

Umowa partnerska Nr 313/2015
w sprawie realizacji Projektu pn. „Budowa systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania
Powiatu Pułtuskiego”

zawarta w dniu 28 grudnia 2015 r., pomiędzy:

Powiatem Pułuskim

z siedzibą w Pułtusku, adres ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk
reprezentowanym przez Członków Zarządu Powiatu Pułtuskiego:
Jana Zalewskiego – Starostę Pułtuskiego,
Beatę Józwiak – Wicestarostę Pułtuskiego,
pełniącym funkcję Lidera Projektu i zwanym dalej „Liderem”

a

Gminą Pułtusk

z siedzibą w Pułtusku, adres ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk
reprezentowaną przez Krzysztofa Nuszkiewicza - Burmistrza Miasta Pułtusk,

Gminą Obryte

z siedzibą w Obrytem, adres Obryte 185, 07-215 Obryte
reprezentowaną przez Jana Mroczkowskiego - Wójta Gminy Obryte,

Gminą Pokrzywnica

z siedzibą w Pokrzywnicy, adres ul. Aleja Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica
reprezentowaną przez Adama Dariusza Rachubę - Wójta Gminy Pokrzywnica,
zwanymi dalej „Partnerami”.

§ 1.

Zakres umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest Partnerstwo na rzecz realizacji Projektu pn. „Budowa systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania Powiatu Pułtuskiego”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 - Oś priorytetowa V Gospodarka przyjazna środowisku - Działanie 5.1 Dostosowanie do zmian klimatu, zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt zakłada budowę systemu złożonego z zestawów syren alarmowych wraz z wyposażeniem oraz centrum sterowania i kontroli, służące do informowania o niebezpieczeństwie ludności przebywającej na obszarze gmin powiatu pułtuskiego: Gminy Pułtusk, Gminy Obryte i Gminy Pokrzywnicy, objętym zasięgiem ww. systemu.
3. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu wspólnej realizacji Projektu, opracowanego na podstawie regulamin konkursu nr RPMA.05.01.00-IP.01-14-001/15.
4. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady partycypacji w działaniach i kosztach oraz zasady współpracy, Lidera i Partnerów przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
5. Przedmiot umowy, zostanie zrealizowany wyłącznie w przypadku kiedy Lider otrzyma dofinansowanie na realizację Projektu, wymienionego w ust.1.
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony i wiąże Lidera i Partnerów od dnia jej podpisania do czasu zakończenia okresu trwałości Projektu, rozliczenia środków, nie dłużej niż do 31 grudnia 2023 roku.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

1. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych zwaną dalej „MJWPU”.

2. Strony zobowiązują się do podjęcia działań zmierzających do realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po otrzymaniu przez Lidera dofinansowania na realizację Projektu.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Strony zgodnie stwierdzają, że Powiat Pułtuski pełni funkcję Lidera i upoważniają go do:
 - 1) podpisania umowy o udzielenie dofinansowania Projektu,
 - 2) przeprowadzenia zgodnie z dyspozycją art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Lider odpowiedzialny jest za:
 - 1) reprezentowanie wszystkich Partnerów;
 - 2) przygotowanie Projektu we współpracy z wszystkimi Partnerami oraz za jego prawidłową realizację;
 - 3) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie;
 - 4) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 6) zabezpieczenie środków (wkładu własnego) w budżecie powiatu na zakup 1 centrum sterowania i kontroli (panelu) oraz przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach Projektu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy;
 - 7) zawarcie odrębnej umowy z Partnerami w zakresie finansowania Projektu, w momencie przyznania dofinansowania przez MJWPU;
 - 8) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz MJWPU;
 - 9) zarządzanie środkami finansowymi Projektu, w tym otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w ramach Projektu, za pomocą którego obsługiwane będą płatności związane z Projektem;
 - 10) przedstawienie wniosków o płatność;
 - 11) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
 - 12) rozliczenie finansowe i rzeczowe Projektu;
 - 13) informowanie MJWPU o problemach w realizacji Projektu, jeżeli wystąpią;
 - 14) działania związane z promocją, informacją oraz kontrolą Projektu;
 - 15) zachowanie celów Projektu zgodnie z wnioskiem o przyznanie dotacji.
3. Partnerzy upoważniają Lidera do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z MJWPU.
4. Lider nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnerów, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

§ 4.

Zakres odpowiedzialności Partnerów

Do obowiązków Partnerów należy:

- 1) aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) informowanie celem uzyskania akceptacji Lidera o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowanie przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 4) powołanie przedstawiciela Gminy, odpowiedzialnego za realizację Projektu ze strony Partnera, w części dotyczącej zadań Gminy;
- 5) uczestnictwo w spotkaniach dotyczących realizowanego Projektu w zależności od potrzeb;
- 6) wspólna z Liderem promocja Projektu, w tym m.in. umieszczanie na stronie internetowej Partnera informacji nt. realizowanego Projektu;
- 7) upoważnienie Lidera do przygotowania i złożenia wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie do MJWPU;

- 8) upoważnienie Lidera do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z MJWPU;
- 9) zabezpieczenie w budżecie na 2016 rok środków finansowych niezbędnych do pokrycia minimum 20% kosztów wkładu własnego na realizację Projektu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy;
- 10) przekazanie wkładu własnego w formie dotacji celowej na realizację Projektu na wyodrębniony rachunek bankowy Lidera w momencie przyznania dofinansowania przez MJWPU, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz na podstawie zawartej odrębnej umowy w zakresie finansowania Projektu;
- 11) złożenie oświadczenia o możliwości zwrotu podatku VAT;
- 12) złożenie oświadczenia, że nie znajdują się w rejestrze podmiotów wykluczonych;
- 13) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera;
- 14) niezwłocznego informowania Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji Projektu;
- 15) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera, MJWPU oraz inne uprawnione do kontroli podmioty;
- 16) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu;
- 17) rzetelne i terminowe przekazywanie Liderowi informacji oraz dokumentacji potrzebnej do rozliczenia Projektu;
- 18) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.

§ 5.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Liderowi przez Partnerów stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Lidera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Partnera.
2. Planowany koszt realizacji całego Projektu wynosi 606 600,00 zł (słownie: sześćset sześć tysięcy sześćset złotych 00/100).
3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu, w łącznej kwocie nie większej niż 475 477,90 zł (słownie: czterysta siedemdziesiąt pięć tysięcy czterysta siedemdziesiąt siedem złotych 90/ 100) i stanowiącej nie więcej niż 80 % wydatków kwalifikowanych Projektu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Wkład własny w wysokości 131 122,10 zł. (słownie: sto trzydzieści jeden tysięcy sto dwadzieścia dwa złotych 10/100), co stanowi nie mniej niż 20% całkowitych kosztów Projektu, zapewnia Lider oraz Partnerzy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
5. Lider i Partnerzy ponoszą wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi, stanowiące wydatki kwalifikowane w ramach realizowanego Projektu, ujęte w załączniku nr 1 do umowy.
6. Wysokość wydatków związanych z działaniami informacyjno-promocyjnymi wynosi 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) i nie przekracza 2% wydatków kwalifikowalnych dla Projektu (80%).
7. Pozostałe 20% wkładu własnego, 1 600,00 zł (słownie: tysiąc sześćset złotych 00/100) na działania informacyjno-promocyjne Projektu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy ponoszą po równo Lider i Partnerzy.
8. Partnerzy Projektu zobowiązują się do przekazania na rzecz Lidera Projektu wkładu własnego w formie dotacji celowej na realizację Projektu w momencie przyznania dofinansowania przez MJWPU, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz na podstawie zawartej odrębnej umowy w zakresie finansowania Projektu.

9. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz odrębnej umowy w zakresie finansowania Projektu. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
10. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem a Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego przez Lidera oraz odrębnej umowy w zakresie finansowania.
11. Partnerzy przekazują wkład własny w formie dotacji celowej na wyodrębniony rachunek bankowy w ramach Projektu, na podstawie zawartej odrębnej umowy w zakresie finansowania Projektu.
12. Lider zobowiązuje się wykorzystać środki zgromadzone na rachunku bankowym o którym mowa w ust. 11, zgodnie z celami, na które je przeznaczono oraz w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów, optymalnego doboru środków i konkurencyjności.
13. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest ustanawiane przez Lidera oraz Partnerów w części, w jakiej odpowiadają za realizację Projektu.
14. Aktywa nabyte lub wytworzone w ramach Projektu nie mogą zostać zbyte przez strony umowy za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu.
15. Odsetki bankowe powstałe od dofinansowania oraz środków własnych przekazanych przez Partnerów na wydatki bieżące jak i majątkowe stanowią dochód Lidera.
16. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu Strony umowy będą stosować aktualne Wytyczne w zakresie korzystania z pomocy technicznej oraz Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2014 – 2020.
17. W przypadku wystąpienia kosztów niekwalifikowanych, w tym m.in.: powstałych w wyniku nałożenia korekt finansowych za stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowości, Strony umowy zobowiązują się do ich ponoszenia w proporcji odpowiadającej realizowanym zadaniom (w tym postępowanie przetargowe przeprowadzone przez Lidera).
18. W przypadku zmiany wartości Projektu udział finansowy Stron umowy ulegnie zmianie adekwatnie do wartości realizowanych zadań. Wzrost kosztów realizacji projektu wymaga akceptacji Partnerów.
19. Lider zobowiązany jest przedłożyć Partnerom do akceptacji Projekt umowy o udzielenie dofinansowania przed jej podpisaniem.
20. Niewykorzystane środki finansowe w ramach realizacji Projektu lub wykorzystane niezgodnie z umową o dofinansowanie z MJWPU, zostaną przekazane przez Lidera do MJWPU.
21. Umowa partnerska traci moc po zrealizowaniu wszelkich zobowiązań wynikających z jej zapisów.

§ 6.

Trwałość Projektu

1. Lider i Partnerzy uczestniczący w Projekcie zapewnią trwałość Projektu, utrzymają w należyтым stanie środki trwałe i wyposażenie będące efektem realizacji Projektu oraz ponosić na nie będą nakłady przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
2. W terminie pięciu lat od zakończenia Projektu, nie zostanie poddany on zasadniczym modyfikacjom mającym wpływ na jego charakter lub warunki jego realizacji lub powodującym uzyskanie uzasadnionej korzyści oraz wynikającym ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury.
3. Partnerzy zobowiązują się do utrzymywania zakupionego sprzętu w terminie wskazanym w pkt 1 w należyтым stanie, przez co należy rozumieć:
 - 1) konserwację sprzętu w zakresie należącym do użytkownika;
 - 2) niezwłoczne zgłaszanie awarii sprzętu Liderowi Projektu;
 - 3) udostępnienie sprzętu i pomieszczeń firmie serwisującej.

§ 7.

Własność majątku powstała w wyniku realizacji Projektu

1. Produkty uzyskane w ramach Projektu: zestawy syren alarmowych wraz z wyposażeniem oraz centra sterowania i kontroli (panele) zakupione w ramach Projektu od razu są własnością Lidera i Partnerów uczestniczących w Projekcie.
2. Po upływie 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, środki trwałe i wyposażenie, będące efektem realizacji Projektu, mogą zostać zbyte przez strony umowy za uzyskaniem korzyści majątkowej.

§ 8.

Obowiązki informacyjne

1. Lider i Partnerzy odpowiedzialni są za oznaczanie swoich działań informacyjnych i promocyjnych, dokumentów oraz miejsc związanych z realizacją Projektu, zgodnie z zasadami określającymi obowiązki informacyjne beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Lider udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
3. Partnerzy zobowiązują się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu, miejsc realizacji Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 1.
4. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera, o których mowa w ust. 3.

§ 9.

Kontrola wykorzystania udzielonej dotacji celowej

1. Partnerzy są uprawnieni do kontroli prawidłowego wykorzystania udzielonej Liderowi dotacji celowej i przekazanych środków finansowych zgodnie z zakresem rzeczowym Projektu.
2. Partnerzy otrzymają od Lidera rozliczenie przekazanej dotacji.

§ 10.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

Strony umowy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z umową o udzielenie dofinansowania oraz wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie. Przedmiotowa dokumentacja pozostanie do wglądu dla każdej ze stron umowy.

§ 11.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 12.

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień umowy partnerskiej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 3 - 5.
3. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Strony umowy.
4. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Strony.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 13.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§ 14.

Rozwiązanie umowy

- Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu z MJWPU;
 - w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez MJWPU;
 - nie wywiązania się przez Partnera z zapisów umowy, po wcześniejszym wezwaniu przez Lidera do usunięcia wad związanych z nieprawidłową realizacją zapisów umowy.
- Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Liderowi w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 15.

Postępowanie w sprawach spornych

- Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
- W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przed sądem właściwym dla siedziby Lidera.

§ 16.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 17.

Postanowienia końcowe

Umowę partnerską sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Budżet Projektu z podziałem na Lidera i Partnerów.
- Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu.

Lider Projektu:

STAROSTA

Jan Zieliński
(Powiat Pułtusk)

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

Partnerzy Projektu:

GMINA PUŁTUSK
06-100 Pułtusk, ul. Rynek 41
NIP 5681540236, REGON 130377907

SKARBNIK MIASTA BURMISTRZ

mgr Teresa Taras mgr Krzysztof Nuskiewicz
(Gmina Pułtusk)

GMINA OBRYTE
07-215 Obryte, pow. pułtusk
tel./fax (029) 741 10 04
NIP 568 154 61 96, REGON 530688137

Skarbnik Gminy
A. M. Niezgoda
mgr Anna Niezgoda

WOJTA GMINY OBRYTE

mgr Jan Obrytejkowski
(Gmina Obryte)

GMINA POKRZYWNICA
Al. Jana Pawła II 1
06-121 Pokrzywnica
powiat pułtusk, woj. mazowieckie
REGON 130378367, NIP 5681524651

WOJTA
mgr inż. Adam Dariucz Rachuba
(Gmina Pokrzywnica)

SKARBNIK GMINY

Halina Gryc

RADCA PRAWNY

Stanisław Paszkowski

2 kopie
Kopie
Dyrektor
Wydziału Finansów
Biuro Krajowego Starostwa Powiatowego

mgr inż. Ewa Karpowicz

Załącznik nr 1: Budżet Projektu z podziałem na Lidera i Partnerów.

Podmiot	Cel dofinansowania	Kwota dofinansowania	Wkład własny	Łącznie środki podmiotów	Razem
Lider Powiat Putuski	zakupu 1 centrum sterowania i kontroli (panel)	20 997,90 zł*	17 502,10 zł	38 500,00 zł	40 500,00 zł
	działania informacyjno-promocyjne	1 600,00 zł	400,00 zł	2 000,00 zł	
Partner Gmina Putusk	zakup 15 zestawów syren alarmowych wraz z wyposażeniem o mocy 900W oraz 1 centrum sterowania i kontroli (panel)	306 160,00 zł	76 540,00 zł	382 700,00 zł	384 700,00 zł
	działania informacyjno-promocyjne	1 600,00 zł	400,00 zł	2 000,00 zł	
Partner Gmina Pokrzywnica	zakup 3 zestawów syren alarmowych wraz z wyposażeniem o mocy 900W oraz 1 centrum sterowania i kontroli (panel)	70 960,00 zł	17 740,00 zł	88 700,00 zł	90 700,00 zł
	działania informacyjno-promocyjne	1 600,00 zł	400,00 zł	2 000,00 zł	
Partner Gmina Obrzyte	zakup 3 zestawów syren alarmowych wraz z wyposażeniem o mocy 900W oraz 1 centrum sterowania i kontroli (panel)	70 960,00 zł	17 740,00 zł	88 700,00 zł	90 700,00 zł
	działania informacyjno-promocyjne	1 600,00 zł	400,00 zł	2 000,00 zł	
Łącznie:		475 477,90 zł	131 122,10 zł	606 600,00 zł	606 600,00 zł
W tym działania informacyjno-promocyjne:		6 400,00 zł	1 600,00 zł	8 000,00 zł	-

* Uwaga: Zgodnie z § 7 regulaminu konkursu dofinansowanie UE na zakup centrum sterowania i kontroli (panel) dla powiatu wynosi maksymalnie 21 000,00 zł.

Załącznik nr 2: Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu.

Koszty kwalifikowane	Rok 2016r	Rok 2016r	Rok 2016r	Rok 2016r	Rok 2017r	Rok 2017r	Rok 2017r	Rok 2017r	RAZEM
	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	
Budowa elementu systemu w PCZK				20 997,90 zł					20 997,90 zł
Budowa systemu w gminie Pułusk					183 660,00 zł	122 500,00 zł			306 160,00 zł
Budowa systemu w gminie Obryte				70 960,00 zł					70 960,00 zł
Budowa systemu w gminie Pokrzywnica				70 960,00 zł					70 960,00 zł
Działania informacyjno-promocyjne					6 400,00 zł				6 400,00 zł
Łącznie koszty kwalifikowane				162 917,90 zł	190 060,00 zł	122 500,00 zł			475 477,90 zł
Koszty kwalifikowane – wkład własny									
Budowa elementu systemu w PCZK				17 502,10 zł					17 502,10 zł
Budowa systemu w gminie Pułusk					37 340,00 zł	39 200,00 zł			76 540,00 zł
Budowa systemu w gminie Obryte				17 740,00 zł					17 740,00 zł
Budowa systemu w gminie Pokrzywnica				17 740,00 zł					17 740,00 zł
Działania informacyjno-promocyjne					1 600,00 zł				1 600,00 zł
Łącznie koszty kwalifikowane – wkład własny				52 982,10 zł	38 940,00 zł	39 200,00 zł			131 121,10 zł
Łącznie całkowita wartość projektu				215 900,00 zł	229 000,00 zł	161 700,00 zł			606 600,00 zł