ala

OR. 1641.6.2025

Umowa Nr 312/2025

zawarta w dniu 31 **grudnia 2025 r.** w Pułtusku pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062, REGON: 130377729, jednostka organizacyjna: **Starostwo Powiatowe w Pułtusku**, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, w imieniu którego działa: Pan Jan Zalewski – Starosta Pułtuski, zwanym dalej ***„Zamawiającym"***

a

firmą **Garmond Press Spółka Akcyjna** z siedzibą: ul. Lubicz 3, 31-034 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000077450, wysokość kapitału zakładowego: 28 999 000,00 zł, NIP: 676-17-96-725, REGON: 350908300, reprezentowaną przez: Hannę Sójkę – Kierownika Działu Prenumeraty, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 29.10.2025 r., zwaną dalej ***„Wykonawcą"***
na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).

Wszelkie oświadczenia, w tym korespondencja pomiędzy stronami będzie dostarczana przez pocztę, kuriera lub osobiście na adres:

dla Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Pułtusku
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk

dla Wykonawcy: Garmond Press S.A.
ul. Jagiellońska 88, 00-992 Warszawa

Istnieje możliwość przesyłania korespondencji pocztą elektroniczną:

dla Zamawiającego: e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl

dla Wykonawcy: e-mail: a.witkowska@garmondpress.pl

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest systematyczne dostarczanie Zamawiającemu przez Wykonawcę tytułów prasowych określonych w załączniku do niniejszej umowy.
2. Ilość i ceny tytułów określonych w załączniku do niniejszej umowy pozostaną niezmienione przez cały czas obowiązywania umowy (ceny nie podlegają korekcie w związku z jej ewentualnymi zmianami dokonanymi przez Wydawcę w okresie realizacji niniejszej umowy).
3. Koszty transportu zamówionych tytułów ponosi Wykonawca.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do codziennego dostarczania do godziny 08:00 zamówionych tytułów do skrzynki oznaczonej tytułem „PRASA".
2. Tytuły dostarczane będą pod adres wskazany poniżej przez Zamawiającego:

   Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk

§ 3.

1. Prasa codzienna oraz tytuły będące periodykami dostarczane będą w dniu wydania.
2. Dostawca nie odpowiada za opóźnienia wynikłe z winy wydawcy.

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1) odbierania zamówionych egzemplarzy w miejscu i czasie uzgodnionym z Wykonawcą, zgodnie z § 2 niniejszej umowy;
2) każdorazowego sprawdzania dostarczonej zawartości paczki z prasą, co do ilości, jakości i wartości poprzez porównanie z przesłaną w dniu dostawy specyfikacją z wyszczególnieniem poszczególnych tytułów oraz ich liczby. Ewentualne reklamacje dotyczące dostawy należy zgłosić Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres
prenumerata.warszawa@garmondpress.pl
do godz. 10:00 w dniu otrzymania dostawy, której reklamacja dotyczy. Po upływie terminu określonego w poprzednim zdaniu dostawę uważa się za przyjętą zgodnie ze specyfikacją dostawy. Uzupełnienie reklamowanej prasy powinno nastąpić w dniu następnej dostawy.

§ 5.

W okresie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o wszelkich zmianach danych dotyczących Zamawiającego, w szczególności Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę o zmianie adresu siedziby Zamawiającego.

§ 6.

1. Wartość zamówionej prasy została określona w załączniku do niniejszej umowy.
2. Faktury VAT będą wystawiane przez Wykonawcę w czterech okresach kwartalnych na początku każdego kwartału w sposób wskazany przez Zamawiającego:

   Sposób płatności: przelew na konto wskazane na fakturze Wykonawcy

   Termin płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego
3. Za dzień zapłaty należności uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
4. Ostateczne rozliczenie finansowe dokonywane będzie za faktyczne zrealizowane dostawy prasy, na podstawie ilościowo-wartościowych dokumentów „Specyfikacja dostawy", które stanowią potwierdzenie dostaw wymienionych w nim tytułów.
5. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1598, z późn. zm.), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KseF") zastosowanie mają następujące zapisy:
   1) przez pojęcie faktury rozumie się faktury ustrukturyzowane i dodatkowo stosuje się postanowienia pkt 2, 3 i 4;
   2) faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KseF musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej wymaganej przepisami prawa na dzień jej wystawienia:
      - Podmiot 2 jako Zamawiający:
        Powiat Pułtuski
        ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11

06-100 Pułtusk
NIP: 568 16 18 062

- Podmiot 3 jako Odbiorca:
  Starostwo Powiatowe w Pułtusku
  ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
  06-100 Pułtusk

3) Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KseF, zgodnie z art. 106ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług;

4) w sytuacji wymienionej w pkt 3 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KseF należy przesłać z adresu e-mail: efaktury.prenwaw@garmondpress.pl na adres e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KseF.

§ 7.

Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, posiada numer NIP 568-16-18-062 i wyraża jednocześnie zgodę na otrzymywanie faktur VAT bez jego podpisu jako odbiorcy.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu objętego fakturą VAT (kwartał).

§ 9.

1. W sprawach związanych z realizacją umowy osobami kontaktowymi będą:
   1) po stronie Zamawiającego:
      Joanna Majewska, tel. 23 306-71-12, e-mail: j.majewska@powiatpultuski.pl
   2) po stronie Wykonawcy:
      Aneta Witkowska, tel. 22 837-30-08, e-mai: a.witkowska@garmondpress.pl
2. Zmiana wymienionych w ust. 1 przedstawicieli Stron nie wymaga podpisania aneksu

§ 10.

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016 r., zwane dalej: RODO), tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszej umowy, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w umowie zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016 r., zwane dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania na zasadach i celu określonym w niniejszej umowie.
5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób – pracowników Zamawiającego – w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie ww. celu realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
10. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie w przypadku, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W taki przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.
13. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w dniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Cesja praw i obowiązków (w tym wierzytelności) wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

STAROSTA
Jan Zalewski

Wykonawca

Kierownik Działu Prenumeraty
Hanna Śójka

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01
-18-

SKARBNIK POWIATU
mgr Renata Krzyżewska
31.12.2025

Informacja o obowiązywaniu procedury zgłoszeń wewnętrznych

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtusku została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

W związku z powyższym, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:
1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@powiatpultuski.pl;
2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości", „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych";
3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie www.powiatpultuski.pl.

Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtusku w zakładce Urząd Starostwa → Prawo lokalne → Zarządzenia Starosty Pułtuskiego → 2024 rok (https://bip.powiatpultuski.pl/index//id/1118).

Sporządził: mgr Agnieszka Wadolna

Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru
mgr Agnieszka Wadolna

sprawdz. pod wzgl. formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jacek Godlewski

Zarejestrowano na koncie 999 na 2026 r.
13.243,21 zł – dot. 750,75020,4210

Załącznik
do umowy Nr 312/2025
z dnia 31 grudnia 2025 r.

OR. 1641.6.2025

Prenumerata prasy na okres 01.01.2026 r. – 31.12.2026 r.
dla Starostwa Powiatowego w Pułtusku

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość prenumerat	Ilość wydań	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	DZIENNIK GAZETA PRAWNA wersja PREMIUM pn-pt	1	253	13,75 zl	3 478,75 zł
2.	RZECZPOSPOLITA wersja PLUS pn-sb mutacja ADMINISTRACJA	2	303	14,63 zł	8 865,78 zł
3.	Tygodnik Ciechanowski	1	52	5,00 zł	260,00 zł
4.	Tygodnik Pułtuski	1	52	3,50 zł	182,00 zł
5.	Pułtuska Gazeta Powiatowa	1	52	4,40 zł	228,80 zł
6.	Miesięcznik MURATOR	1	12	18,99 zł	227,88 zł
				RAZEM	**13 243,21 zł**

Zamawiający

STAROSTA
Jan Zalewski

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01
-18-

Wykonawca

Kierownik Działu Prenumeraty
Hanna Sójka