

Umowa zlecenie

Nr 30/2019

zawarta w dniu 4. lutego 2019 roku w Pułtusk
pomiędzy
Starostwem Powiatowym w Pułtusk
z siedzibą: ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk,
w imieniu którego działa: Jan Zalewski – Starosta Pułtuski
zwanym w treści umowy „Usługobiorcą”

a

Panią Joanną Martyną Gebert

zamieszkałą: [REDAKTOWANE]

PESEL [REDAKTOWANE]

zwaną w treści umowy „Usługodawcą”

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2018r. poz.1986, z późn.zm.).

Strony zawarły umowę o następującej treści:

§1.

1. Usługodawca zobowiązuje się do wykonywania usług polegających na zakładaniu ewidencji wojskowej oraz wypełnianiu wojskowych dokumentów osobistych osób zgłaszających się do kwalifikacji wojskowej.
2. Termin wykonania usługi od 04.02.2019 r. do 18.02.2019 r.
3. Usługodawca oświadcza, że:
 - posiada przygotowanie, wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności niezbędne do należytego wykonania usługi,
 - usługę wykona z najwyższą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§2.

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy, której wzór stanowi załącznik do umowy.
2. Wykonywanie usług w godzinach przekraczających wskazany w ust. 1 limit wymaga zgody Usługobiorcy.
3. Ewidencja jest dostarczona Usługobiorcy przez Usługodawcę wraz z rachunkiem.
4. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są przez Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i podlegają kontroli.

§3.

1. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości 1839,00 zł brutto (*słownie: jeden tysiąc osiemset trzydzieści dziewięć zł*).
2. Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie rachunku oraz ewidencji godzin wykonywania umowy w terminie 7 dni od ich doręczenia przez Usługodawcę i zaakceptowaniu przez Usługobiorcę, na konto wskazane na rachunku. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Usługobiorcę polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

§4.

1. Usługodawca zapłaci Usługobiorcy karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jeżeli rozwiązanie/odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn zawinionych przez Usługodawcę.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kary umownej.
3. Usługodawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.

§5.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

§7.

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Usługobiorcy.
2. Usługobiorca zastrzega sobie, że pisma kierowane do Usługodawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§8.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

USŁUGOBIORCA:

STAROSTA

Jan Zająkowski

USŁUGODAWCA:

J. Gebert

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska

9504554170
Oden

Załącznik nr 1

Ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia Nr 30./2019

zawartej w dniu 4. lutego 2019r..

Miesiąc: luty 2019 r.

Imię i nazwisko usługodawcy: Joanna Martyna Gebert

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia	Podpis Usługobiorcy	Uwagi	Podpis Usługodawcy
4				
5				
6				
7				
8				
9	-	-	sobota	-
10	-	-	niedziela	-
11				
12				
13				
14				
15				
16	-	-	sobota	-
17	-	-	niedziela	-
18				