

## Umowa nr: 30/09

zawarta w Pułtusk dniu 24 kwietnia 2009 roku pomiędzy:

**Powiatem Pułuskim** z siedzibą ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk, zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Pułtusk, reprezentowany przez:

1. **Pana Andrzeja Doleckiego – Starostę,**
2. **Pana Witolda Saracyna – Wicestarostę,**

a

**Urszulą Wódkowską – 87-704 Bądkowo, ul. 1 Maja 1a,** posiadającą wpis w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Urząd Gminy Bądkowo Nr 527 oraz NIP 556-102-79-09,

zwanej dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta bez stosowania ustawy Prawo o zamówieniach publicznych w oparciu o art. 4, pkt 8 ww. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity - Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz.1655) – wartość netto nie przekracza 14.000 euro.

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dokumentu pod nazwą **Studium Wykonalności dla projektu „Poprawa dostępności do terenów rekreacyjnych nad Narwią w Powiecie Pułuskim” w ramach działania 3.1 Infrastruktura drogowa, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.**
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.

### § 2

#### Zobowiązania Wykonawcy

W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Opracowania dokumentu pod nazwą **Studium Wykonalności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego dla projektu „Poprawa dostępności do terenów rekreacyjnych nad Narwią w Powiecie Pułuskim.”** w formie pisemnej (3 egzemplarze) i na płycie CD-ROM (program Microsoft Word), zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi sporządzania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach RPO WM 2007 – 2013”.
2. Naniesienia wszelkich zmian i poprawek w w/w dokumencie na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

### § 3

#### Zobowiązania Zamawiającego

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy.
2. Dostarczenia będących w jego posiadaniu materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez Wykonawcę o ich udostępnienie.
3. Formą przekazania w/w materiałów jest forma elektroniczna (e-mail) lub forma pisemna.
4. Wyznaczenia do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

5. Zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.
6. Zawiadomienia Wykonawcy, w formie pisemnej, o terminie spotkań konsultacyjnych co najmniej na 7 dni przed ich planowaną datą.

#### § 4

##### Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć wykonanie przedmiotu Umowy najpóźniej w terminie **do dnia 12.05.2009 r.**
2. Termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec opóźnieniu w przypadku nieterminowego przekazywania przez Zamawiającego niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy informacji i dokumentów źródłowych, o których mowa w § 3 pkt 2. Termin ten ulega wydłużeniu proporcjonalnie do liczby dni opóźnienia.

#### § 5

##### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają na kwotę **netto 8 800 zł (słownie: osiem tysięcy osiemset złotych)**, tj. **10 736 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy siedemset trzydzieści sześć złotych)** wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust.1, płatne będzie jednorazowo na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę dla Starostwa Powiatowego, ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk, NIP: 5681417174, przelewem na konto wskazane na fakturze VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie dostarczenie studium wykonalności, o którym mowa w § 2, bez usterek, po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego.
4. Zapłata za fakturę VAT nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia oryginału faktury VAT Zamawiającemu.

#### § 6

##### Zasada odbioru prac

1. Wykonane prace zostaną dostarczone Zamawiającemu drogą pocztową (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), kurierem lub osobiście przez Wykonawcę przed upływem terminu zakończenia prac. W przypadku wysyłki drogą pocztową lub kurierem liczy się data stempla pocztowego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zgłoszenia pisemnych uwag odnośnie treści dokumentu w terminie 7 dni od momentu otrzymania prac. W przypadku nie zgłoszenia uwag w wymienionym terminie prace uważa się za odebrane, co stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania prac, za które Wykonawca sam odpowiada, Wykonawca dokona odpowiednich modyfikacji nieodpłatnie w ustalonym przez strony niniejszej Umowy terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia protokołu uwag. Niewłaściwe wykonanie prac powinno być stwierdzone protokołem uwag podpisanym przez strony niniejszej Umowy z wpisaną w protokole datą ponownego zgłoszenia do akceptacji.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonał swoich obowiązków lub wykonał je nienależycie wskutek zaistnienia okoliczności niezależnych od niego, a także okoliczności, o których nie wiedział i nie mógł ich przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec pomimo dołożenia najwyższej staranności.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 6 pkt 4, Wykonawca zawiadomi w najkrótszym terminie Zamawiającego na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, Wykonawca będzie kontynuował wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań umownych, w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać możliwych, wszelkich sensownych alternatywnych środków działania, mimo zaistniałych okoliczności określonych w § 6 pkt 4. Wykonawca powiadomi jak najszybciej, jak będzie to możliwe, Zamawiającego o zakończeniu działania okoliczności określonych w § 6 pkt 4.

**§ 7**  
**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o jakim mowa w § 5 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia, o ile było ono zawinione przez Wykonawcę, nie więcej jednak niż 10% jego wysokości.
2. Naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 8**  
**Kontakty**

Do kontaktów niezbędnych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

- a) ze strony Zamawiającego:  
- Artur Rachuba, wrp\_ue@starostwopultusk.org.pl, tel. 023/ 692 33 50
- b) ze strony Wykonawcy:  
- Anna Tomczak, westmor@westmor.pl, tel. 054/411 73 75

**§ 9**  
**Forma zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

**§ 10**  
**Rozstrzygnięcie sporów**

Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wynikać w związku z interpretacją lub wykonaniem niniejszej Umowy. W razie nie osiągnięcia porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez właściwy miejscowo sąd dla Wykonawcy.

**§ 11**  
**Egzemplarze Umowy**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

  
Urszula Wódkowska  
87-704 Badkowice, ul. 1 Maja 1A  
tel. 054-411-73-75, 0-503 144-809  
NIP: 556-102-79-09, Regon: 910263330

**Zamawiający**

**ZARZĄD POWIATU  
W PUŁTUSKU**  
ul. Białowiejska 5  
06-100 Pułtusk  
tel. 00-23/ 692 12-66 fax 692 12-66

  
**STAROSTA**  
mgr ANDRZEJ DOLECKI  
  
**WICESTAROSTA**  
mgr Witold Saracyn  
  
mgr Krystyna Rzepnicka