

OR. 2600.32.2025

Umowa Nr 311/2025**O ŚWIADCZENIE USŁUGI TŁUMACZENIA ON-LINE JĘZYKA MIGOWEGO**

zawarta w Warszawie w dniu 31 grudnia 2025 roku pomiędzy:

Powiatem Pułuskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062, jednostka organizacyjna: **Starostwo Powiatowe w Pułtusku**, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, w imieniu którego działa:

Jan Zalewski – Starosta Pułtuski,
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

Polskim Związkiem Głuchych Oddziałem Mazowieckim z siedzibą: ul. Białostocka 4, 03-741 Warszawa, NIP: 113-03-32-103, REGON: 007023837, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorcy pod numerem KRS 0000005726, reprezentowanym przez:

Marta Abramczyk – Prezes Zarządu,
Barbara Jędryszczak – Wiceprezes Zarządu.
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony wspólnie ustalają:

§ 1.**Przedmiot i czas trwania umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi Tłumaczenia języka migowego on-line w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, w zakresie i na zasadach określonych w umowie (dalej: „usługa Tłumaczenia on-line”).

Lokalizacja 1: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11.

2. Umowa zostaje zawarta **od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

§ 2.**Oświadczenie i zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu umowy będzie korzystał jedynie z materiałów, danych i informacji oraz programów komputerowych, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniają jego wymogi, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych osób trzecich, majątkowych i osobistych praw autorskich lub osób trzecich związanych z ochroną danych osobowych. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się:
 - 1) zapewnić na każdorazowe zlecenie Zamawiającego komunikację pomiędzy osobą głuchą będącą osobą uprawnioną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), dalej jako „osoba uprawniona”, a pracownikami Zamawiającego,

- 2) zapewnić Zamawiającemu usługę Tłumaczenia on-line dwukierunkowego przez certyfikowanych tłumaczy Polskiego Języka Migowego (PJM) i Systemu Językowo – Migowego (SJM).
 - 3) udostępnić usługę Tłumacza on-line języka migowego zintegrowanego ze stroną internetową Zamawiającego,
 - 4) udostępnić login i hasło dla połączeń wychodzących z Lokalizacji wskazanej w § 1 ust. 1,
 - 5) Wykonawca zapewnia Zamawiającemu nielimitowany, pod względem ilości jak i czasu połączeń, dostęp do Tłumacza on-line.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi Tłumacza on-line na warunkach określonych w umowie w sposób umożliwiający korzystanie z tej usługi przez osobę uprawnioną na sprzęcie komputerowym i oprogramowaniu będącym własnością Zamawiającego.
 5. Tłumacz języka migowego, zwany w dalszej części umowy „Tłumaczem” musi posiadać wpis do rejestru tłumaczy prowadzonego przez właściwego wojewodę.
 6. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania Tłumacza jak za własne działania lub zaniechania.
 7. Wykonawca zapewnia, że Tłumacz zachowa w tajemnicy wszelkie informacje z jakimi zapoznał się przy wykonywaniu umowy.
 8. Wykonawca zapewnia, że Tłumacz zachowa w tajemnicy informacje związane z osobą uprawnioną chyba, że:
 - 1) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia osoby uprawnionej lub innych osób,
 - 2) osoba uprawniona lub jej przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy.
 9. W przypadku awarii Systemu, o którym jest mowa w ust. 10 poniżej, Wykonawca zapewnia bezzwłoczną reakcję służb serwisowych, przy czym czas reakcji nie może być dłuższy niż jedna godzina liczona od powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o awarii oraz Wykonawca zapewnia dwunastogodzinny czas usunięcia awarii i przywrócenia świadczenia usługi Tłumaczenia on-line na zasadach określonych w umowie. Zgłoszenia awarii Systemu Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie: telefonicznej potwierdzając e-mailem.
 10. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę Tłumaczenia on-line przy użyciu dedykowanego Systemu dostępnego za pośrednictwem przeglądarki internetowej na stronie <https://tlumacz.migolinia.pl> lub <https://pzgomaz.com> do czasu zakończenia migracji aplikacji.
 11. Wykonawca zapewnia, że komunikacja pomiędzy Tłumaczem, a osobą uprawnioną nie będzie w żaden sposób rejestrowana i utrwalana w Systemie, o którym mowa w ust. 10 lub poprzez urządzenia przyłączone do Systemu po stronie Wykonawcy.

§ 3.

Zasady świadczenia usługi

1. Zamawiający korzysta z usługi Tłumacza on-line poprzez połączenie się z Tłumaczem dedykowanym przez Wykonawcę, za pomocą Systemu, o którym mowa jest § 2 ust. 10 w godzinach dostępności usługi Tłumaczenia on-line, tj. poniedziałek – piątek 8:00 – 18:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Usługa Tłumacza on-line świadczona jest bezzwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia Zamawiającego, przy czym Wykonawca gwarantuje dostępność Tłumacza nie później niż w terminie 5 minut dla połączeń logowanych z Lokalizacji wskazanej w § 1 ust. 1 i 10 minut dla połączeń nielogowanych z poziomu strony internetowej. Do tego czasu będzie wyświetlany komunikat o zajętości Tłumaczy i gotowości do podjęcia połączenia w najbliższym możliwym czasie.



3. Ilość połączeń z Tłumaczami poprzez dedykowaną aplikację jest nielimitowana.
4. Czas jednorazowej usługi Tłumacza on-line jest nielimitowany. Czas trwania takiej usługi jest traktowany, jako rzeczywisty czas rozmowy i uznany, jako czas wykorzystany w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
5. Tłumaczenie on-line może zostać przerwane w sytuacji, gdy przedmiot tego Tłumaczenia:
 - 1) dotyczy Tłumacza bezpośrednio, w szczególności narusza jego dobra osobiste,
 - 2) narusza dobra osobiste któregośkolwiek z rozmówców,
 - 3) dotyczy treści lub zachowań (działań i zaniechań) naruszających prawo.
6. Usługa nie może być wykorzystywana do prowadzenia wykładów, szkoleń, prelekcji i innych spotkań grupowych.

§ 4.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się stworzyć warunki do korzystania z usługi Tłumaczenia on-line przez osobę uprawnioną w miejscu działalności Zamawiającego oraz w sposób umożliwiający zachowanie w tajemnicy informacji związanych z osobą uprawnioną zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić osobie uprawnionej do skorzystania z usługi Tłumaczenia on-line:
 - 1) dostęp do stabilnego łącza internetowego o parametrach upload 2 Mbit i download 2 Mbit;
 - 2) otwarte porty internetowe 443 TCP (www + sygnalizacja)
80 UDP&TCP (relay/przekazywanie audio/video);
 - 3) sprzęt komputerowy z systemem Windows 8, macOS 10.13 i wyższym wyposażony w kamerę internetową o min. rozdzielczości 720p, aktualna przeglądarka internetowa Chrome, Firefox, Opera, Safari lub:
 - 4) urządzenie mobilne z systemem Android w wersji 4.4 i wyższym z dostępem do Internetu oraz kamerą przednią i mikrofonem, aktualna przeglądarka Chrome, Firefox, Opera lub:
 - 5) urządzenie mobilne z systemem iOS 12 i wyższym z dostępem do Internetu oraz kamerą przednią i mikrofonem, przeglądarka Safari;
 - 6) sprzęt audio – słuchawki z mikrofonem.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje następujące wynagrodzenie: **100,00 zł netto, tj. 123,00 zł brutto** (słownie: sto dwadzieścia trzy złote 00/100) za realizację usług określonych w § 2 ust. 3, płatne miesięcznie z dołu po otrzymaniu faktury.
2. Płatność wynagrodzenia za usługi określona w § 5 ust. 1 nastąpi za miesiąc kalendarzowy z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku PEKAO SA
nr rachunku 75 1240 6074 1111 0010 3333 5141
na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie **21 dni od jej otrzymania** przez Zamawiającego, z potrąceniem ewentualnych kar określonych w § 7 ust. 1. Wykonawca będzie wystawiał faktury **do dnia 10-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni**.
3. Za dzień zapłaty należności uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.



5. Wynagrodzenie nie może zostać zmienione w sposób niekorzystny dla Zamawiającego, chyba że w tym okresie nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek VAT dotyczących przedmiotu umowy.
6. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy, w tym opóźnienia płatności.
7. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1598, z późn. zm.), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KseF”) zastosowanie mają następujące zapisy:
 - 1) przez pojęcie faktury rozumie się faktury ustrukturyzowane i dodatkowo stosuje się postanowienia pkt 2, 3 i 4;
 - 2) faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KseF musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej wymaganej przepisami prawa na dzień jej wystawienia:
 - Podmiot 2 jako Zamawiający:
Powiat Pułtusk
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
NIP: 568 16 18 062
 - Podmiot 3 jako Odbiorca:
Starostwo Powiatowe w Pułtusku
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
 - 3) Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KseF, zgodnie z art. 106ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 4) w sytuacji wymienionej w pkt 3 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KseF należy przesłać z adresu e-mail: faktury@pzg.warszawa.pl na adres e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KseF.

§ 6.

Ochrona tajemnicy i zasady poufności

1. Informacje udostępniane Wykonawcy (w tym Tłumaczom) w ramach wykonywania przedmiotu umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako informacje istotne, które Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności (w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej) i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia przez Zamawiającego do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji istotnych, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie informacji w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;

- 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej;
 - 4) przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w czasie wykonywania umowy w sposób naruszający jej postanowienia
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem bezskuteczności.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
 5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia umowy,
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł netto w przypadku:
 - 1) niewykonania usługi Tłumaczenia on-line przez Wykonawcę,
 - 2) wystąpienia uchybień w wykonywaniu umowy rozumianych jako nieusunięcie przez Wykonawcę zgłoszonej usterki lub awarii Systemu, o którym mowa jest w § 2 ust. 10 lub powtarzające się awarie, usterki lub inne nieprawidłowości w pracy tego Systemu lub łączy wykorzystywanych przez Wykonawcę do świadczenia usługi Tłumacza on-line lub nienależyte wykonanie tłumaczenia przez Tłumacza lub brak reakcji Wykonawcy na zgłoszenia Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 9 Umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak sygnału w sieci lub nienależytą jego jakość, wynikającą z:
 - 1) przyczyn leżących poza siecią, m.in. z powodu awarii zasilania energetycznego u Zamawiającego,
 - 2) przyczyn niezależnych od Wykonawcy, takich jak: przerwy w dostępie do Internetu lub awarie zasilania energetycznego,
 - 3) nielegalnego lub niezgodnego z umową korzystania z aplikacji Tłumacz on-line przez Zamawiającego,
 - 4) wadliwego działania sprzętu odbiorczego Zamawiającego, lub jego niedostosowania do wymagań sprzętowych, o których mowa w § 4 ust. 2.
3. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nieterminowego wykonania Umowy.



5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. W przypadku konieczności naliczenia Wykonawcy kar umownych, Zamawiający może wystawić Wykonawcy wezwanie do ich zapłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych, na rachunek wskazany w wezwaniu Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę jedynie z ważnych przyczyn, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy nawet przy zachowaniu należytej staranności.
3. Pod rygorem bezskuteczności wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron, bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 9.

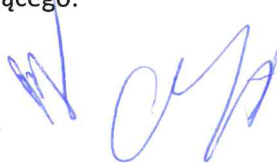
Nadzór

1. Nadzór nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będą:
 - 1) pod względem technicznym:
Grzegorz Rzepkowski
tel. 23 306 71 99
e-mail: g.rzepkowski@powiatpultuski.pl.
 - 2) pod względem organizacyjnym:
Agnieszka Wądołna
tel. 23 306 71 11
e-mail: a.wadolna@powiatpultuski.pl
2. Nadzór nad realizacją umowy w imieniu Wykonawcy sprawować będą:
 - 1) pod względem technicznym:
Piotr Bałtyn
e-mail: biuro@pzg.warszawa.pl
 - 2) pod względem organizacyjnym:
Bożena Kunat
tel. 22 619 92 95; 601 369 882
e-mail: bozenakunat@pzg.warszawa.pl
3. Zmiana osoby do współpracy ze strony zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego. Zmiana osoby wyznaczonej do współpracy nie stanowi zmiany umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy, powiadomienia i oświadczenia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.



3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w Umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.), a w zakresie dotyczącym usług świadczonych drogą elektroniczną odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513, z późn. zm.).
5. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Cesja praw i obowiązków (w tym wierzytelności) wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

**STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU**
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01
-18-

Wykonawca

PREZES
Zarządu Polskiego Związku Głuchych
Oddziału Mazowieckiego
Marta Abramczyk

WICEPREZES
Zarządu Polskiego Związku Głuchych
Oddziału Mazowieckiego
Barbara Jędruszczak

Informacja o obowiązywaniu procedury zgłoszeń wewnętrznych

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtusku została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

W związku z powyższym, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@powiatpultuski.pl;
- 2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
- 3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
- 4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie www.powiatpultuski.pl.

Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtusku w zakładce Urząd Starostwa → Prawo lokalne → Zarządzenia Starosty Pułtuskiego → 2024 rok (<https://bip.powiatpultuski.pl/index//id/1118>).

Sprawy
magnuska

SKARBNIK POWIATU
mgr Róża Krzyżewska

RADCA PRAWNY
mgr Jacek Gólewski

Dyrektor
Wydziału Organizacji i Nadzoru
mgr Agnieszka Wadolna

Załącznik do um.
Leczenie 999 na 2026r.
na kredyt ogółem 1.476,00 zł
w tym:
280,76 zł - 710,710124300
1.187,24 zł - 759,7502054300