

OR.033.21.2022

**UMOWA Nr ...321... /2023**

zawarta w dniu <sup>13</sup> lutego 2023r. w Pułtusk

pomiędzy:

**Powiatem Pułuskim**, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk,

reprezentowanym przez:

1. **Jana Zalewskiego** – Starostę Pułuskiego,
2. **Beatę Józwiak** – Wicestarostę Pułuskiego,

przy kontrasygnacie

1. **Renaty Krzyżewskiej** - Skarbnika Powiatu

zwanym w dalszej części umowy „**Dotującym**”

a

**Rzymskokatolicką Parafią św. Jana Chrzciciela w Obrytem**,

07-215 Obryte

reprezentowaną przez:

**Ks. Kan. Dr Cezarego Siemińskiego** – Proboszcza Parafii

zwaną w dalszej części „**Dotowanym**”

w sprawie: *udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku: drewniana dzwonnica przy kościele pw. Św. Rocha w Sadykrzu, parafia Obryte.*

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840), uchwały nr XX/157/04 Rady Powiatu w Pułtusk z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie: *zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków* oraz uchwały budżetowej Powiatu Pułuskiego na rok 2023 nr LVIII/289/2022 Rady Powiatu w Pułtusk z dnia 28 grudnia 2022r., Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1.**

1. Dotujący udzieli Dotowanemu dotacji celowej w kwocie **25.000,00 zł brutto** (słownie: *dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100*) z przeznaczeniem na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku: drewniana dzwonnica przy kościele pw. Św. Rocha w Sadykrzu, parafia Obryte.
2. Dotowany oświadcza, że budynek kościoła wraz z wyposażeniem i wystrojem wpisany jest do rejestru zabytków nieruchomych województwa mazowieckiego pod numerem rej. A-341.

## § 2.

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na wykonawstwo prac zgodnie z zakresem rzeczowym przedstawionym we wniosku o dotację z dnia 27 września 2022r.
2. Dotowany zobowiązuje się zrealizować zadanie, o którym mowa w ust. 1, z zastosowaniem ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710, ze zm.) w terminie do dnia 30 września 2023r.

## § 3.

1. Dotowany zobowiązuje się do przedstawienia rozliczenia finansowego wydatkowanej dotacji celowej w terminie do dnia 10 listopada 2023r. z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentami:
  - kopią opisanych faktur,
  - kopią protokołu odbioru zadania,
  - kopią dowodów zapłaty,
  - oświadczeniem Dotowanego o wykorzystaniu środków zgodnie z procedurą zamówień publicznych.
2. Dotowany wraz z rozliczeniem finansowym, o którym mowa w ust. 1 składa sprawozdanie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

## § 4.

1. Dotujący przekaze dotację celową w wysokości określonej w §1 na konto Rzymskokatolickiej Parafii św. Jana Chrzciciela w Obrytem w banku BS Pułtusk nr rachunku 57 8232 0005 5500 2046 2000 0060.
2. Dotujący zobowiązuje się do przekazania środków w terminie do dnia 30 kwietnia 2023r.

## § 5.

Niewykorzystaną kwotę dotacji Dotowany niezwłocznie zwróci po realizacji zadania na konto: 41 1020 1592 0000 2102 0263 7106, nie później jak do dnia 30 listopada 2023r.

## § 6.

1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz nierozliczona w terminie, o którym mowa w §3 niniejszej umowy, podlega zwrotowi na rachunek Starostwa Powiatowego



w Pułtusk, o którym mowa w § 5 wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania dotacji z budżetu Powiatu.

2. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została niewykorzystana lub została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
3. Zwrotu dotacji celowej w przypadku, o którym mowa w ust. 1 dokonuje się w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego wezwania lub z własnej inicjatywy Dotowanego i nie później niż do dnia 15 grudnia 2023r.

#### § 7.

1. Dotowany zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Dotującego dokumentację finansową i inną niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykonania zadania.
2. Dotujący może także dokonywać wizytacji i innych czynności w celu sprawdzenia sposobu i zakresu realizacji zadania zgodnie z umową.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania Dotujący kierując się kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności, uprawniony jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 8.

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy o finansach publicznych i Kodeksu Cywilnego.

#### § 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dotujący:

**STAROSTA**

1. .... **Jan Zalewski** .....

**WICESTAROSTA**

2. .... **Beata Józwiak** .....

przy kontrasygnacie Skarbnika



Dotowany:

**ks.kan. dr Cezary Siemiński**  
proboszcz

**SKARBNIK POWIATU**

**mgr Renata Krzyżewska**

10.06.2023

sprawy pod wezł. formalne  
RADCY PRAW

**Janek Godlewski**

25,000,00 zł - 921,92120  
§ 2720

**Dyrektor**  
**Wydziału Organizacji i Nadzoru**

**mgr Agnieszka Wądołna**