyżej czynności wykonałem zgodnie ze zleceniem z dnia: 20.04.2009 r. nr 28/09 Uwagi: Z

Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonanie wypłaty wynagrodzenia zgodnie z przedstawionym zestawieniem: Podpis zleceniobiorcy

Wynagrodzenie brutto (przychód)	ODLICZENIA OD DOCHODU – Składki ubezpieczeń społecznych: ubezpieczenie emerytalne	ubezpieczenie rentowe	ubezpieczenie chorobowe	Razem składki ubezp.społ.	Koszty uzyskania przychodu	Podstawa wymiaru składki ubezpieczenia zdrowotnego	Podstawa naliczenia podatku dochodowego	Potrącona zaliczka na podatek dochodowy	SKŁADKA UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO: Potrącona	Podlegająca odliczeniu od podatku	Należna zaliczka na podatek dochodowy	Do wypłaty
zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr

Rozliczenie składek ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego

SKŁADKI UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH – TYTUŁ SKŁADKI	pokryte ze środków: ZLECENIOBIORCY zł gr	ZLECENIODAWCY zł gr	RAZEM zł gr
ubezpieczenie emerytalne			
ubezpieczenie rentowe			
ubezpieczenie chorobowe			
ubezpieczenie wypadkowe			

Składki przekazano do ZUS ..... 200.. r.

UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE

Stwierdzam, że praca umowna została wykonana w dniu: 20.04.2009 r.

Uwagi i zastrzeżenia: Z

STAROSTA
inż. ANDRZEJ DOLECKI

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY KWOTĘ: ..... zł/gr słownie: zł/gr:

data podpis zleceniodawcy

WYMIENIONĄ KWOTĘ WYPŁACONO
data podpis osoby dokonującej wypłaty

WYMIENIONĄ KWOTĘ OTRZYMAŁEM
data podpis zleceniobiorcy

KOPIA KOPIA KOPIA KOPIA KOPIA KOPIA KOPIA KOPIA KOPIA KOPIA

Michalczyk i Prokop Sp. z o.o. tel. (0-42) 640-32-56, www.mjpro.pl
TYP: 511-1