

UMOWA ZLECENIE Nr 4/2022

zawarta w dniu 10 stycznia 2022 r. pomiędzy:

Powiatem Pułuskim - Starostwem Powiatowym w Pułusku, z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11,
06-100 Pułusk
NIP: 568-14-17-174

reprezentowanym przez: Pana Jana Zalewskiego – Starostę Pułuskiego
zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

Panem Mirosławem Witkowskim

zam., PESEL
zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.)

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania *nadzór nad eksploatacją agregatu prądowórczego typu JD 70T* zgodnie z zapisami instrukcji obsługi.
2. Nadzór będzie prowadzony w każdy drugi piątek miesiąca i dokumentowany w „Dzienniku kontrolnych rozruchów agregatu prądowórczego typu JD 70T”, znajdującym się Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułusku.
3. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w ust. 1 będzie ewidencja godzin wykonania zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 1.
4. Ewidencja jest dostarczona Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę wraz z rachunkiem.
5. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są przez Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego.
6. Umowa zostaje zawarta na okres od **10 stycznia 2022 r.** do **25 grudnia 2022 r.**

§ 2.

1. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne w wysokości **127 zł 00 gr brutto** (słownie: sto dwadzieścia siedem złotych zero groszy). Łączne wynagrodzenie umowne wyniesie **1524 zł 00 gr brutto** (słownie: tysiąc pięćset dwadzieścia cztery złote zero groszy).
2. Wykonanie zlecenia nie może przekroczyć 6 godzin w miesiącu.
3. Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu zlecenia, na podstawie comiesięcznego rachunku oraz ewidencji godzin wykonywania zlecenia w terminie 14 dni od ich doręczenia przez Zleceniobiorcę i zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.
4. Należyte wykonanie zlecenia stwierdza Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułusku lub osoba zastępująca Dyrektora.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zlecenia.

§ 3.

W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie lub wykonania go w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy o 10 % łącznego wynagrodzenia umownego i powierzenia wykonania tego zlecenia podmiotowi trzeciemu na koszt Zleceniobiorcy.

§ 4.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 6.

1. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Do umowy załączona została klauzula obowiązku informacyjnego (załącznik nr 2).

ZLECENIOBIORCA:

Witkowski M

ZLECENIODAWCA:

STACJOSTA

Jan Zalewski

SKARBNIK POWIATU


mgr Renata Krzyżewska
05.01.2024

Dyrektor
Wydziału Zarządzania Kryzysowego


dr Robert Dynak

zaprojektowano
Siódki

454-45421 § 4170 - 1.524,00
454-45421 § 4110 - 262,00
454-45421 § 4130 - 38,00

Pauc

sprawdz pod wzgl. formalnoprawnym
RADCA PRAWNY


Jacek Godlewski
Nr WA-5413