

UMOWA NR 43/2011

W dniu 21 marca 2011 r w Pułtusk pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim z siedzibą w Pułtusk, ul. Białowiejska 5, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w którego imieniu występują:

- Starosta Pułtuski - Edward Marek Wroniewski
- Wicestarosta – Andrzej Dolecki

zwanymi w dalszej treści Zamawiającym z jednej strony,

a

Okręgowym Przedsiębiorstwem Geodezyjno – Kartograficznym w Łodzi Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą: ul. Pogonowskiego 18/20, 90- 746 Łódź wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000127976 reprezentowanym przez:

- Prezesa Zarządu – Marka Stanisława Rosa

zwanym w dalszej treści Wykonawcą z drugiej strony,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego prac geodezyjnych i kartograficznych dotyczących „**Modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz opracowanie numerycznej mapy zasadniczej obrębu Pokrzywnica, gmina Pokrzywnica**”.
2. Integralną częścią umowy jest oferta wraz z załącznikami.

§ 2

1. Zasięg terytorialny opracowania przedstawia załącznik graficzny w skali 1:10 000 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz opracowania numerycznej mapy zasadniczej obrębu Pokrzywnica, gmina Pokrzywnica.
2. Prace zostaną wykonane zgodnie z Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Pokrzywnica, gmina Pokrzywnica, pow. pułtuski oraz wytycznymi technicznymi stanowiącymi załączniki do umowy .
3. Prace zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i instrukcjami technicznymi.
4. Wszelkie niezbędne do wykonania umowy materiały dostarcza Wykonawca we własnym zakresie na koszt Zamawiającego uwzględniony w cenie.
5. Cena ofertowa określona przez oferenta jest ceną ryczałtową w PLN ustaloną na okres realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Podzlecenie prac innej firmie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

Ustala się termin wykonania prac od daty zawarcia umowy do dnia **28 lutego 2012 r.**, z zastrzeżeniem § 4 i § 5 niniejszej umowy.

§ 4

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

1. zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
2. zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
3. ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,
4. zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 2 -3, o zakres tych zmian.

§ 5

W przypadku wystąpienia siły wyższej, strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania,

§ 6

1. Cenę umowną za wykonanie całości prac określonych w §1 umowy ustala się na **180.195,00** PLN (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy sto dziewięćdziesiąt pięć złotych 00/100).
2. Cena ta obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac określonego w §1 i §2 ust.1-3, wraz z kosztami określonymi w §2 ust. 4 umowy.
3. Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń pracę płatna będzie z konta Starostwa Powiatowego w Pułtusku.

§ 7

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% zaoferowanej ceny całkowitej co odpowiada kwocie **9.009,75** zł w formie pieniądza. Na poczet zabezpieczenia zalicza się kwotę wniesionego wadium.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót.
2. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wpisywania uwag i zaleceń.

§ 9

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty doręczenia zawiadomienia o gotowości do odbioru.
2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
3. Operat powstały w wyniku wykonania umowy skompletowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazany zostanie zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole odbioru.

§ 10

1. Zamawiający i Wykonawca mogą skorzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców lub inspektorów nadzoru.
2. Wykonawca jest zobowiązany w toku czynności odbioru przedstawić Zamawiającemu kompletną dokumentację etapu roboty lub operat techniczny całości prac, dokumenty prawno-techniczne oraz zestawienie faktycznie wykonanych jednostek.

§ 11

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni po wykonaniu całości prac, ich końcowym odbiorze oraz doręczeniu Zamawiającemu faktury w formie przelewu, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Za zgodą Zamawiającego jest możliwy odbiór części wykonanych prac oraz zapłata za te prace w terminie 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru częściowego i doręczeniu faktury.
3. Ustalenie ilościowe części wykonanych prac będzie przedmiotem odrębnych uzgodnień między stronami.

§ 12

1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający obniży wynagrodzenie (cenę umowną) odpowiednio do utraconej wartości użytkowej.
2. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Zamawiający może również zlecić wykonanie zastępcze innemu Wykonawcy. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,2% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac,
 - 2) 10% ceny umownej za zgłoszenie do odbioru prac z wadami,
 - 3) 0,5% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwota przysługującego mu wynagrodzenia umownego.

§ 14

Podstawę naliczenia kar umownych stanowi wynagrodzenie bez podatku VAT (netto).

§ 15

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

§ 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego całego zakresu prac w wysokości 70% oraz w terminie 15 dni od daty upływu rękojmi w wysokości 30%.

§ 17

Uprawnienia z tytułu rękopisów za wady fizyczne i prawne pracy wygasają z upływem 3 lat od dnia ostatecznego odbioru.

§ 18

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 20

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnym właściwym miejscowo dla Zamawiającego.

§ 21

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne
w Łodzi spółka z o.o.
90-746 Łódź, ul. Pogonowskiego 18/20
tel./fax (42) 632-27-93
REGON 470777351 NIP 727-002-11-68
Sąd Rejonowy dla Łodzi-Sródmieście w Łodzi
XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego
Numer KRS 0000127976

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Marek Rosa

ZARZĄD POWIATU
W PULTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pultusk
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

STAROSTA

Edward Marek Wroniewski

WICESTAROSTA

Andrzej Dolecki
SKARBNIK POWIATU

mgr Krystyna Rzepnicka