

**Umowa o zarządzanie Spółką
(kontrakt menedżerski)**

zawarta w dniu 25 listopada 2015 r. w Pułtusku, pomiędzy:

Szpitałem Powiatowym w Pułtusku sp. z o.o., z siedzibą w Pułtusku, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000472325 posiadającą NIP 568-16-16-554 oraz REGON 000311645, o kapitale zakładowym 1.210.000 zł, reprezentowaną przez ustanowionego Uchwałą Nr 23/2015 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników z dnia 25 listopada 2015 r. pełnomocnika **Pana Jana Zalewskiego**, zwaną dalej **Spółką**,

a

Panem Bogdanem Ireneuszem Mossakowskim, zam. w Pułtusku (06-100) przy ul. _____ zwanymi dalej **Menedżerem lub Prezesem Zarządu**,

oraz łącznie, zwanymi dalej **Stroną** lub **Stronami**.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków pomiędzy Spółką a Menedżerem, a także jej celu w postaci sprawnego i efektywnego zarządzania Spółką, w związku z powołaniem Menedżera na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

§ 2.

1. Menedżer oświadcza, że:
 - 1) posiada uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonywania umowy;
 - 2) dysponuje wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonania umowy, a w szczególności zarządzania Spółką;
 - 3) nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie obowiązków przewidzianych niniejszą umową i przepisami prawa.
2. Spółka oświadcza, że w ramach przepisów prawa i postanowień Aktu założycielskiego Spółki zobowiązuje się:
 - 1) współdziałać z Menedżerem, umożliwiając mu należyte wykonywanie obowiązków;
 - 2) do współpracy z Menedżerem w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności do udostępniania

mu odpowiednich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Spółka powierza Menedżerowi, a Menedżer zobowiązuje się do zarządzania Spółką.
2. Menedżer pełni obowiązki Prezesa Zarządu.
3. Menedżer posługuje się tytułem: Prezes Zarządu.
4. Prezes Zarządu wykonuje zadania, obowiązki i uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności Kodeksu spółek handlowych i ustawy o działalności leczniczej oraz postanowień Aktu założycielskiego Spółki, a także postanowień Regulaminu organizacyjnego Spółki.
5. Do zadań Prezesa Zarządu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami Zarządu Spółki w celu osiągnięcia optymalnych wyników gospodarczych, w tym optymalizacja kosztów funkcjonowania Spółki i pozyskiwanie nowych źródeł przychodów;
 - 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Spółki;
 - 3) utrzymanie płynności finansowej Spółki;
 - 4) współdziałanie, przy wykonywaniu swoich obowiązków, z innymi Członkami Zarządu oraz organami Spółki, zgodnie z postanowieniami Aktu założycielskiego Spółki oraz uchwałami jej organów, zmierzając do zachowania harmonijnej współpracy i ochrony interesów Spółki.
6. Do obowiązków Prezesa Zarządu należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie oraz przedkładanie do akceptacji Zgromadzenia Wspólników Spółki rocznych planów gospodarczych Spółki i ich realizacja;
 - 2) składanie wymaganych przez prawo sprawozdań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i postanowieniami Aktu założycielskiego Spółki;
 - 3) informowanie Wspólnika o stopniu realizacji rocznego planu gospodarczego Spółki, o istotnych zdarzeniach gospodarczych jakie miały miejsce w Spółce, osiągniętych wynikach finansowych, a także o istotnych wydarzeniach w Spółce oraz występujących zagrożeniach dla prawidłowego funkcjonowania Spółki.
 - 4) składanie stosownych informacji na zapytania Wspólnika Spółki.
7. Prezes Zarządu uprawniony jest do:
 - 1) reprezentowania Spółki zgodnie z postanowieniami Aktu założycielskiego Spółki;
 - 2) wykonywania innych uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień Regulaminu organizacyjnego;
 - 3) wstępu na teren pomieszczeń Spółki;
 - 4) wglądu w dokumenty Spółki;

- 5) otrzymywania dokumentów i informacji od pracowników oraz osób świadczących na rzecz Spółki usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
8. Przy wykonywaniu powierzonych mu obowiązków Prezes Zarządu jest zobowiązany:
 - 1) dbać o dobre imię oraz interesy Spółki,
 - 2) przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
9. Działalność Prezesa Zarządu podlega ocenie dokonywanej przez Zgromadzenie Wspólników.

§ 4.

1. W zakresie dotyczącym wykonanych prac o charakterze twórczym, podlegających ochronie prawnej (dalej: utwór), Menedżer na mocy niniejszej umowy zobowiązuje się przenieść na Spółkę całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz praw zależnych do wszystkich utworów powstałych w trakcie zarządzania Spółką i w związku z wykonywaniem umowy w okresie jej obowiązywania oraz do korzystania i rozporządzania tymi utworami, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia utworu - wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworu - wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, PenDrive, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie utworu lub z jego wykorzystaniem;
 - 4) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów utworu do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet oraz sieci wewnętrznych w rodzaju Intranet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci;
 - 5) przekazywania lub przesyłania zapisów utworu pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik;
 - 6) publiczne udostępnianie utworu, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych.
2. Menedżer upoważnia również Spółkę do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie prac Menedżera, w zakresie wskazanym w ust. 1.

Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.

3. Przejście praw autorskich nastąpi z momentem przekazania utworu Spółce w jakiegokolwiek formie. W tym samym momencie Spółka nabywa prawo własności nośnika, na którym zapisano utwór.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i korzystanie przez Spółkę na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w umowie a także z praw pokrewnych i praw zależnych, w tym prawa do opracowania utworów i udzielenie zgody, o której mowa w ust. 2, oraz nabycie praw do nośników, na których utwory zostały utrwalone.

§ 5.

1. Z tytułu pełnienia obowiązków powierzonych na mocy niniejszej umowy Menedżerowi przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości 5.400zł (słownie: pięć tysięcy czterysta złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne raz w miesiącu z dołu, w terminie do 3 dnia następnego miesiąca kalendarzowego, na rachunek bankowy wskazany przez Menedżera.
3. Wynagrodzenie pomniejszone będzie o zobowiązania publicznoprawne z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych oraz ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, wynikających z tytułu niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z uwzględnieniem oświadczenia Menedżera o innych tytułach do ubezpieczenia społecznego i innych ubezpieczeń.

§ 6.

W celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, Spółka udostępni Menedżerowi odpowiednie pomieszczenie do wykonywania obowiązków, a także komputer przenośny wraz z oprogramowaniem.

§ 7.

Menedżerowi przysługuje prawo do przerwy w wykonywaniu czynności, objętych niniejszą umową w wymiarze 26 dni roboczych w roku kalendarzowym. Termin przerwy Strony ustalą na mocy odrębnego porozumienia.

§ 8.

1. W czasie trwania niniejszej umowy Menedżer nie może bez zgody Spółki prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Spółki w zakresie zarządzania podmiotem leczniczym oraz nie może pełnić żadnych funkcji w przedsiębiorstwie konkurencyjnym (zakaz konkurencji).

2. Strony ustalają, że przez „działalność konkurencyjną” lub „przedsiębiorstwo konkurencyjne” należy rozumieć każde przedsiębiorstwo, w tym przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego lub działalność niezależnie od formy prawnej, których przedmiot wchodzi w zakres przedmiotu działalności Szpitala Powiatowego w Pułtusku sp. z o.o.

§ 9.

1. Umowa została zawarta na czas pełnienia przez Menedżera funkcji Prezesa Zarządu, z mocą obowiązującą od dnia 25 listopada 2015 r. do końca kadencji określonej w § 17 ust. 2 Aktu założycielskiego Spółki.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem odwołania z pełnionej funkcji w Zarządzie Spółki.
3. Umowa wygasa z dniem wygaśnięcia mandatu Prezesa Zarządu, w szczególności odwołania Menedżera z funkcji Prezesa Zarządu.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
5. Każda ze Stron może w każdym czasie bez podania przyczyny rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.
7. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie zawiadomienia i oświadczenia związane z wykonywaniem niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej poprzez doręczenie drugiej Stronie za pokwitowaniem lub poprzez nadanie listem poleconym na wskazany w komparycji umowy adres. Pismo uważa się za doręczone w dacie pokwitowania lub w przypadku wysłania listem poleconym, czternastego dnia od daty awizowania listu. Nie podjętą przez adresata korespondencję, Strony traktują jako skutecznie doręczoną.

§ 10.

Spółka ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za działania i zaniechania Menedżera związane z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy i uczestnictwa w Zarządzie Spółki.

§ 11.

1. Menedżer jest zobowiązany nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji dotyczących Spółki oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powziął wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.) oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązujące przepisy prawa nakazują ujawnienie tajemnicy uprawnionym organom administracji publicznej.

2. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Menedżer zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Spółce dokumenty i inne materiały w tym dotyczące tajemnicy, o której mowa w ust. 1, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 12.

Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze negocjacji. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, w przypadku braku porozumienia między Stronami w terminie 14 dni od zaistnienia sporu, rozpoznaje sąd powszechny właściwy dla siedziby Spółki.

§ 13.

Strony zgodnie postanawiają, że niniejsza umowa nie powoduje nawiązania stosunku pracy pomiędzy Stronami.

§ 14.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Spółki, Menedżera oraz jedyne go Wspólnika – powiatu pułtuskiego.

Menedżer

Bogdan Mossakowski

Spółka

STAROSTA

Jan Zalewski