

OR.2600.36.2025

UMOWA nr 320 /2025

zawarta w dniu 31 grudnia 2025 r. w Pułtusk pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062, reprezentowanym przez **Starostwo Powiatowe w Pułtusk** z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, w imieniu którego działa:

Jan Zalewski – Starosta Pułtusi,
zwany dalej „**Zamawiającym**”

a

Panią **Marzeną Dąbrowską** prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: **AUTO –MYJNIA Marzena Dąbrowska** ul. T. Kościuszki 88, 06-100 Pułtusk NIP: 568 117 40 91, Regon: 130870039,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

W oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320, ze zm.), strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi polegające na myciu i odkurzaniu samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Pułtusk.
2. Usługi mycia i odkurzania samochodów służbowych Zamawiającego realizowane będą w myjni samochodowej Wykonawcy zlokalizowanej pod adresem: ul. T. Kościuszki 88, 06-100 Pułtusk.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia możliwości świadczenia usługi mycia i odkurzania samochodów służbowych Zamawiającego co najmniej w dni robocze (od poniedziałku do piątku) przez minimum 8 godzin dziennie;
 - 2) wykonywania zleconych usług zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) nieujawniania wszelkich informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym danych dotyczących samochodów, ich wyposażenia oraz zobowiązuje się zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do świadczenia wykonywanych w ramach niniejszej umowy usług zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2) myjnia samochodowa wskazana w ust. 2 spełnia wymogi ochrony środowiska określone w obowiązujących przepisach.

§ 2.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za szkody w mieniu Zamawiającego do wysokości powstałej szkody.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność finansową za szkody powstałe w trakcie świadczenia usług mycia zewnętrznego, w tym za uszkodzenia i zarysowania karoserii pojazdów i innych części pojazdu umiejscowionych na zewnątrz pojazdu oraz w jego wnętrzu; za szkody wywołane czynnikami mechanicznymi i stosowanymi chemicznymi środkami myjącymi i za inne szkody powstałe w wyniku świadczonej usługi.

§ 3.

1. Wykonawca będzie realizował usługi mycia i odkurzania samochodów służbowych Zamawiającego według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.
2. Fakt wykonania usługi mycia, odkurzania samochodów służbowych Zamawiającego zostanie udokumentowany w „Wykazie mycia i odkurzania samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Pułtusku”.
3. Pracownik myjni każdorazowo potwierdzi wykonanie usługi mycia, odkurzania samochodu podpisem w „Wykazie mycia i odkurzania samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Pułtusku”.
4. Wykaz o którym mowa w ust. 2 będzie załączony do faktury zbiorczej za dany miesiąc.

§ 4.

1. Rozliczenie za wykonywane usługi dokonywane będzie na podstawie faktycznie świadczonych usług w okresie realizacji umowy i w oparciu o następujące ceny:
 - 1) mycie samochodu w kwocie brutto 60,00 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych 00/100),
 - 2) odkurzanie samochodu w kwocie brutto 35,00 zł (słownie: trzydzieści pięć złotych 00/100).
2. Maksymalna wartość umowy wynosi **4.560,00** zł brutto (słownie: cztery tysiące pięćset sześćdziesiąt złotych 00/100 brutto)
3. Wykonawca oświadcza, że ceny określone w ust. 1 uwzględniają wszystkie koszty wykonania świadczonej usługi, w tym w szczególności koszty środków czyszczących, robocizny, zużycia wody, energii elektrycznej, ubezpieczeń OC i inne wynikające ze świadczonej usługi, a nadto że nie ulegną one zmianie w okresie obowiązywania umowy (w tym waloryzacji).



4. Faktura za wykonane przez Wykonawcę usługi mycia i odkurzania samochodów służbowych w danym miesiącu wystawiona będzie w terminie do 5 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym usługi wykonano.
5. Faktura będzie płatna przelewem na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
6. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
7. Strony ustaliły, że datą dokonania zapłaty będzie data wydania dyspozycji przelewu z konta Zamawiającego.
8. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę po uprzednim pisemnym wezwaniu.
9. Faktury należy wystawiać według poniższych danych:

Nabywca: Powiat Pułtusi

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11

06-100 Pułtusk

NIP 568 16 18 062

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusk

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11

06-100 Pułtusk

10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu osoby upoważnionej do otrzymywania faktur.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., zwane dalej „RODO”), tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszej

umowy, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w umowie zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób – pracowników Zamawiającego – w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie ww. celu realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3



lit. B RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.

10. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie w przypadku, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.
13. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§6.

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.**
 2. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w postaci pisemnej z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 

§ 7.

Osobą upoważnioną, ze strony Zamawiającego, do podstawiania samochodów na myjnię jest Pan Grzegorz Drejka tel. 603 369 809 oraz Pan Mirosław Witkowski tel. 607673400

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony będą rozstrzygać ugodowo.
3. W wypadku nie dojścia do ugody, Strony poddadzą sprawę rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Cesja praw i obowiązków (w tym wierzytelności) wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

AUTO-MYJNIA
Marzena Dąbrowska
06-100 Pułtusk
ul. Tadeusza Kościuszki 88
NIP 568-117-40-91, tel. 607 618 805

Marzena Dąbrowska

Zamawiający:

STAROSTA

Jan Zaklewski
**STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU**
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01
-18-

Informacja o obowiązywaniu procedury zgłoszeń wewnętrznych

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtusk został ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

W związku z powyższym, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@powiatpultuski.pl;
- 2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
- 3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
- 4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie [www.powiatpultuski.pl](https://bip.powiatpultuski.pl/index//id/1118).

Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtusk w zakładce Urząd Starostwa → Prawo lokalne → Zarządzenia Starosty Pułtuskiego → 2024 rok (<https://bip.powiatpultuski.pl/index//id/1118>).

*Zaopiniowano na kwiecie 999 na 2026
4.560,00 zł - dot. 750,7502054300*

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska

sprawy pod wzgl. formalnoprawny
RADCA PRAWNY

Jacek Godlewski
Nr WA-5413

Dyrektor
Wydział Organizacji i Nadzoru
mgr Agnieszka Włodarska