

Nr sprawy: WRP.272.5.2015

UMOWA nr <sup>295</sup>...../2015

zawarta w dniu <sup>30</sup>11.2015r. w Pułtusk

powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk,  
w imieniu którego działają:

- 1) Jan Zalewski – Starosta Pułtusk,
- 2) Beata Jóźwiak - Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Krystyny Rzepnickiej

z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP 568-16-18-062

REGON 130377729

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Panią: Joanna Miller prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „Centrum Rozwoju ENGRAM  
Joanna Miller”

z siedzibą: ul. Wańkowicza 30, 12-200 Pisz

NIP 758-182-63-65

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonych w złotych równowartość kwot na podstawie art. 11 ust.8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2013r. poz. 907, ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn.: „„Działania z zakresu profilaktyki zdrowia psychicznego dla pedagogów, nauczycieli, rodziców, dzieci i młodzieży ze szkół i przedszkoli powiatu pułtuskiego w ramach projektu” w ramach projektu pt. „Musimy siać...” Program profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego u dzieci i młodzieży w powiecie pułtuskim”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL13: „Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu” dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014tj.:

CZEŚĆ nr IV pn. PEŁNIENIE FUNKCJI PSYCHOLOGA - INDYWIDUALNE KONSULTACJE PSYCHOLOGICZNE W SZKOŁACH

zgodnie ze swoją ofertą z dnia 03.11.2015r.

2. Wykonawca we własnym zakresie ponosi wszelkie koszty związane z realizacją usługi, z uwzględnieniem wszystkich warunków realizacji zamówienia zawartych w SIWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Operatora Programu oraz inne podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logami Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 i informacją o współfinansowaniu wszystkich dokumentów wytworzonych w ramach realizowanej umowy.
3. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany jest stosować wytyczne zawarte w dokumencie: Regulacje na temat wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 - Załącznik 4 „Wymogi dotyczące Informacji i Promocji” oraz w dokumencie: Podręcznik Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej.

4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182, ze zm.).

### § 3

1. Odbiór wykonania przedmiotu umowy następować będzie na podstawie protokołów częściowych odbiorów usługi określonej w części Nr IV po stwierdzeniu przez koordynatora projektu prawidłowości jej wykonania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach i utrudnieniach w prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 w okresie od dnia podpisania umowy do: **31.03.2016r.**, na podstawie harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym w dniu podpisania umowy.

2. W okresie obowiązywania umowy za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości **5.978,00 złotych brutto**.

Wynagrodzenie określone dla Części Nr IV będzie płatne na podstawie protokołów częściowego odbioru usługi w danej części

Wynagrodzenie Wykonawcy jest dofinansowane z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 – 2014 i budżetu państwa.

3. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 2 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Zapłata za świadczenie usługi nastąpi w częściach, w formie przelewu na podstawie faktur w terminie **30 dni** od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

5. Podstawą do wystawienia faktur jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru zadania, o którym mowa w § 3.

6. Faktury będą wystawiane po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy i stwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy.

7. Zamawiający dokona zapłaty w terminie określonym w ofercie pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych od Operatora Programu w ramach projektu „Musimy siał”... Program profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży w powiecie pułtuskim.

8. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 7 płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.

Faktury należy wystawić według poniższych danych:

Powiat Pułtusk

ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP: 568 -16-18-062

### § 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.

### § 6

1. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy:

1) w każdym czasie za zgodą obu stron,

2) przez każdą ze stron z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

1) nazwy usługi przy zachowaniu jej zakresu czynności,

2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,

3) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności.

3. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

#### §7

Wykonawca gwarantuje wykonanie w przedmiotu umowy zgodne ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia .w oparciu o harmonogram uzgodniony przez strony niniejszej umowy.

#### §8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 5 % wartości brutto danej części za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu lub należywym jej wykonaniu .

2) w wysokości 20 % wartości brutto niewykonanej części w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.

#### § 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

#### § 11

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

#### § 12

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający oraz jeden Wykonawca.
3. Integralną część umowy stanowi SIWZ Oferta Wykonawcy oraz harmonogram realizacji usługi

STAROSTA

WICESTAROSTA

Jan Zakęwski

Beata Józwiak

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu

ZARZĄD POWIATU

W PUŁTUSKU

ul. Białowiejska 5

06-100 Pułtusk

tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

Centrum Rozwoju Engram

Joanna Miller

siedziba: ul. Wańkowicza 30, 12-200 Pisz

biuro: ul. Ratuszowa 5, 12-200 Pisz

NIP: 7581826365, REGON: 281581890

tel. 505-550-805, www.centrumengram.pl