

WRP. 042.5.28.2015

UMOWA nr 292/2015zawarta w dniu **27 listopada 2015 r.** w Pułtusk pomiędzy:**Powiatem Pułuskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk, w imieniu którego działają:

- 1) Jan Zalewski – Starosta Pułtusk
 - 2) Beata Józwiak – Wicestarosta
- z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk
NIP 568-16-18-062
REGON 130377729

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

Panią Joanną Brągoszewską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska Joanna Brągoszewska** z siedzibą: ul. Bukowińska 12/725, 02-703 Warszawa, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej PolskiejNIP 5213293170
REGON 145897130zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. „**UDZIELANIE INDYWIDUALNYCH KONSULTACJI PRZEZ LEKARZA PSYCHIATRĘ DZIECIOM I MŁODZIEŻY w ramach projektu pt. „Musimy się...” Program profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego u dzieci i młodzieży w powiecie pułtuskim** zgodnie ze swoją ofertą z dnia 24.11.2015 r.
2. Indywidualne konsultacje udzielane będą zgodnie harmonogramem, który Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty związane z realizacją usługi.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Operatora Programu oraz inne podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logami norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 i informacją o współfinansowaniu dokumentów – sprawozdań z udzielonych konsultacji – wytworzonych w ramach realizowanej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach i utrudnieniach w prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania danych osobowych osób zgłaszających się na konsultacje oraz praw pacjentów;
 - 2) diagnozowania zaburzeń u dzieci i młodzieży oraz rozmowy o problemie z rodzicami;
 - 3) udzielania wskazówek rodzicom co do dalszego postępowania;
 - 4) przechowywania wytworzonej dokumentacji w ramach prowadzonej działalności leczniczej;
 - 5) przestrzegania praw pacjenta.
5. W żadnym przypadku Zamawiający nie będzie przetwarzał danych osobowych osób zgłaszających się na indywidualne konsultacje do lekarza psychiatry.

§ 3

1. Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości **9 200,00 zł brutto** (słownie: *dziewięć tysięcy dwieście złotych 00/100*), w tym:
 - 1) za konsultacje udzielone w okresie od 27 listopada 2015 r. do 20 grudnia 2015 r. – 2 300,00 zł brutto;
 - 2) za konsultacje udzielone w okresie od 21 grudnia 2015 r. do 31 marca 2016 r. – 6 900,00 zł bruttoŁączna ilość godzin do wypracowania wynosi 40. Cena za jedną godzinę konsultacji wynosi 230,00 zł brutto (słownie: *dwieście trzydzieści złotych 00/100*). Wynagrodzenie Wykonawcy jest dofinansowane z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 i budżetu państwa.
2. Podstawą do odbioru usługi będzie sprawozdanie z udzielonych konsultacji za dany okres, które zawierać powinno następujące elementy:
 - 1) ilość przepracowanych godzin konsultacji;
 - 2) liczba dzieci i młodzieży objętej konsultacjami;
 - 3) liczba rodziców dzieci i młodzieży, którym udzielono wskazówek co do dalszego postępowania;
 - 4) wiek dzieci i młodzieży objętych konsultacją;
 - 5) rodzaje dominujących problemów z jakimi zgłaszali się pacjenci – opis ogólny.
3. Podstawą do wystawienia faktur jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru usługi oraz przekazanie sprawozdania z udzielonych konsultacji.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu prac, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego. Stwierdzenie nieprawidłowości wykonania prac wstrzymuje odbiór do czasu ich usunięcia.
5. Podstawą do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie potwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości jakie wystąpiły podczas realizacji zamówienia.
6. Zapłata za świadczenie usługi nastąpi w częściach zgodnie z ust. 1, w formie przelewu na podstawie faktur w terminie 14 dni od ich doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
7. Zamawiający dokona zapłaty w terminie określonym w ofercie pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych od Operatora Programu w ramach projektu „Musimy się...” Program profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego u dzieci i młodzieży w powiecie pułuskim.
8. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 7 płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.
9. Faktury należy wystawić według poniższych danych:

Powiat Pułtusk
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusk
ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk
NIP: 568-16-18-062

§ 4

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto zamówienia, określonej w § 3 ust. 1 w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **27.11.2015 r.** do **31.03.2016 r.**
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.
7. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający oraz jeden Wykonawca.

Zamawiający

STAROSTA

Jan Zalewski

Wykonawca

Joanna Bragaszewska
specjalista 5-go stopnia
dzieci i młodzieży
1989145

WŁAŚCICIEL
KRYSTYNA RZEPNIČKA
KRYSTYNA RZEPNIČKA

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

INDYWIDUALNA SPECJALISTYCZNA PRAKTYKA LEKARSKA
Joanna Bragaszewska
02-703 Warszawa, ul. Bułowińska 12/725
tel. 787666731
REGON: 146397130, NIP: 5213293170

**ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77**

Maarqasomow: 85195 § 4306 refactory
§ 4307.

Sporządził:

M. Majewska

KOORDYNATOR

mgr Anna Masłowska